

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Saruhanlı Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı

Adresi: Cumhuriyet Mahallesi Park Sokak No:17 Saruhanlı/MANİSA

Telefonu: 0236 357 29 00 - 0236 355 11 12

Faks No: 0236 357 53 75

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Vefa Yaşlı-Evde Bakım Projesi Kapsamında Temizlik Görevlisi

Açık İő Sayısı : 1 (BİR)

Nitelięi (Geçici/Daimi): Geçici (11 Ay - Ancak uygun görölmesi ve projenin devamı halinde Vakıf Müttevelli Heyeti süre uzatımına gidebilir.)

Deneme Süresi: 2 AY

Başvuru Tarihleri: 20.01.2026-26.01.2026

Son evrak Teslim Tarihi : 26.01.2026

Başvuru Adresi: Cumhuriyet Mahallesi Park Sokak No:17 Saruhanlı/MANİSA

İrtibat Kiőisi: Yusuf BANDIRMACI

Unvanı: Vakıf Müdürü

Telefonu: (0236) 355 11 12

E-Posta:saruhanisydv@gmail.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Saruhanlı Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı

Tarih: 28.01.2026

Saat: 10:30

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Manisa İli Saruhanlı İlçesi Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı, Saruhanlı İlçe merkezi ve mahalleleri

Çalışma Süresi: Tam Zamanlı

Çalışma Saatleri: 08:30-17:30

MÜRACAT KOŐULLARI

1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak

2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak

3- 21-55 yaő arasında olmak.

4- Adli sicil kaydı bulunmamak.

5- Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

6- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzcne ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karışırma, edimin ifasına fesat karışırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değeri aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

7- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı, kronik hastalığı bulunmamak.

8- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak ve müracaat edilen iş pozisyonu için belirtilen nitelikleri taşımak.

ÖZEL KOŐULLAR

1- Yükseköğrenim kurumlarından ve 2 yıllık Geriatri Böl, Yaşlı ve engelli bakımı hizm., evde bakım hizm., hasta ve yaşlı refakatçiliği, sosyal hizmetler gibi bölümlerden mezun olanlar veya Milli Eğt. Bakanlığına bağlı kurs merkezlerinde düzenlenen Hasta ve Yaşlı Refakatçisi Sertifika Belgesi sahibi veya Hijyen eğitimi sertifikası olanlar ile ilgili bölümlerden sertifika sahibi olanlar öncelikli olarak tercih edilecektir.

2-En az ilkokul mezunu olmak, ortaokul , lise ve yükseköğretim mezunu olmak tercih sebebidir.

3- Saruhanlı İlçesi merkez ve mahallelerinde ikamet eden yaşlı ve engelli vatandaşların ev temizliği işleri, yemek, ütü, çamaşır yıkama ,vücut temizliği ve kişisel bakım vs dahil verilen işleri yapan ekip arkadaşlarına yardımcı olmak, çalışan personellerin ziyaret edilecek hanelere araç ile taşıma işlemlerini yapmak.

4- En az 6 aydır Saruhanlı İlçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.

5- Sağlık güvencesinin bulunması engel değildir.

6- Vakıf Müttevelli Heyeti Personel alıp almamakta veya gerektiğinde tek taraflı iptal etme hakkına sahiptir.

7- Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik ve arşiv araştırması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılmaması halinde Vakıf Müttevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.

**** Başvurular Vakfa bizzat yapılacak diğer yollarla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1- İő Başvuru Formu ve iş başvuru dilekçesi (Vakıftan temin edilebilir)

2- Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, bu işe neden başvurduğu, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir)

3- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi

4- Adli Sicil Kaydı (e devlet)

5- Nüfus Müdürlüğünden veya E-devlet üzerinden alınacak Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu

6- Diploma veya mezuniyet belgesi , Sertifika (aslı veya sureti),

7- Aile Nüfus Kayıt Örneęi

8- Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir).

9-Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf, (1 adedi başvuru formuna yapıştırılarak teslim edilecek),

NOT : Evrak teslimi şahsen yapılacak olup, Kargo, Posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir. Teslim edilen belgeler hiçbir surette iade edilmeyecektir. Fotokopisi verilecek belgelerin vakfa teslimi esnasında; aslı kurum yetkilisi tarafından görölüp fotokopisi alınacaktır

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 16.01.2026

Adı Soyadı : MURAT ACAR

Unvanı : Kaymakam - Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza

Not: Bu form işi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı
olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .