

Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünden;

SÖZLEŞMELİ PERSONEL İLANI (2025/1)

Üniversitemiz birimlerinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek ve giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere, 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların" Ek 2'nci maddesinin (b) fıkrası gereğince yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2024 Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle 68 (altmış sekiz) sözleşmeli personel (aşağıda belirtilen pozisyon ve niteliklerde) alınacaktır.

İlk Başvuru (İlan) Tarihi : 19.11.2025

Son Başvuru Tarihi : 03.12.2025

Başvuru Şekli : e-Devlet Kapısı üzerinden "Süleyman Demirel Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmeti veya "Kariyer Kapısı" <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> internet adresi üzerinden e-Devlet şifreleri ile giriş yaparak çevrimiçi başvuru yapıldıktan sonra **başvuru formu ve ekleri şahsen** teslim edilecektir.

Başvuru Adresi :Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi Rektörlük Binası B Kapısı Genel Evrak Birimi Merkez/ISPARTA

Kadro Birimi/Görev Birimi	Pozisyon Adı/ Meslek Kodu	Cinsiyet	Adedi	KPSS Puan Türü	ÖZEL ŞARTLAR
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Hemşire	Erkek/Kadın	15	KPSS P3	1- Hemşirelik bölümü lisans mezunu olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Sağlık Teknikeri (Radyoterapi Sağlık Teknikeri)	Erkek/Kadın	2	KPSS P93	1-Radyoterapi ön lisans programından mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Sağlık Teknikeri (Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Sağlık Teknikeri)	Erkek/Kadın	2	KPSS P93	1-Radyoloji veya Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ön lisans programından mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Sağlık Teknikeri (Anestezi Sağlık Teknikeri)	Erkek/Kadın	2	KPSS P93	1-Anestezi veya Anestezi Teknikerliği ön lisans programından mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi (Hastane))	Erkek/Kadın	17	KPSS P94	1-Ortaöğretim (lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Destek Personeli (Aşçı)	Erkek/Kadın	3	KPSS P93	1-Aşçılık bölümünün ön lisans programından mezun olmak. 2-Görevini yapmaya herhangi bir engelini bulunmadığını ve yemek üretim alanında çalışmasında sağlık yönünden engeli olmadığını

					belgelendirmek. (Sözleşme imzalamaya hak kazandığı takdirde Solunum Sistemi Rahatsızlıkları, Cilt Rahatsızlıkları ve Ortopedik Rahatsızlıkları bulunmadığını da içeren, tam teşekküllü hastaneden sağlık kurulu raporu istenecektir.) 3-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	Destek Personeli (Hasta ve Yaşlı Bakım Elemanı)	Erkek/Kadın	2	KPSS P94	1-Ortaöğretim (lise ve dengi) kurumlarının; Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanının Hasta Bakımı, Yaşlı Bakımı veya Engeli Bakımı dallarının herhangi birinden mezun olmak. 2-Üniversitemiz hastanesinde, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Diş Hekimliği Fakültesi	Sağlık Teknikeri (Anestezi Sağlık Teknikeri)	Erkek/Kadın	1	KPSS P93	1-Anestezi veya Anestezi Teknikerliği ön lisans programından mezun olmak.
Diş Hekimliği Fakültesi	Sağlık Teknikeri (Ameliyathane Hizmetleri Sağlık Teknikeri)	Erkek/Kadın	1	KPSS P93	1-Ameliyathane Hizmetleri veya Ameliyathane Teknikerliği ön lisans programından mezun olmak.
Diş Hekimliği Fakültesi	Sağlık Teknikeri (Ağız ve Diş Sağlığı Sağlık Teknikeri)	Erkek/Kadın	1	KPSS P93	1-Ağız ve Diş Sağlığı ön lisans programından mezun olmak.
Diş Hekimliği Fakültesi	Tekniker (Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Teknikeri)	Erkek/Kadın	1	KPSS P93	1-Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Teknolojisi, Bilgisayar Teknolojileri, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Bilgisayar Programcılığı ve Teknikerliği, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar Teknikerliği ve Programlama ön lisans programlarından herhangi bir bölümünden mezun olmak.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Özel Güvenlik Görevlisi (Silahsız))	Erkek	5	KPSS P93	1-Yükseköğretim Kurumlarının ön lisans eğitimi veren herhangi bir bölümünden mezun olmak. 2-Son başvuru tarihi itibarıyla 31 yaşından gün almamış olmak. 3-Son başvuru tarihi itibarıyla Özel Güvenlik Temel Eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmasına en az 1 (bir) yıl kalmış silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartı ve sertifikasına sahip olmak. 4-Sağlık kuruluşundan belgelendirmek kaydıyla boyunun 170 cm den kısa olmaması, kilosunun ise cm cinsinden boy uzunluğunun son 2 rakamının 15 fazlasından fazla, 10 eksiğinden az olmaması (örneğin: boy uzunluğu 175 cm ise kilosu en fazla $75+15= 90$ kg ve en az $75-10=65$ kg olmalıdır.) gerekmektedir. 5-Görevini yapmasına engel olabilecek seviyede vücut ve akıl hastalığı ile ilgili engeli bulunmadığını ve bedensel engeli olmadığını (şaşıklık, körlük, topallık, işitme kaybı, çehrede (yüz) kalıcı iz, uzuv noksanlığı, kekemelik vb.) sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. (Sözleşme imzalamaya hak kazandığı takdirde tam teşekküllü bir hastaneden sağlık kurulu raporu istenecektir.) 6-Alkol, uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanımı nedeniyle tedavi görmüş veya görüyor olmadığını belgelendirmek. (Sözleşme imzalamaya hak kazandığı takdirde sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi istenecektir.)

					7-Vücudun görünür yerlerinde (el, kol, boyun, yüz gibi) dövmesi bulunmamak. 8-Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde (Eğirdir, Keçiborlu, Yalvaç dahil) iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Destek Personeli (Hizmetli (Kamu Kuruluşları))	Erkek	10	KPSS P94	1-Ortaöğretim (lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. 2-Son başvuru tarihi itibarıyla 31 yaşından gün almamış olmak. 3-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek seviyede vücut ve akıl hastalığı ile ilgili engeli bulunmadığını ve bedensel engeli olmadığını (ağır yük taşıma, kaldırma ve temizlik gibi işleri yapmasına engel kas ve iskelet sistemi bozukluğu olmamalı, astım gibi tozdan etkilenen bir hastalığı olmamalı, vücudun temizlik malzemelerine karşı hassasiyetine yönelik cilt hastalığı olmamalı vb) sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. <i>(Sözleşme imzalamaya hak kazandığı takdirde tam teşekküllü bir hastaneden sağlık kurulu raporu istenecektir.)</i> 4-Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde (Eğirdir, Keçiborlu, Yalvaç dahil) iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Destek Personeli (Hizmetli (Kamu Kuruluşları))	Kadın	4	KPSS P94	1-Ortaöğretim (lise ve dengi) kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. 2-Son başvuru tarihi itibarıyla 31 yaşından gün almamış olmak. 3-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek seviyede vücut ve akıl hastalığı ile ilgili engeli bulunmadığını ve bedensel engeli olmadığını (ağır yük taşıma, kaldırma ve temizlik gibi işleri yapmasına engel kas ve iskelet sistemi bozukluğu olmamalı, astım gibi tozdan etkilenen bir hastalığı olmamalı, vücudun temizlik malzemelerine karşı hassasiyetine yönelik cilt hastalığı olmamalı vb.) sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. <i>(Sözleşme imzalamaya hak kazandığı takdirde tam teşekküllü bir hastaneden sağlık kurulu raporu istenecektir.)</i> 4-Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde (Eğirdir, Keçiborlu, Yalvaç dahil) iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Destek Personeli (Aşçı)	Erkek/Kadın	2	KPSS P94	1-Ortaöğretim Kurumlarının; Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Yiyecek İçecek Hizmetleri, Aşçılık veya Mutfak dallarının herhangi birinden mezun olmak veya Ortaöğretim kurumlarının (lise ve dengi) herhangi bir alanından mezun olup Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri tarafından verilen yiyecek içecek hizmetleri alanı aşçılık dalından alınmış Ustalık Belgesine sahip olmak. 2-Aşçılık alanında en az 3 (üç) ay mesleki deneyime sahip olduğunu e-Devlet Kapısından alınacak kare kodlu SGK Dökümü Belgesi ile belgelendirmek. 3-Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşından gün almamış olmak. 4-Görevini yapmaya herhangi bir engelinin bulunmadığını ve yemek üretim ile ilgili alanlarda ve ağır işlerde çalışmasında sağlık yönünden

					engeli olmadığını kamu hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek. (Sözleşme imzalamaya hak kazandığı takdirde Solunum Sistemi Rahatsızlıkları, Cilt Rahatsızlıkları ve Ortopedik Rahatsızlıkları bulunmadığını da içeren, tam teşekküllü hastaneden sağlık kurulu raporu istenecektir.) 5-Gerektiğinde yemek hizmeti ile ilgili dağıtım ve servis işlerinde çalıştırılabilecektir. 6-Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde iç ve dış mekânlarda, gece ve gündüz, hafta içi ve hafta sonu vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu bulunmamak.
--	--	--	--	--	--

A-GENEL ŞARTLAR:

- 1- Başvuracak adayların yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.
- 2- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- 3- Adayın başvurduğu pozisyon niteliğine göre 2024 KPSS (B) grubu sınavına girmiş olmak.
- 4- Başvuracak adayların, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine eklenen "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." şartını sağlıyor olmak. Bu hükme aykırı durumu tespit edilenler sözleşmeye hak kazansalar dahi sözleşme imzalanmayacaktır.
- 5- "7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu" ile "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik" uyarınca yaptırılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ya da arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
- 6- Çeşitli Kanun Hükmünde Kararnameler ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.
- 7- Erkek adaylar için askerlik durumu bakımından; askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak.
- 8- Başvuran adayların ilanda belirtilen görev tanımlarındaki görevlerini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak.
- 9- İlgili birimin yönetimi tarafından belirlenecek saatlerde, yapılacak görev gereği mesai saatleri dışında, hafta sonlarında ve vardiyalı çalışmaya herhangi bir engeli olmamak.
- 10- e-Devlet Kapısından alınan kare kod içeren belgenin/belgelerin ilanımızın yayımlandığı tarih ile son başvuru tarihi arasında tanzim edilmiş güncel halinin alınmış olması gerekmektedir. Belgelerin doğrulaması yapılamaması halinde belgeler geçersiz sayılacaktır, değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 11- Kurumumuzda normal mesai saatleri 08.30-17.30 olup vardiyalı çalıştırılacak personel için mesai saatleri 24 saat esaslı ve dönüşümlü çalışma şeklinde uygulanmaktadır. Adayların istihdama hak kazanmaları durumunda, kendilerine uygulanacak mesai saatleri içinde staj, kurs, ders v.b. sebeplerle görev yerlerinden ayrılmasına izin verilmeyeceğinden herhangi bir kurumda örgün öğrenim öğrencisi olan adayların başvuru yaparken bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.
- 12- İstihdama hak kazanıp göreve başlatılan personelin dört yıl süreyle herhangi bir sebeple kurumlar arası naklen geçişi yasal olarak mümkün olmadığından başvuru yapacak adayların bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.
- 13- Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyona başvuru yapanların tespiti halinde tüm başvurular geçersiz sayılacaktır.

B- DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi (Hastane)) GÖREV TANIMI:

- 1- Üniversitemiz hastanesinde büro, yemekhane hizmetlerinde ve açık/kapalı alanlarında her türlü temizlik/basit bakım ve onarım, taşıma, içecek hazırlama, bulaşık yıkama ve servis yapma, tarımsal faaliyetler ile peyzaj hizmetlerinde ve diğer işlerin yapılmasına yardımcı olmak.
- 2- Üniversitemiz hastanesinde çalıştığı birimin/alanın periyodik temizlik işleri, hasta taşıma, tıbbi malzeme taşıma, demirbaş malzeme taşıma, tıbbi atık taşımak gibi işleri kendisine verilmiş olan eğitim ve talimatlar doğrultusunda gerekli ekipman ve ürünleri kullanarak yapmak.
- 3- Görev tanımına uygun, amirleri tarafından verilen diğer işleri yapmak.

C- DESTEK PERSONELİ (Hizmetli (Kamu Kuruluşları)) GÖREV TANIMI:

- 1- Üniversitemiz yerleşkesinde çalıştığı birimin/alanın periyodik temizlik işlerini kendisine verilmiş olan eğitim ve talimatlar doğrultusunda gerekli ekipman ve ürünleri kullanarak yapmak.
- 2- Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan açık/kapalı alanlarında her türlü çevre temizliğini (park, bahçe, peyzaj alanları vs.), basit bakım ve onarım işlemlerini, demirbaş eşya veya malzemelerin bir yerden bir yere taşınma işlemlerini yapmak.
- 3- Görev tanımına uygun, amirleri tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Ç- BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:

- 1- Adaylar başvurularını, ilanda belirtilen başvuru başlangıç tarihi olan 19.11.2025 tarihi saat 08.30'dan son başvuru tarihi 03.12.2025 tarihi mesai bitişi saat 17.30'a kadar, e-Devlet Kapısı üzerinden "Süleyman Demirel Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmeti veya "Kariyer Kapısı" <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> internet adresi üzerinden e-Devlet şifreleri ile giriş yaparak durumlarına uygun pozisyona başvurularını eksiksiz yaptıktan sonra, sistemden alınacak başvuru formu ve ilanda istenen diğer belgeler ile birlikte Üniversitemiz Rektörlüğü Genel Evrak Birimine şahsen elden teslim etmeleriyle tamamlayacaktır.

- 2- Adaylar ilan süresi içinde başvuruda güncelleme veya belge teslimi yapabileceklerdir. Başvuru için istenen belgeler tesliminde tüm sorumluluk adaylara aittir. (Örneğin; yanlış/eksik belge teslim etme, farklı mezuniyetle başvurma, yanlış ilana başvurma vb. işlemlerde)
- 3- Adayların çevrimiçi başvuruyu tamamladıktan sonra çevrim içi başvuru yapan, ancak başvuru formunu ve **eklerini elden teslim etmeyen veya postayla gönderen adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.**
- 4- Gerçeğe aykırı belge yükleyen, verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacaktır. Sözleşmeleri imzalanmış olsa bile sözleşmeleri iptal edilecektir. Kurumumuzca kendilerine bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile tazmin edilecektir.
- 5- Üniversitemiz gerekli görmesi halinde ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkında sahiptir.

D- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

- 1- Üniversitemiz Sözleşmeli Personel Alım Komisyonu tarafından, ilanımıza yapılan başvurular, belgelerin eksik olup olmadığı ve adayların belirlenen şartları taşıyıp taşımadıkları bakımından incelenecek olup, ilanda belirtilen genel ve özel şartları taşıyan adayların başvuruları kabul edilecektir.
- 2- Başvurusu kabul edilenlerden, 2024 KPSS (B) grubunun ilgili puan türünde en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere yapılacak sıralama esas alınmak suretiyle ilan edilen sözleşmeli personelden Hemşire ve Temizlik Görevlisi (Hastane) pozisyonu adeti kadar asıl ve bu adetin 1 (bir) katı kadar yedek aday belirlenecektir. Diğer sözleşmeli personel pozisyonları için adeti kadar asıl ve bu adetin 2 (iki) katı kadar yedek aday belirlenecektir. KPSS puanlarının eşit olması halinde diploma mezuniyet notu (4'lük ve 5'lik not sisteminin 100'lük not sistemine çevrilmesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen dönüşüm tablosu esas alınacaktır.) yüksek olan aday, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik verilecektir.
- 3- Adaylar başvuru sonuçlarını başvuru süresinin bitimi tarihinden itibaren 10 (on) iş günü sonrasındaki ilk iş günü içinde Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) internet adresi üzerinden ve Üniversitemizin web adresinden (<https://w3.sdu.edu.tr/>) öğrenebileceklerdir.
- 4- Sözleşme imzalamaya hak kazanan adayların hazırlayacağı belgeler, belgelerin teslim yeri, teslim zamanı Üniversitemizin web sayfasında duyurulacaktır. Aranan nitelik ve şartları taşıdığı halde istenilen belgeleri süresi içerisinde ibraz etmeyen adayların sözleşmeleri imzalanmayacaktır.
- 5- Sözleşmeli Personel Alımı ile ilgili tüm duyuruların Üniversitemizin web adresinden (<https://w3.sdu.edu.tr/>) takip edilmesi gerekmektedir. Üniversitemizin web sayfasından **yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.**
- 6- Asıl olarak kazanan adaylardan süresi içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak başvurmayan, feragat eden veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.
- 7- 2024 KPSS (B) grubu istenen puan türünde en yüksek puanı almak ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Belirtilen genel ve özel şartlara da sahip olmak gerekir. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar 2024 KPSS (B) grubu istenen puan türünde en yüksek puan almış olsa bile değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 8- Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.
- 9- Sözleşme imzalamaya hak kazanan adayların güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının olumlu gelmesi neticesinde hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içinde feshedilecektir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır.
- 10- Başvuru ve sözleşme imzalama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya şartları taşımadığı tespit edilenlerin sözleşmesi yapılmaz. Sözleşme yapılmış olsa dahi işe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi hallerinde hizmet sözleşmesi kurumca tek taraflı olarak feshedilecektir.
- 11- Üniversitemiz, ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

E- BAŞVURU İÇİN İSTENİLEN BELGELER:

S. No	İstenen Belgeler	Açıklama
1.	Başvuru Formu	Çevrimiçi (online) başvuru yapıldıktan sonra sistemden alınacak belge.
2.	Diploma veya Mezuniyet Belgesi	e-Devlet Kapısı üzerinden alınacak kare kodlu belge çıktısı.
3.	Adli Sicil Kaydı	e-Devlet Kapısı üzerinden alınacak kare kodlu belge çıktısı.
4.	2024 KPSS (B) Grubu Sınav Sonuç Belgesi	ÖSYM Sonuç Belgesi Kontrol Sisteminden alınan kare kodlu belge çıktısı.
5.	Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı	Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuran adaylar en az 1 yıl geçerliliği olan Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartını arkalı önlü fotokopisi. (Sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylardan aslını ibraz etmeleri istenecektir.)
6.	Boy/Kilo Gösterir Belge	Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna başvuran adaylar sağlık kuruluşlarından (doktor kaşeli imzalı) belge alınacaktır.

7.	SGK Hizmet Dökümü Belgesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Aşçı pozisyonuna başvuran adaylar SGK Hizmet Dökümü Belgesi e-Devlet Kapısı üzerinden alınacak kare kodlu belge çıktısı alacaklardır.
8.	Ustalık Belgesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Aşçı pozisyonuna başvuran adaylar, Ortaöğretim kurumlarının (lise ve dengi) herhangi bir alanından mezun olanla; Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri tarafından verilen yiyecek içecek hizmetleri alanı aşçılık dalından alınmış Ustalık Belgesi fotokopisi. (Sözleşme imzalamaya hak kazanan adaylardan aslını ibraz etmeleri istenecektir.)

F- İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Adres : Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi Rektörlük Binası Personel Daire Başkanlığı 32260 Merkez/ISPARTA
Elektronik İletişim Adresi : <https://persdb.sdu.edu.tr/tr/iletisim>