

Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Bünyesinde Aile Destek Merkezinde  
(Proje süresi ile sınırlı olmak koşuluyla) Çalıştırılmak Üzere Eđitici Alınacaktır.

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

Adresi: Yenişehir Mahallesi Özgürlük Caddesi No:58 Muradiye /VAN

Telefonu: 0432 451 20 40

Faks no: 0432 451 20 39

**TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: Eđitici

Açık İő Sayısı:1

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici

Deneyim Süresi: 2 Ay

Başvuru Tarihleri:28.01.2025-03.02.2025

Başvuru Adresi: Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

İrtibat Kişisi: Taner YILMAZ

Unvanı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi

Telefonu: 0432 451 20 40

E-posta: muradiyesydv@hotmail.com

**GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

Mülakat bilgileri Muradiye Kaymakamlığına ait <http://www.muradiye.gov.tr/> adresinde duyurular kısmında yayınlanacak.

**ÇALIŞMA ŞARTLARI**

Çalışma Adresi: Muradiye İlçesi Aile Destek Merkezi

Çalışma Süresi: (Proje Süresi ile Sınırlı)

Çalışma Saatleri: 08.00-17.00

**MÜRACAAT KOŞULLARI**

- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
- Medeni Haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- Kamu Haklarından mahrum olmamak. Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olma bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak. 667 sayılı KHK kapsamında terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulu'nca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut irtibatı bulunmamak,
- Kadın olmak,
- Üniversitelerin eğitim fakültelerinden, formasyon almış olması şartıyla fen-edebiyat fakültelerinden veya psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, sosyoloji, çocuk gelişimi, sosyal hizmet alanlarından lisans mezunu olmak,
- Bilgisayar kullanıyor olmak (Word, Excel, Powerpoint vb.),
- Sosyal iletişim becerileri sahip olmak,
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek sağlık sorunu ve mazereti bulunmamak,
- 21-40 yaş aralığında olmak,
- Son başvuru tarihi itibarıyla Muradiye ilçe sınırlarında en az 6 aydır kesintisiz ikamet ediyor olmak,
- ADEM'lerde istihdam edilecek eğitimci, Kamu Personeli Seçme Sınavından 60 puan şartını sağlayan (2023 veya 2024 yılında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türü) en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere talep edilen personelin 5 katı kadar belirlenen aday listesi içerisinde yapılacak sözlü sınav sonucunda başarılı olarak değerlendirilen kiő, uygun pozisyonda istihdam edilecek,
- Vakfımız Mütavelli Heyetince personel alımı değerlendirilecek olup personel alımına veya bir kısmını alma yetkisine sahiptir.



## BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- Sağlık Raporu
- Kan Grubu Kartı
- Adli Sicil Kaydı Belgesi
- Adres Durum Belgesi (Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi)
- 2 Adet fotoğraf (Vesikalık)
- Özgeçmiş
- Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- İş başvuru dilekçesi Dilekçe ve Başvuru Formu (Muradiye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan Temin Edilecektir.)
- Öğrenim Belgesi (Diploma ya da Mezuniyet Belgesinin Aslı ya da e-Devlet çıktısı)

## BAŞVURUNU YAPILACAĞI YER VE TARİH

Başvuru yapan kişiler evrakları Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına elden teslim edecek olup başvurular 28/01/2025 tarihinde başlayıp 03/02/2025 tarihi mesai saati bitiminde (17.00) sona erecektir.

Posta, kargo, üçüncü kişiler aracılığı vb. yapılan başvurular değerlendirilmeğe alınmayacaktır.

## FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 24.01.2025

Adı Soyadı: Melih AYDOĞAN

Unvanı: Kaymakam/ Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

*Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.*



## BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1) Sağlık Raporu
- 2) Kan Grubu Kartı
- 3) Adli Sicil Kaydı Belgesi
- 4) 2 Adet fotoğraf (Vesikalık)
- 5) Özgeçmiş
- 6) Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- 7) İş başvuru dilekçesi Dilekçe ve Başvuru Formu (Muradiye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan Temin Edilecektir.)
- 8) Öğrenim Belgesi (Diploma ya da Mezuniyet Belgesinin Aslı ya da e-Devlet çıktısı)
- 9) Adres Durum Belgesi (Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi)

## BAŞVURUNU YAPILACAĞI YER VE TARİH

Başvuru yapan kişiler evrakları Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına elden teslim edecek olup başvurular 28/01/2025 tarihinde başlayıp 03/02/2025 tarihi mesai saati bitiminde (17.00) sona erecektir.  
Posta, kargo, üçüncü kişiler aracılığı vb. yapılan başvurular değerlendirilmeğe alınmayacaktır.

## FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 24.01.2025

Adı Soyadı: Melih AYDOĞAN

Unvanı: Kaymakam/ Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.





Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Bünyesinde Vefa (Yaşlı Evde Bakım) Programı Kapsamında (Proje süresi ile sınırlı olmak koşuluyla) Çalıştırılmak Üzere Temizlik Görevlisi Alınacaktır.

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı  
Adresi: Yenişehir Mahallesi Özgürlük Caddesi No:58 Muradiye /VAN  
Telefonu: 0432 451 20 40 Faks no: 0432 451 20 39

**TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: Temizlik görevlisi Açık İş Sayısı:3  
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici Deneyim Süresi: 2 Ay  
Başvuru Tarihleri:28.01.2025-03.02.2025

Başvuru Adresi: Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı  
İrtibat Kişisi: Taner YILMAZ Unvanı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi  
Telefonu: 0432 451 2040 E-posta: muradiyesydv@hotmail.com

**GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

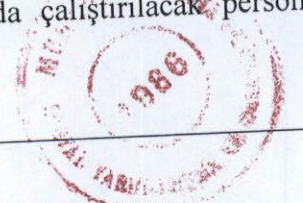
Mülakat bilgileri Muradiye Kaymakamlığına ait <http://www.muradiye.gov.tr/> adresinde duyurular kısmında yayınlanacak.

**ÇALIŞMA ŞARTLARI**

Çalışma Adresi: Muradiye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı  
Çalışma Süresi: (Proje Süresi ile Sınırlı) Çalışma Saatleri: 08.00-17.00

**MÜRACAAT KOŞULLARI**

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3) 21-40 yaş aralığında olmak,
- 4) Kadın olmak,
- 5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 7) Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak,
- 8) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut engeli veya akıl hastalığı bulunmamak,
- 9) 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu kapsamında olanlara öncelik verilecektir,
- 10) Vakfımız Mütevelli Heyetince personel alımı değerlendirilecek olup personel alıp almama yetkisine sahiptir,
- 11) Başvuru tarihi itibari ile en az 6 ay Muradiye İlçesinde ikamet ediyor olmak,
- 12) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak,
- 13) Proje kapsamında çalışabilecek güç ve yeterlilikte olmak,
- 14) En az lise mezunu olmak. Ancak başvuranların arasında Yaşlı Bakım, Gerontoloji vb. alanlarda önlisans eğitimi almış olan, Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Sağlık Hizmetleri alanından veya Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanından mezun olan ya da hizmet alanıyla ilgili MEB onaylı Sertifika sahibi olan kişilerin bulunması halinde Mütevelli Heyetince Program kapsamında çalıştırılacak personel seçiminde bu kişilere öncelik verilebilir.





- Özgeçmiş
- Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- İş başvuru dilekçesi Dilekçe ve Başvuru Formu (Muradiye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan Temin Edilecektir.)
- Diploma, Sertifika veya geçici mezuniyet belgesi ( Belgelerin aslı gösterilecek kurumumuzda fotokopisi alınacak)

#### BAŞVURUNU YAPILACAĞI YER VE TARİH

Başvuru yapan kişiler evrakları Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına elden teslim edecek olup başvurular 28/01/2025 tarihinde başlayıp 03/02/2025 tarihi mesai saati bitiminde (17.00) sona erecektir.

Posta, kargo, üçüncü kişiler aracılığı vb. yapılan başvurular değerlendirilmeğe alınmayacaktır.

#### FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 24.01.2025

Adı Soyadı: Melih AYDOĞAN

Unvanı: Kaymakam/ Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.



Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Bünyesinde Aile Destek Merkezinde  
(Proje süresi ile sınırlı olmak koşuluyla) Çalıştırılmak Üzere Temizlik Görevlisi Alınacaktır.

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

Adresi: Yenişehir Mahallesi Özgürlük Caddesi No:58 Muradiye /VAN

Telefonu: 0432 451 20 40

Faks no: 0432 451 20 39

**TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: Temizlik görevlisi

Açık İş Sayısı: 1

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici

Deneyim Süresi: 2 Ay

Başvuru Tarihleri:28.01.2025-03.02.2025

Başvuru Adresi: Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

İrtibat Kişisi: Taner YILMAZ

Unvanı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi

Telefonu: 0432 451 2040

E-posta: muradiyesydv@hotmail.com

**GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

Mülakat bilgileri Muradiye Kaymakamlığına ait <http://www.muradiye.gov.tr/> adresinde duyurular kısmında yayınlanacak.

**ÇALIŞMA ŞARTLARI**

Çalışma Adresi: Muradiye İlçesi Aile Destek Merkezi

Çalışma Süresi: (Proje Süresi ile Sınırlı)

Çalışma Saatleri: 08.00-17.00

**MÜRACAAT KOŞULLARI**

- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
- Medeni Haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- Kamu Haklarından mahrum olmamak. Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olma bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak. 667 sayılı KHK kapsamında terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulu'nca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut irtibatı bulunmamak,
- En az lise mezunu olmak,
- Kadın olmak,
- Ücret/maaş olarak asgari ücret verilecektir,
- Alınacak kişinin bedenlen çalışacağı için; fiziksel olarak görevini yapmasına engeli, akıl rahatsızlığı vb. sağlık sorunu bulunmamak,
- 21-40 yaş aralığında olmak,
- Son başvuru tarihi itibariyle Muradiye ilçe sınırlarında en az 6 aydır kesintisiz ikamet ediyor olmak.
- 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu kapsamında olanlara öncelik verilecektir,
- Vakfımız Mütevelli Heyetince personel alımı değerlendirilecek olup personel alıp almama yetkisine sahiptir.

**BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

- Sağlık Raporu
- Kan Grubu Kartı
- Adli Sicil Kaydı Belgesi
- Adres Durum Belgesi (Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi)
- 2 Adet fotoğraf (Vesikalık)





## BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- Sağlık Raporu
- Kan Grubu Kartı
- Adli Sicil Kaydı Belgesi
- Adres Durum Belgesi (Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi)
- 2 Adet fotoğraf (Vesikalık)
- Özgeçmiş
- Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- İş başvuru dilekçesi Dilekçe ve Başvuru Formu (Muradiye Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan Temin Edilecektir.)
- Öğrenim Belgesi (Diploma ya da Mezuniyet Belgesinin Aslı ya da e-Devlet çıktısı)

## BAŞVURUNU YAPILACAĞI YER VE TARİH

Başvuru yapan kişiler evrakları Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına elden teslim edecek olup başvurular 28/01/2025 tarihinde başlayıp 03/02/2025 tarihi mesai saati bitiminde (17.00) sona erecektir.

Posta, kargo, üçüncü kişiler aracılığı vb. yapılan başvurular değerlendirmeğe alınmayacaktır.


## FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 24.01.2025

Adı Soyadı: Melih AYDOĞAN

Unvanı: Kaymakam/ Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

  
*M. Aydoğan*

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.



Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Bünyesinde Aile Destek Merkezinde  
(Proje süresi ile sınırlı olmak koşuluyla) Çalıştırılmak üzere Koordinatör Alınacaktır.

EK-1

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

Adresi: Yenişehir Mahallesi Özgürlük Caddesi No:58 Muradiye /VAN

Telefonu: 0432 451 20 40

Faks no: 0432 451 20 39

**TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ**

Meslek Adı: Proje Koordinatörü

Açık İş Sayısı:1

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici

Deneyim Süresi: 2 Ay

Başvuru Tarihleri:28.01.2025-03.02.2025

Başvuru Adresi: Muradiye Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

İrtibat Kişisi: Taner YILMAZ

Unvanı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi

Telefonu: 0432 451 20 40

E-posta: muradiyesydv@hotmail.com

**GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ**

Mülakat bilgileri Muradiye Kaymakamlığına ait <http://www.muradiye.gov.tr/> adresinde duyurular kısmında yayınlanacak.

**ÇALIŞMA ŞARTLARI**

Çalışma Adresi: Muradiye İlçesi Aile Destek Merkezi

Çalışma Süresi: (Proje Süresi ile Sınırlı)

Çalışma Saatleri: 08.00-17.00

**MÜRACAAT KOŞULLARI**

- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
- Medeni Haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- Kamu Haklarından mahrum olmamak. Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olma bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak. 667 sayılı KHK kapsamında terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulu'nca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut irtibatı bulunmamak.
- Kadın olmak,
- Üniversitelerin eğitim fakültelerinden, formasyon almış olması şartıyla fen-edebiyat fakültelerinden veya psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, sosyoloji, çocuk gelişimi, sosyal hizmet alanlarından lisans mezunu olmak,
- Bilgisayar kullanıyor olmak (Word, Excel, Powerpoint vb.),
- Sosyal iletişim becerileri sahip olmak,
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek sağlık sorunu ve mazereti bulunmamak,
- 21-40 yaş aralığında olmak,
- Son başvuru tarihi itibarıyla Muradiye ilçe sınırlarında en az 6 aydır kesintisiz ikamet ediyor olmak,
- ADEM'lerde istihdam edilecek koordinatör, Kamu Personeli Seçme Sınavından 60 puan şartını sağlayan ( 2023 veya 2024 yılında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türü ) en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere talep edilen personelin 5 katı kadar belirlenen aday listesi içerisinde yapılacak sözlü sınav sonucunda başarılı olarak değerlendirilen kişi, uygun pozisyonda istihdam edilecek,
- Vakfımız Mütevelli Heyetince personel alımı değerlendirilecek olup personel alıp almama veya bir kısmını alma yetkisine sahiptir.