

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Ünvanı: Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Muratpaşa Mahallesi Yönetim Caddesi Palandöken Kaymakamlığı SYDV Kat 1	
Telefonu: 0442233-44-08	Faks no: 0 442-233-44-09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: VEFA Programı Proje Personeli Alımı (Temizlik Görevlisi)	Açık İş Sayısı: 1 Bayan
Niteliđi (Geçici/Daimi): VEFA Projesi kapsamında Belirli Süreli Sözleşmeli Geçici Personel	Deneme Süresi: 2 ay
Başvuru Tarihleri: 26.01.2026 tarihinden başlayıp 30.01.2026 tarihinde saat 17:00'da bitecektir.	
Çalışma Süresi: 31.12.2026	
Başvuru Adresi: Muratpaşa Mahallesi Yönetim Caddesi Palandöken Kaymakamlığı SYDV Kat 1	
İrtibat Kişisi: Zeki UMAC	Unvanı: Vakıf Müdürü V.
Telefonu: 0442-233-44-09	E-posta: palandokensydv@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Toplantı Odası	
Tarih: 04.02.2026	Saat: 14:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, ADEM Merkezleri ve Palandöken İlçe sınırları içerisindeki mahalleler	
Mali Haklar: VEFA Programı kapsamında istihdam edilecek proje personeline (temizlik görevlisi) aylık net asgari ücret üzerinden (2026 yılı için net asgari ücret 28.075,50 TL) ödeme yapılacaktır. Aylık ödenen net maaşı tutarı dışında prim, ikramiye, teşvik, fazla mesai v.b. adlar altında herhangi bir ilave ödeme yapılmayacaktır.	
Çalışma Süresi: Günlük 8 Saat/ haftalık azami 40 saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
PROGRAM ÖZETİ	
Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Vefa Programı kapsamında Proje personeli (temizlik görevlisi) olarak çalışmak üzere tam zamanlı belirli süreli sözleşmeli Geçici Personel istihdam edilecek olup personellerde aranacak şartlar aşağıda belirlenmiştir.	
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak	
2-Kamu haklarından mahrum bulunmamak	
3- Türk Ceza Kanununun 53 maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar zimmet irtikâp rüşvet hırsızlık dolandırıcılık sahtecilik güvenlik kötüye kullanma hileli iflas ihaleye fesat karıştırmaya suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklamaya veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak, -Devletin güvenliğine karşı suçlar (FETÖ/PDY, DHKPC, DAES vb. terör örgütleri ile irtibatı ilişkisi olan) Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmaya, edimin ifasına fesat karıştırmaya, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından hakkında soruşturma veya kovuşturma olmamak,	
4- İŞKUR'a kayıtlı olmak, (Aktif olacak),	
5 Palandöken ilçesinde ikamet ediyor olmak,	

- 6- 20 yaşını doldurmuş ve 40 yaşını doldurmamış olmak,
- 7- Ortaokul mezunu olmak,
- 8-Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Sağlık Hizmetleri alanından veya Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanından mezun olmak ya da MEB onaylı sertifika sahibi olmak öncelik sebebidir.
- 9-Yaşlı bakım Gereontoloji vb. alanlarda ön lisans eğitimi almış olmak,
- 10- Tercihen hijyen belgesine sahip olmak,
- 11- Adli sicil kaydı bulunmamak,
- 12-Her türlü iklim ve yolculuk şartlarında seyahat etme engeli bulunmamak,
- 13- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı bulunmamak,
- 14- Adayların daha önce benzer iş tecrübesi bulunması halinde ilgili çalıştığı kurum/kuruluşlara ait belgelerin ibraz edilmesi
- 15- 3294 sayılı Kanun kapsamında bulunmak tercih sebebidir,
- 16- Bölgeyi sosyokültürel açıdan bilen daha önce sosyal projelerde çalışmış olmak tercih sebebidir.
- 17-Temizlik malzemelerine karşı alerjisi bulunmamak,
- 18- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- Müracaatlar bizzat Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma vakfına yapılacaktır.
- 1-İş Başvuru Formu (Palandöken SYDV'den alınıp doldurulacaktır)
 - 2-Özgeçmiş (Daha önce çalıştığı yerlere ve görevlere ait bilgilerin yazılması)
 - 3-Diploma ve mezuniyet belgesinin Aslı veya e-Devlet dökümü
 - 4- 1 adet vesikalık fotoğraf
 - 5-Adli sicil kaydı Aslı veya e-Devlet Dökümü (Palandöken SYDV'ye verilmek üzere)
 - 6-Nüfus kayıt örneği veya e-Devlet Dökümü
 - 7- Palandöken ilçesinde ikamet ettiği ile ilgili yerleşim yeri belgesi Aslı veya e-Devlet Dökümü
 - 8- Başvuru dilekçesi
 - 9-Görevini devamlı yapmasını engel olabilecek durumu bulunmadığına dair beden ve aklen herhangi bir problemi olmadığını gösteren sağlık raporu.(Aile hekiminden alınan tek hekim sağlık raporları geçer sayılacaktır)
 - 10- Nüfus Cüzdan Fotokopisi
 - 11- Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Sağlık Hizmetleri alanından veya Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanından mezun olmak ya da MEB onaylı sertifika aslı veya E-Devlet dökümü
 - 12- Evrak teslimin şahsen yapılacak olup kargo posta ve benzeri şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir ilgili süre zarfında evrak teslim etmeyenlerin başvurusu geçersiz sayılacak olup evrak teslim etmeyenler değerlendirmeye alınmayacaktır.

İŞE ALIM SÜRECİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

- Alınacak personel VEFA programı kapsamında proje personeli olarak (temizlik görevlisi) istihdam edilecektir. Günlük çalışma rutininin dışında mesai saati gözetmeksizin olağan üstü durumlarda hazır bulunmak,
- Alınacak personel bu görevlerinin yanı sıra Vakıf Müdürü ve Vakıf Başkanının vereceği diğer görevleri yapmakta yükümlüdür.
- Evrak teslim süresi sonrasında belgeleri eksiksiz olan ve aranan şartları taşıdığı tespit edilen kişiler değerlendirilerek personel alımı ilanda belirtilen koşulları sağlayan adaylar arasından alınacaktır. Aylık ücret asgari ücret olacaktır. İki ay deneme süresi verilecektir Adayların kendini ifade kabiliyeti, bir konuyu kavrayıp özetleme ve anlatım yeteneği, muhakeme gücü temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu, özgüveni, ikna kabiliyeti, yapılacak işe uygunluğu tercih sebebidir.

DİĞER HUSUSLAR

- 1-İşe alınan personeller 4857'li sayılı iş kanunu çerçevesinde çalışacaklardır.
- 2- Mülakatta uygun görülen adaylar telefonla bilgilendirilecektir.
- 3- Mülakat sonucunda uygun görülen adaylar sözleşmeye davet edilecektir.
- 4- İşe alınan adayın herhangi bir şekilde kadroya alınması söz konusu değildir.
- 5- Deneme süresi içerisinde sözleşme tek taraflı feshedilecektir.
- 6-Vakfımız değerlendirme sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 22.01.2026

Adı Soyadı: Yunus KIZILGÜNEŞ

Unvanı : Kaymakam
Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.