

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Adresi: Pulur Mh. Arapşeyh Cd. No:22 Merkez/SİVAS	
Telefonu: 0346 2239662	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Resepsiyon Görevlisi	Açık İş Sayısı: 3
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici /11 Ay 29 Gün	Deneyim Süresi: En az 2 yıl
Başvuru Tarihleri: 26-30.05.2025 Mesai saati bitimi:17:00	
Başvuru Adresi: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
İrtibat Kişisi: Samet ELVAN	Unvanı: Kurum Müdürü
Telefonu: 0346 2239662	E-posta: sivasogretmevi.58@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Tarih: Evrakını eksiksiz teslim edenlere 31.05.2025 tarihinde yazılı sınav ve mülakat yapılacaktır.	Saat: 12:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi	
Çalışma Süresi: 11 Ay 29 Gün	Çalışma Saatleri: Günlük 8 saat mesai
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. 2.Kamu haklarından mahrum olmamak. 3.En az lise mezunu olmak. 4.Emekliliğe hak kazanmamış olmak veya emekli olmamak. 5. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık ve malullük aylığı almaya hak kazanmış olmamak. 6.Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçları Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet irtikâp, rüşvet hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin iflasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. 7.Alınacak kişinin bedenlen çalışacağı için; fiziksel olarak görevini yapmasına engeli, akıl rahatsızlığı vb. sağlık sorunu olmayan. 8.Sivas Merkez ilçesi sınırlarında ikamet etmek. 9.Yukarıda belirtilen şartları taşıyan 20 yaşını doldurmuş 20-50 yaş aralığında 11 Ay 29 Gün çalışacak 1 Erkek, 2 Kadın Resepsiyon Görevlisi alımı yapılacaktır.	

10.Başvurular arasından Yedek olarak 1Erkek,2 Kadın Resepsiyon Görevlisi belirlenecektir.

11.Ücret/maaş olarak asgari ücret verilecektir. Kurum genelinde kurum idaresi tarafından belirlenen mali hedeflere ve satışlara ulaşılması halinde işçiye akdi ikramiye ve ilave tediye uygulama hakkı işverene aittir.

12. Alım yapılacak Resepsiyon Görevlisi; Resepsiyondaki görev ve sorumlulukları , Kurum birimlerinde verilen her türlü hizmet görevini yerine getirecek. Bulunduğu birimlerin görev ve sorumluluklarını üstlenecek, gerektiğinde düğün ve organizasyonlarda görev yapacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1.Kimlik Belgesi Fotokopisi

2.İkametgah Belgesi

3. MEB onaylı Ön Büro Ustalık Belgesi ve en az 2 yıl tecrübesi olduğunu gösterir SGK kayıt Belgesi(en az 6 ay Devlet Kurumunda çalışmış olma)

4. Sağlık Raporu(Aile hekimliğinden alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)

5. Diploma aslı, kurum yada noter onaylı örneği (İşe başlama halinde istenilecektir.)

6. Adli Sicil Belgesi(e-devletten alınabilir) (İşe başlama halinde istenilecektir.)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 20.05.2025

Adı Soyadı: Samet ELVAN

Unvanı: Sivas Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü İktisadi İşletmesi Müdürü

Kaşe/İmza:  T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
SİVAS ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ
İKTİSADİ İŞLETMESİ
Site V.D. 617 005 7561
IBAN: TR76 0001 0021 5445 8464 2250 11

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.