

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Datça Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
Adresi: İskele Mahallesi Atatürk Caddesi No:8/h-1 Datça/MUĞLA
Telefonu: 0(252)7120166 Faks no: 0(252) 7123100

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Büro Görevlisi (3353.03) Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi Personel Deneme Süresi: 2 ay
Başvuru Tarihleri: 10/06/2025 ve 17/06/2025 tarihleri arası
Başvuru Adresi: <https://vakifilan.aile.gov.tr>
İrtibat Kiőisi: Duygu KIRMIZI KILINÇ Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu:0(252) 7120166 E-posta: datcasydv@gmail.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Datça Kaymakamlığı
Tarih : 09/07/2025 Saat: 14:00

ÇALIŐMA ŞARTLARI

Çalıőma Adresi: Datça SYDV Bürosu
Çalıőma Süresi: Daimi Çalıőma Saatleri:08:30-17:30

MÜRACAAT KOŞULLARI

Datça Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına,Sosyal Yardımlaşma ve Dayanıőmayı Teővik Fonu Kurulunca belirlenen SYD Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları,Nitelikleri,Özlük Hakları ve Çalıőma Őartlarına İlişkin Esaslar ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırılmak üzere; 1 (bir) Büro Görevlisi istihdam edilecektir. İşe ilişkin bilgiler, adaylarda aranan Şartlar, istenilen belgeler ile alım sürecine ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

İşin Adı : Sözlöőmeli Personel Alımı
İşin Süresi : Belirsiz Süreli (2 ay deneme süreli)
Personel Unvanı : Büro Görevlisi
İstihdam Edilecek Personel Sayısı : 1 (bir)
Başvuru Tarihleri : 10/06/2025 - 17/06/2025
Belge Teslim Tarihi : 18/06/2025 – 20/06/2025
Mülakat Tarihi : 09/07/2025

Datça Kaymakamlığı resmi internet sitesi (<http://www.datca.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir. Kesin sonuçlar Datça Kaymakamlığı resmi internet sitesi (<http://www.datca.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir.



ARANAN NİTELİKLER:

Başvurularda aranan genel ve özel şartlar aşağıda belirtilmiştir.

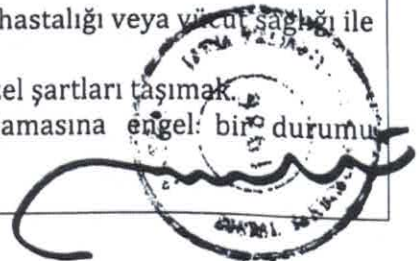
A)BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- 2.Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- 3.Medeni Haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
- 4.Son başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşından gün almamış olmak.
- 5.Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak.
6. 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçları Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet irtikâp, rüşvet hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin iflasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

B)BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

Büro Görevlisi;

1. 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak.
2. Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2023-2024 yılında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak. (Başvuran adaylar KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (beş) katı aday sözlü mülakata çağrılacaktır.)
3. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak, çevreyi, sosyal dokuyu tanıyor olmak.
4. İşin deneme süresi 2 (iki) aydır. Deneme süresi içerisinde Vakıf Başkanlığı uygun görmediği adayların sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme hakkına sahip olup alımı yapılan personel herhangi bir yasal hak talep edemez, başvurması koşulları kabul ettiği anlamına gelmektedir.
5. İyi derecede Bilgisayar programları kullanıyor olmak. Windows,Word,Excell,Powerpoint vb. bilgisayar Office programlarını kullandığını gösteren ve resmi geçerliliği olan MEB onaylı sertifikaya sahip olmak veya transkript belgesinde bilgisayar dersi almış olduğunu belgelemek
6. Yapılacak sıralama dahilinde,kendine güvenen,ifade yeteneği yüksek,beşeri ilişkiler konusunda yeterli donanıma sahip,devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlaka sahip,dezavantajlı gruplarla çalışabilecek,
7. Başvuru tarihinden itibaren son 6 (altı) aydır Muğla/Datça İlçesinde ikamet etmiş olmak, kişi atandığı takdirde Datça İlçesinde sürekli ikamet edeceğini başvurusu ile taahhüt eder.
8. Seyahat engeli bulunmamak, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek zihinsel, bedensel, ruhsal süregelen özrünün bulunmaması.
9. En az B sınıfı ehliyete sahip olmak.
10. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı veya vücut sağlığı ile ilgili engeli bulunmamak.
11. Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
12. Adli ve idari soruşturma sonucunda işe başlamasına engel: bir durumu bulunmamak.

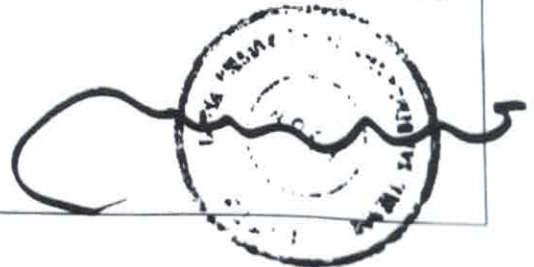


C)BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1.Başvurular Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün <https://vakifilan.aile.gov.tr> online adresinden sistem üzerinden 10/06/2025-17/06/2025 tarihleri arasında elektronik ortamda yapılacaktır.
- 2.Başvuruda bulunan adayların evrak teslim adresi İskele Mahallesi Atatürk Cad. No:8/H Datça İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğüdür. Evrak teslimi için 18/06/2025-20/06/2025 tarihleri arasında istenilen belgeler ile şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir. Posta yolu ile müracaat kabul edilmeyecektir. Eksik belgesi olanların ve bu tarihten sonra müracaat edenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.
- 3.Gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların müracaatları kabul edilmeyecek ve haklarında genel hükümlere göre yasal işlem yapılacaktır.
- 4.Başvuran adaylar KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 (beş) katı aday sözlü mülakata çağrılacaktır. Mülakata çağrılacaklar Datça Kaymakamlığı resmi internet sitesi (<http://www.datca.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir. Mülakat 09/07/2025 gününde saat 14:00'da Datça Kaymakamlığında yapılacaktır. Mülakat için ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Belirtilen gün ve saatte mülakat için hazır bulunmayan aday mülakata girmemiş sayılır ve hiçbir hak talebinde bulunamaz.
- 5.Mülakat Komisyonu tarafından yapılan mülakat neticesinde birinci olan aday Büro Görevlisi olarak sözleşme imzalanmak üzere Mütevelli Heyetinin onayına sunulacaktır.
- 6.Mülakat sonuçları Datça Kaymakamlığı resmi internet sitesi (<http://www.datca.gov.tr>) adresinden ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağına ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

D)BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Adayın kendi el yazısı ile yazılmış ayrıntılı özgeçmişi.
2. Diploma veya mezuniyet belgesi fotokopisi (Aslı müracaat esnasında getirilecektir.)
3. Nüfus cüzdan fotokopisi ile Vukuatlı nüfus kayıt örneği (Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü onaylı)
4. Geçerli dönem KPSS sınav sonuç belgesi.
5. Askerlik terhis belgesi fotokopisi veya askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge.
6. Adli Sicil Kaydı (e-devletten alınabilir)
7. 2 adet vesikalık fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş)
8. Çalışmasına engel olmayacağına dair Aile Hekiminden alınmış heyet raporu (Mülakatı kazanan adaylardan istenecektir.)
9. Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi
10. Ehliyet Fotokopisi
11. Bilgisayar Office (Word,Excell,Powerpoint vb.) programlarında yeterli öğrenimi gördüğüne dair MEB onaylı sertifika veya Yükseköğrenimde ilişkili dersi aldığına dair transkript



E) DİĞER HUSUSLAR

1) Atamaları yapılmayan adayların başvuru evrakı, yerleştirme sonucunun ilanından itibaren 15 gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre sonrası yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.

2) Vakıf Başkanlığı başvuru veya mülakat sonucunda personel alıp almama hakkına sahiptir. Bu konuda başvuru sahibi hak iddia edemez. Başvurması koşulları kabul ettiği anlamına gelmektedir.

3) Vakıf Başkanlığı personel alımını her aşamada iptal etme hakkına sahiptir.

4) İşin deneme süresi 2 aydır. Deneme süresi içerisinde Vakıf Başkanlığı uygun görmediği adayların sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme hakkına sahip olup alımı yapılan personel herhangi bir yasal hak talep edemez, başvurması koşulları kabul ettiği anlamına gelmektedir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Vakıf Mütevelli Heyetinin 27.05.2025 Tarih ve 2025/07-11-12-13 sayılı kararına istinaden personel alım ilanına çıkmıştır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:27/05/2025

Adı Soyadı: Murat ATICI

Unvanı: Kaymakam/Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işe alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne Hizmet Merkezine gönderilir.