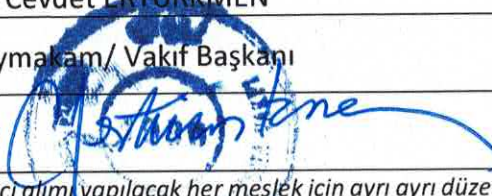


EK-1**KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU**

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: ŞİŞLİ SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI	
Adresi: Abide-i Hürriyet Mah. No:175 Şişli	
Telefonu: 0212 231 76 07	Mail: vakif@sislisydv.gov.tr
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: SOSYAL YARDIM VE İNCELEME GÖREVLİSİ	Açık İő Sayısı: 1
Nitelięi (Geçici/Daimi): Belirsiz Süreli	Deneyim Süresi: 2 - (İki) Ay
Başvuru Tarihleri: 22.09.2025-03.10.2025	
Başvuru Adresi: Abide-i Hürriyet Mah. No:175 Şişli/Şişli Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfına 08.10.2025 Çarőamba günü mesai bitimine kadar, evraklar elden teslim edilecektir.	
İrtibat Kiőisi: Merve ARPACI	Unvanı: Muhasebe
Telefonu:0212 231 76 07/ 0 505 057 83 06	E-posta: vakif@sislisydv.gov.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: ŞİŞLİ KAYMAKAMLIęI 6.KAT ÖZEL KALEM	
Tarih: 10.10.2025 Cuma	Saat: 11.00
ÇALIŞMA őARTLARI	
Alınacak personel T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüęü'nün 03/04/2012 tarihli 2012/12 sayılı Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İő Tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma őartlarına İliőkin Esaslar konulu Genelgesi doğrultusunda -2- (İki) Ay Deneme Süreli -1- (Bir) adet Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi unvanına sahip Belirsiz Süreli Sözlüşmeli Personel alınacaktır.	
Çalışma Adresi: Şişli İlçesi	
Çalışma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalışma Saatleri: Haftalık 45 saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1) Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak.	
2) İçin Nitelięini taşımak	
3) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak.	
4) Son 1 yıldır Şişli İlçesinde ikamet ediyor olmak.	
5) 18 yaőını bitirmiş olmak ve 55 yaőını doldurmamış olmak.	
6) Kamu haklarından mahrum bulunmamak.	
7) Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirlenen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasının yada affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar,zimmet,irtikap,rüşvet,hırsızlık,sahtecilik,dolandırıcılık,güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklamak veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.	
8) Görevini devamlı yapabilmesine engel olabilecek akıl sağlığı, vücut sağlığı ve özü bulunmamak.	
9) Adli ve idari soruşturma sonucunda çalışmasına engel bir durum bulunmamak.	
10) Üniversitelerin 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Eğitim Fakülteleri ile Halkla İliőkiler, İletişim ve Sosyal Hizmetler, Sosyoloji, Psikoloji	

Danışmanlık ve Rehberlik bölümlerinden veya denkliği Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış yabancı yükseköğretim kurumlarından mezun olmak
11) ÖSYM tarafından lisans mezunları için yapılan ve geçerliliği devam eden 2023 ve 2024 Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak.
12) Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi (transkript) almış olmak. Word, Excel, Powerpoint ve diğer temel bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabiliyor olmak. (Mülakatta bilgisayar yeterliliği test edilecektir). İşaret Dili sertifikasına sahip olmak.
13) Aday personelin daha önce benzer iş tecrübesi bulunması tercih sebebidir.
14) Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.
15) Mülakat komisyonu hiçbir adayı yeterli bulmaması halinde, komisyon kararı ile personel alımını iptal edip yeniden ilana çıkabilir. Bu durumda başvuran adaylar hiçbir hak talebinde bulunamazlar.
1) BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER
2) İkametgâh belgesi (adres beyanlı nüfus kayıt örneği)
3) Nüfus Cüzdanı fotokopisi
4) Adli sicil kaydı (Şişli SYDV'ye verilmek üzere)
5) Çalışmasında bir engel olmadığını gösteren aile hekiminden alınmış sağlık raporu
6) Varsa İş Deneyim belgesi
7) İş Başvuru Formu (Şişli SYDV'den alınıp doldurulacaktır)
8) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı
9) 2 adet vesikalık fotoğraf
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih: 19.09/2025
Adı Soyadı: Cevdet ERTÜRKMEN
Unvanı: Kaymakam/ Vakıf Başkanı
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.