

# KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI

## KPSS-2024/7 TERCİH KILAVUZU

### KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI

**ADAYLARIN DİKKATİNE:**

Adayların tercih işlemini tamamlamadan önce, tercih etmek istediği tüm sözleşmeli personel pozisyonlarının koşullarını dikkatle incelemeleri, koşullarını taşımadıkları sözleşmeli personel pozisyonlarından tercih yapmamaları son derece önemlidir.

## 1. GENEL BİLGİLER, TEMEL İLKE VE KURALLAR

- 1.1 Kentsel Dönüşüm Başkanlığı tarafından 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre istihdam edilecek sözleşmeli personel pozisyonlarına, Başkanlığımızca yerleştirme yapılacaktır. Bu kılavuz, sözleşmeli personel pozisyonları, kontenjanları, bunlar için aranan nitelikler ile başvurma genel ve özel şartlarını kapsamaktadır.
- 1.2 Adayların, bu kılavuzda lisans düzeyinde ilan edilen sözleşmeli personel pozisyonlarını tercih edebilmeleri için **14 Temmuz 2024** tarihinde yapılmış olan Kamu Personel Seçme Sınavına (**2024-KPSS Lisans**), ön lisans düzeyinde ilan edilen sözleşmeli personel pozisyonlarını tercih edebilmeleri için **1 Eylül 2024** tarihinde yapılmış olan Kamu Personel Seçme Sınavına (**2024-KPSS Ön Lisans**) ve ortaöğretim düzeyinde ilan edilen sözleşmeli personel pozisyonlarını tercih edebilmeleri için **15 Eylül 2024** tarihinde yapılmış olan Kamu Personel Seçme Sınavına (**2024-KPSS Ortaöğretim**) girmiş ve ilgili KPSS puanını almış olmaları gerekir.
- 1.3 Yerleştirme işlemlerinde lisans mezunları için KPSSP3 puanı, ön lisans mezunları için KPSSP93 puanı ve ortaöğretim mezunları için KPSSP94 puanı kullanılacaktır.
- Adaylar sınava girdikleri öğrenim düzeyindeki pozisyonlardan tercih yapmak zorundadır. Sınava girilen öğrenim düzeyinden mezun olamama ya da sınava girdikten sonra daha üst öğrenim düzeyinde diploma almış olmak gibi nedenlerle sınava girilen öğrenim düzeyinde değişiklik yapılması mümkün değildir.
- 1.4 Adayların verdikleri beyanlarının sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedeceklerdir.

## 2. TERCİHLERİN YAPILMASI İÇİN GENEL BİLGİLER

- 2.1 Tercihlerin geçerli olabilmesi için tercihlerin ÖSYM'ye internetle gönderildiği gün itibarıyla, ilgili programdan (lisans, ön lisans ve ortaöğretim alan/programından) mezun olunması zorunludur. Tercihlerin internetle ÖSYM'ye gönderildiği gün itibarıyla mezun durumda bulunmayan adayların, yerleştirilmeleri yapılmış olsa bile, atamaları yapılmayacaktır.
- 2.2 Adayların sözleşmeli personel pozisyonlarına yerleştirme işlemlerine alınabilmeleri için tercihlerin kurallara uygun olarak yapılması ve yapılan tercihlerin geçerli olması zorunludur.

## 3. TERCİHLERİN YAPILMASI İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- 3.1 Adaylar tercihlerini **27 Kasım – 3 Aralık 2024** tarihleri arasında internet yoluyla ÖSYM'ye gönderebileceklerdir. İnternette tercih gönderme işlemleri **3 Aralık 2024 tarihinde saat 23.59'da** sona erecektir. Bu süre uzatılmayacaktır.
- 3.2 Atama yapılacak sözleşmeli personel pozisyonları Tablo-1, Tablo-2 ve Tablo-3'de gösterilmiştir.
- 3.3 Tercihlerinizi yaparken, sözleşmeli personel pozisyonları için "**Aranan Nitelikler**"i gösteren sütunlardaki koşulları dikkatle incelemeniz ve size uyup uymadığını belirlemeniz son derece önemlidir. Tercihler belirlenmeden önce sistemde kayıtlı mezun olunan alan/program bilgisi mezun olunan alan/program tablosundan kontrol edilmelidir.

**Bir sözleşmeli personel pozisyonu için aranan mezun olunan alan/program koşulu, birden fazla ise bunlardan birinin karşılanması yeterlidir.** Ayrıca, bu kılavuzdaki Kentsel Dönüşüm Başkanlığı tarafından düzenlenen "**Başvurma Genel ve Özel Şartlar**"ı mutlaka okumanız ve tercihlerinizi yaparken bu uyarı ve şartları da göz önünde tutmanız gerekir.

### **DİKKAT**

**Mezun olunan alan/program ile ilgili nitelik koşulunu karşılamadığınız bir sözleşmeli personel pozisyonuna tercihleriniz arasında yer vermeniz ve yerleştirilmeniz hâlinde ilgili kurum tarafından atamanızın yapılmayacağını göz önünde bulundurunuz. Mağduriyete uğramamanız için tercihlerinizi internetle ÖSYM'ye göndermeden önce tüm tercihlerinizin durumunuza uygun olduğundan mutlaka emin olunuz.**

Tercihlerinizi internetle ÖSYM'ye göndermeden önce tüm tercihlerinizin durumunuza uygun olduğundan mutlaka emin olunuz. Tercih süresi bitene kadar, sisteme işlenen **tercihlerde değişiklik**

yapılabilecektir. **Tercihlerinde değişiklik yapmak isteyen adaylar** bu işlemi, <https://ais.osym.gov.tr> adresinden elektronik ortamda yapacaklardır. **Tercih süresi tamamlandıktan sonra tercihlerde değişiklik yapılamayacaktır.** Tercihlerde değişiklik, tercihlerin kısmen ya da tamamen iptali veya mezuniyet tarihinde değişiklik taleplerini içeren dilekçelere işlem yapılmayacaktır.

- 3.4** Tercih yapmak istediğiniz sözleşmeli personel pozisyonlarını belirleyiniz ve 30'u geçmemek üzere istek sıranıza göre yazınız. Bu sıralamada sözleşmeli personel pozisyonunun size uygunluğu ve sizin bunlara vereceğiniz öncelikler son derece önemlidir. Tercihlerinizi internete girmenizde kolaylık sağlayacak bir tercih listesi oluşturabilirsiniz ancak üzerinde çalışma yaptığınız listeyi ÖSYM'ye kesinlikle posta ile göndermeyiniz veya elden teslim etmek için girişimde bulunmayınız. Böyle bir liste ÖSYM'de hiçbir şekilde işleme konulmayacaktır. Sadece elektronik ortamda yapılan tercihler geçerli olacaktır.
- 3.5** İnternet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan ÖSYM'nin <http://www.osym.gov.tr> internet adresine giriniz ve **"ADAY İŞLEMLERİ"** alanına erişiniz. Buradaki ilgili alana T.C. Kimlik Numaranızı ve şifrenizi giriniz.

İnternet erişim şifresini kaybeden ya da unutan adaylar, ÖSYM'nin <https://ais.osym.gov.tr> internet adresinden ücretsiz olarak yeniden edinebilirler. Bunun için belirtilen internet adresinden **"Şifremi Unuttum"** alanına girmeleri burada kendilerine sorulan soruları doğru cevaplandırmaları (Sorulara verilen cevaplar, daha önce sistemde şifre değişikliği yapılırken verilen bilgilerle aynı olmalıdır.) gerekmektedir. Bu sorulara doğru cevap veremediği için internet erişim şifresini bu yolla yeniden edinmeyen adaylar nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı veya geçerlilik süresi dolmamış pasaportlarının aslı ile birlikte **ÖSYM Sınav Koordinatörlükleri/yetkili Başvuru Merkezlerine** şahsen başvurarak ücreti karşılığı yeni şifrelerini edinmek zorundadır. **Adaylar şifrelerini, daha sonra gerek tercih gerekse sınavlar ile ilgili işlemlerde de kullanacağından, özenle saklamalıdır.** Adayın kişisel bilgisi olan şifreler, başka hiçbir kişiye verilmemektedir. Şifre geri dönüşümsüz ve kriptolu olarak sistemde tutulmaktadır. İlgili adaydan başkasının şifreyi bilmesi, görmesi ve edinmesi mümkün değildir. Bu nedenle şifre kullanılarak yapılan tüm işlemlerin sorumluluğu tümüyle adaya aittir. Şifre, aday tarafından özenle korunmalı ve kesinlikle başka hiç kimseye paylaşılmamalıdır.

- 3.6** **"ADAY İŞLEMLERİ"** alanına T.C. Kimlik Numaranızla şifrenizi girdikten ve "Tercih Bildir" alanına tıkladıktan sonra size ait bazı bilgiler ekrana gelecektir. Bu bilgilerde düzeltme gereği duyuyorsanız 3.7. maddedeki açıklamalara göre hareket ediniz. Sonra hazırlamış olduğunuz tercih listenizdeki sözleşmeli personel pozisyonu kodlarını sırasıyla ekrandaki ilgili alana yazınız.

**Mezun olduğunuz alan/program, tercih etmiş olduğunuz sözleşmeli personel pozisyonu için aranan nitelikler ile uyumlu değilse yapmış olduğunuz tercih/tercihler kaydedilmeyeceğinden tercihinizi onaylamanız sistem tarafından engellenecektir. Tercihlerinizi yaparken bu durumu göz önünde bulundurunuz.**

Doğruluğundan emin olduğunuz zaman yaptığınız işlemi ekrandaki uyarılara göre sonlandırınız. Tercihlerinizin ÖSYM'ye ulaştığından emin olmanız için ekranda **"Tercihleriniz ..... tarihinde ÖSYM'ye bildirilmiştir."** ifadesini görmeniz gerekir. Bu işlemi tamamladıktan sonra <https://ais.osym.gov.tr> internet adresinden tercih bilgilerinizi kontrol ediniz ve **"Yazdır" alanına tıklayarak bir çıktı alınız ve bu çıktıyı saklayınız.**

Adaylar, tercihlerinin sisteme kaydını yaptıktan sonra kılavuzun son sayfasında belirtilen bankalardan birine veya ÖSYM'nin internet sayfasında e-İŞLEMLER'de yer alan **"ÖDEMELER"** alanından kredi kartı/banka kartı ile yerleştirme ücretini (80,00 TL) yatıracaklardır. Yerleştirme ücreti ödeme işlemleri, bankadan ödeme yapacak olan adaylar için **4 Aralık 2024 tarihinde** mesai saati bitiminde; ÖSYM'nin internet sayfasında e-İŞLEMLER'de yer alan **"ÖDEMELER"** alanından kredi kartı/banka kartı ile ödeme yapacak olan adaylar için **4 Aralık 2024 tarihinde** saat 23.59'da sona erecektir. **Bu süre içinde yerleştirme ücretini yatırmayan adayların bu yerleştirme için yapmış oldukları tercihleri geçersiz sayılacak, sistemden silinecek, bu tercihler yerleştirme işlemine alınmayacaktır.** Yatırılan yerleştirme ücretleri her ne sebeple olursa olsun iade edilmeyecek ve devredilmeyecektir.

ÖSYM Yönetim Kurulunun 14.01.2019 tarihli kararı gereği, şehit eşi, şehit çocuğu, gazi, gazi eşi ile gazi çocuklarından yerleştirme ücreti alınmayacaktır. Bu kapsamda olan adayların, Şehit/Gazi Yakınlık Bilgilerini Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan (SGK) sorgulatarak ÖSYM sistemine işletmiş olmaları gerekmektedir. Şehit/Gazi Yakınlık Bilgilerini ÖSYM sistemine işletmek isteyen adaylar; T.C. Kimlik Numaraları ve şifreleriyle ÖSYM Aday İşlemleri Sistemine giriş yapıp, PROFİLİM kısmında yer alan "Şehit/Gazi Yakınlık Bilgilerim" sayfasında bulunan "Şehit/Gazi Yakınlık Bilgilerimi Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Güncelle" butonuna basarak, bu bilgilerinin ÖSYM sistemine girişini sağlayabileceklerdir.

- 3.7 Adaylar, tercihlerini yapmak için ÖSYM'nin ilgili internet sayfasına girdikten sonra ÖSYM kayıtlarında adaya ait öğrenim düzeyi, mezun olunan alan/program ve mezuniyet tarihi bilgileri ekrana gelecektir.

Adayların eğitim bilgileri, ortaöğretimde MEB e-okul, yükseköğretimde YÖKSİS ve ÖSYM arşivi kaynaklıdır. Tercih işlemlerinde ve yerleştirmede Merkezimiz tarafından bu bilgiler kullanılacaktır. Adaylar, ais.osym.gov.tr adresinden eğitim bilgilerini kontrol edebileceklerdir. Eğitim bilgilerinde eksiklik ve/veya hata olan adaylar, tercih süresi içinde kendi okullarına/üniversitelerine başvurarak bu bilgilerinin ilgili sistemlerde düzeltilmesini sağlamalıdır. Ortaöğretim için MEB e-okul, yükseköğretim için YÖKSİS'te eğitim bilgisi bulunmayan veya hatalı olan adaylar, okullarının/üniversitelerinin ilgili birimleri ile görüşerek tercih süresi içerisinde bilgi girişlerini yaptırıp AİS üzerinden bilgi güncellemelerini gerçekleştirdikten sonra tercihlerini yapabileceklerdir.

MEB e-okul ve YÖKSİS ile entegrasyonu olmayan askeri okullar, KKTC hariç yurt dışı vb. yükseköğretim kurumlarından mezun olan adaylar, bilgi güncellemelerini (tercih süresinin son günü saat 16.00'ya kadar) ÖSYM Sınav Koordinatörlükleri/yetkili Başvuru Merkezlerinde yapabileceklerdir. Bu bilgilerin sisteme işlenebilmesi için adayların, ÖSYM Sınav Koordinatörlükleri/yetkili Başvuru Merkezlerine şahsen gitmeleri ve giderken diploma/mezuniyet belgesinin onaylı bir örneği ile nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı veya geçerlilik süresi dolmamış pasaportlarının aslını yanlarında bulundurmaları zorunludur. Belgede yer alan eğitim bilgileri, görevli tarafından sisteme girildikten sonra onaylı belge görevli tarafından teslim alınacaktır. Adaylar hizmet ücreti ödeyecektir. Adaylar, eğitim bilgilerini güncelleme işlemlerini, resmî iş gününde ve resmî iş saatleri arasında yapacaklardır.

**Eğitim bilgileri alanında yapılacak değişikliklerde onaylı belge, ÖSYM Sınav Koordinatörlükleri/yetkili Başvuru Merkezlerince teslim alınacağından adaylar, bu belgelerin onaylı örneğini yanlarında bulundurmalıdır. Adayın yanında, belgenin aslı ile birlikte onaysız bir fotokopisinin bulunduğu durumlarda başvuru merkezi görevlisi belgenin aslını inceleyerek fotokopi belgeyi onaylayabilecektir. Onaylı belge başvuru merkezi görevlisi tarafından teslim alınacak, belgenin aslı adaya geri verilecektir. Belgelerin aslları ÖSYM Sınav Koordinatörlükleri/yetkili Başvuru Merkezlerine teslim edilmemelidir.**

Tercih işlemleri için Merkezimize gönderilen, diploma/mezuniyet/öğrenim durumu vb. belgelere işlem yapılmayacaktır. Sadece ÖSYM Sınav Koordinatörlükleri ve yetkili başvuru merkezleri tarafından yapılacak değişiklikler, tercih/yerleştirme işlemi için geçerli olacaktır. ÖSYM Sınav Koordinatörlüklerinin ve yetkili başvuru merkezlerinin adresi, ÖSYM'nin internet sayfasında yer almaktadır.

**Eğitim bilgilerinde eksiklik/değişiklik olan adaylar, tercih bildiriminden önce eğitim bilgilerinin güncellenmesini sağlayacak sonra tercihlerini bildireceklerdir. Tercih bildirdikten sonra eğitim bilgi değişikliği yapıldığı takdirde, adayların tercih süresi içerisinde <https://ais.osym.gov.tr> adresinden tercih güncelleme sayfasına girerek tercihlerini yeniden bildirmeleri gerekmektedir. Eğitim bilgilerinde yapılmış olan değişiklikler, önceki eğitim bilgisine göre yapılan tercihleri geçersiz hale getirebilecektir. Bu nedenle adaylar, yeni eğitim durumlarına uygun olarak tercihlerini güncellemelidirler. Yeni eğitim durumuna uygun olarak tercihlerini güncellemeyen adayların yerleştirildiği takdirde atamaları yapılmayabilecektir.**

MEB e-okul sisteminden ve YÖKSİS'ten elektronik ortamda ÖSYM sistemine aktarılan bilgilerde değişiklik yapılamaz. Bu bilgiler, MEB e-okul sisteminde ve YÖKSİS'te değiştirildikten sonra ÖSYM kayıtlarına aday tarafından yansıtılır.

Aynı öğrenim düzeyinde birden fazla diplomaya sahip adaylar, aynı anda tüm diplomalarında yazan programlara (sistemde kayıtlı bilgileri doğrultusunda) yönelik tercih yapabileceklerdir.

Tercihle bulunacak adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinin (A) fıkrasının 1 inci bendi gereği bu tercih kılavuzunda yer alan sözleşmeli personel pozisyonlarını tercih edecek adayların Türk Vatandaşı olmaları gerekmektedir. (*Bulgaristan'dan Türkiye'ye mecburi göç eden Türk soyundan olanlarda bu şartın aranmayacağı 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı KHK'nın geçici 5 inci maddesi ile hükme bağlanmıştır.*) Bu kapsamda, ÖSYM Aday İşlemleri Sisteminde uyruğundan biri "T.C." (*Bulgaristan'dan göç dâhil*) olarak kayıtlı olan adaylar KPSS'de tercih yapabilirler. ÖSYM Aday İşlemleri Sisteminde uyruk bilgisi "KKTC", "2527 Sayılı Kanun Kapsamında Bulunanlar", "Yabancı Uyruklular" ve/veya "Mavi Kartlı" olarak kayıtlı olan adaylar KPSS'de tercih yapamazlar.

Adayların, diploma veya geçici mezuniyet belgelerine tercihlerin ÖSYM'ye internetle gönderildiği gün itibarıyla sahip olmaları; tercih edecekleri kadro ve pozisyonların karşısındaki başvuru şartları arasında yer alan; özel güvenlik görevlisi kimlik kartı, sürücü belgesi, sertifika vb. diğer belgelere ise tercih işlemlerinin son günü itibarıyla sahip olmaları gerekmektedir.

#### **DİKKAT: 2024 KPSS'de;**

\* Ortaöğretim düzeyinde sınava başvuran ancak sınava başvurduğu dönemde lisans mezuniyetini bildirmeyen adayların ortaöğretim düzeyinde (15 Mayıs 2024 tarihi ve öncesinde bir lisans programından mezun olan adaylar),

\* Ortaöğretim düzeyinde sınava başvuran ancak sınava başvurduğu dönemde ön lisans mezuniyetini bildirmeyen adayların ortaöğretim düzeyinde (2 Temmuz 2024 tarihi ve öncesinde bir ön lisans programından mezun olan adaylar),

\* Ön lisans düzeyinde sınava başvuran ancak sınava başvurduğu dönemde lisans mezuniyetini bildirmeyen adayların ön lisans düzeyinde (15 Mayıs 2024 tarihi ve öncesinde bir lisans programından mezun olan adaylar) tercih yapmaları sistem tarafından engellenmiştir.

#### **4. ÖSYM TARAFINDAN YERLEŞTİRMENİN YAPILMASI**

- 4.1 Kılavuzda yer alan sözleşmeli personel pozisyonlarına yerleştirme, ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılacaktır.
- 4.2 Yerleştirme işlemlerinde aynı puanı alan adaylar arasından mezuniyet tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde de yaşı büyük olana öncelik tanınacaktır.
- 4.3 Yerleştirme yapılırken ÖSYM tarafından sınava girilen öğrenim düzeyi, cinsiyet, mezun olunan program ile sözleşmeli personel pozisyonları için aranan nitelikler arasındaki tutarlılık kontrol edilecek bunlardan birinde bile bir tutarsızlık tespit edildiği takdirde söz konusu tercih iptal edilecektir.
- 4.4 Yerleştirmede adayların ÖSYM kayıtlarındaki bilgileri esas alınacaktır. Bu bilgilerde gerçeğe uymayan hususlar tespit edildiği takdirde, yerleştirmesi yapılan adayların Kentsel Dönüşüm Başkanlığınca atamaları yapılmayacak, adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyeceklerdir.
- 4.5 Yerleştirme işleminde adaylar puanlarına ve tercih sıralarına bakılmak suretiyle sözleşmeli personel pozisyonlarına yerleştirileceklerdir. Daha yüksek puanlı adaylar yerleştiği için birinci tercihine yerleşemeyen bir aday ikinci tercihine, ikinci tercihine yerleşemeyen aday üçüncü tercihine yerleştirilmeye çalışılacak, yerleştirme işlemi bu şekilde devam edecektir. Bir adayın son tercihine de daha yüksek puanlı adaylardan biri yerleştirildiği takdirde bu aday herhangi bir sözleşmeli personel pozisyonuna yerleşememiş olacaktır.

#### **5. YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI**

Adaylar, yerleştirme sonuçlarını T.C. Kimlik Numaraları ve şifreleri ile ÖSYM'nin internet sayfasından öğrenebileceklerdir. Yerleştirme sonuçları ile ilgili olarak adaylara ve kurumlara postayla herhangi bir belge gönderilmeyecektir. Yerleştirme bilgileri, yerleştirme sonuçları ÖSYM'nin internet sayfasından adaylara ve kamuoyuna açıklandıktan sonra ÖSYM tarafından ilgili kuruma elektronik ortamda verilecektir. Sözleşmeli personel pozisyonlarına yerleşen adaylar atanmak üzere

doğrudan yerleştirildikleri kuruma başvuracaklar, atanmak için hangi evrakın gerekli olduğunu ve bu evrakın hangi tarihe kadar nereye teslim edilmesi gerektiğini Kentsel Dönüşüm Başkanlığından öğreneceklerdir.

#### **6. SÖZLEŞMELİ POZİSYONLARA ATANMA**

ÖSYM tarafından yerleştirilen adayların atama işlemleri ilgili kurum tarafından yapılacaktır. Yerleştirildikleri halde atama için öngörülen niteliklere sahip olmayan veya gerekli belgeleri süresi içinde yerleştirildiği kuruma teslim etmeyen adayların ilgili kurum tarafından atamaları yapılmayacaktır.

#### **7. HAK İDDİA EDİLEMİYECİK DURUMLAR**

KPSS'de yüksek puan almak bu kılavuzda yer alan sözleşmeli personel pozisyonlarına yerleştirmede tek başına bir hak teşkil etmeyecektir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden yerleştirmesi yapılamayan veya daha alt tercihlerine yerleştirilen adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir. Kentsel Dönüşüm Başkanlığının atama için öngördüğü niteliklere sahip olmayan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedeceklerdir.

#### **8. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ ÜZERİNDE İNCELEME İSTEKLERİ**

Yerleştirme sonucunun incelemesini isteyen adaylar, yerleştirme sonuçlarının internet yoluyla açıklanmasından itibaren, en geç 10 gün içinde bu kılavuzdaki "Genel Amaçlı Dilekçe" örneğini kullanarak ÖSYM'ye başvurmalıdırlar (Yapılacak her türlü itiraz, adayın dava açabilme hakkı için geçerli 10 günlük dava açma süresini durdurmaz.). Süre hesabında ÖSYM Genel Evrak Biriminin adayın dilekçesi üzerine bastığı tarih damgası ve numara esas alınır. Bu dilekçenin işleme konulabilmesi için dilekçeye ÖSYM'nin T.C. Halkbank Ankara Kurumsal Şubesi TR40 0001 2009 4520 0044 0002 07 numaralı hesabına gerekli ücretin yatırıldığını gösterir banka dekontunun fotokopisinin eklenmesi gerekmektedir.

**SÖZLEŞMELİ POZİSYONLAR İÇİN ARANAN NİTELİKLER (ORTAÖĞRETİM)**

NİTELİK KODU	ÖĞRENİM KOŞULLARI	Alan Kodu	Dal No	Alan/Dal Adı
2001	Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak.			

**SÖZLEŞMELİ POZİSYONLAR İÇİN ARANAN NİTELİKLER (ÖN LİSANS)**

NİTELİK KODU	ÖĞRENİM KOŞULU	MEZUNİYET ALAN KODLARI					
		Nit1	Nit2	Nit3	Nit4	Nit5	Nit6
3001	Herhangi bir ön lisans programından mezun olmak						
3173	Muhasebe, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme-Muhasebe ön lisans programlarının birinden mezun olmak.	1117	1124	1249	9032	9331	
3179	Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı ön lisans programlarının birinden mezun olmak.	1129	1130	5351	8510	8560	9074
3181	Maliye ön lisans programından mezun olmak.	1235					
3183	İnsan Kaynakları, Personel Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi ön lisans programlarının birinden mezun olmak.	5338	6271	9073			
3391	Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İletişim ve Halkla İlişkiler ön lisans programlarının birinden mezun olmak.	1185	1186	5337	8531		

## SÖZLEŞMELİ POZİSYONLAR İÇİN ARANAN NİTELİKLER (LİSANS)

NİTELİK KODU	ÖĞRENİM KOŞULU	MEZUNİYET ALAN KODLARI										
		Nit1	Nit2	Nit3	Nit4	Nit5	Nit6	Nit7	Nit8	Nit9	Nit10	Nit11
4421	Ekonomi, İktisat, İş İdaresi ve İktisat, Ekonomi ve İdari Bilimler, Ekonomi-Yönetim Bilimleri, Ekonomi Politik ve Toplum Felsefesi, Uluslararası Ekonomi lisans programlarının birinden mezun olmak	3159	3213	4386	5106	8208	9113	9221				
4431	İşletme, İşletmecilik, İşletme-Maliye, İş İdaresi, İş İdaresi ve İktisat, Yönetim ve Organizasyon, Yönetim Bilimleri, Yönetim Bilimleri ve Liderlik, Muhasebe-Finansman, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Pazarlama, İşletme Bilgi Yönetimi lisans programlarının birinden mezun olmak	3226	3227	3381	5123	5143	8207	8208	8296	8334	9552	9584
4453	Muhasebe, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Finans ve Muhasebe, Muhasebe ve Denetim, İşletme-Muhasebe ve Denetim, Muhasebe ve Maliye veya Muhasebe Bilgi Sistemleri lisans programlarının birinden mezun olmak.	3268	3269	3381	4322	5123	9115	9262	9308			
4459	Maliye, Muhasebe ve Maliye veya Maliye-Muhasebe lisans programından mezun olmak.	3254	4322	8225								

### ÖZEL KOŞULLAR- NİTELİK KODLARI

KODU	NİTELİK ADI
6225	MEB onaylı Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası sahibi olmak.
6551	Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı sahibi olmak.
7300	Bu kadro/pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır
7304	Bakınız: Başvurma Özel Şartları - Koruma Ve Güvenlik Görevlisi-Silahlı



## 9. BAŞVURMA GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

### 9.1 GENEL AÇIKLAMA

- 9.1.1** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından 14/07/2024 tarihinde lisans, 01/09/2024 tarihinde ön lisans, 15/09/2024 tarihinde ortaöğretim mezunları için yapılmış olan Kamu Personel Seçme Sınavı sonuçlarına göre, Kentsel Dönüşüm Başkanlığı merkez teşkilatında ihtiyaç duyulan yerlerde istihdam edilmek üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel alınacaktır.
- 9.1.2** Yerleştirme sonuçlarının ÖSYM internet sayfasında ilan edilmesine müteakip, adayların yerleştirildikleri hizmet birimlerinde göreve başlamak üzere başvuruda bulunacakları tarihler, istenilecek belgeler ve diğer açıklayıcı bilgiler Kentsel Dönüşüm Başkanlığı internet adresinde (<https://kdb.gov.tr>) ilan edilecektir.
- 9.1.3** ÖSYM tarafından yerleştirilenlere, Kentsel Dönüşüm Başkanlığı tarafından herhangi bir belge gönderilmeyecektir.
- 9.1.4** Tercihler yapılmadan önce aşağıdaki koşulların dikkatle incelenmesi gerekmektedir.

### 9.2 BAŞVURMA GENEL VE ÖZEL ŞARTLARI

#### 9.2.1 BAŞVURMA GENEL ŞARTLARI

- 9.2.2** İlan edilen pozisyonlara yerleştirmek üzere tercih yapan adayların; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası ile aynı Kanunun 48 inci maddesinin (A) fıkrasının 1, (\*), 4, 5, 6 ve 7 nci bentlerindeki ve 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esasların EK-1 inci maddesindeki şartları taşımaları gerekmektedir.

*\* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinin (A) fıkrasının 1 inci bendi gereği bu tercih kılavuzunda yer alan sözleşmeli pozisyonları tercih edecek adayların Türk Vatandaşı olmaları gerekmektedir. (Bulgaristan'dan Türkiye'ye mecburi göç eden Türk soyundan olanlarda bu şartın aranmayacağı 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı KHK'nın geçici 5 inci maddesi ile hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda, ÖSYM Aday İşlemleri Sisteminde uyruğundan biri "T.C." (Bulgaristan'dan göç dâhil) olarak kayıtlı olan adaylar KPSS'de tercih yapabilirler. ÖSYM Aday İşlemleri Sisteminde uyruk bilgisi "KKTC", "2527 Sayılı Kanun Kapsamında Bulunanlar", "Yabancı Uyruklular" ve/veya "Mavi Kartlı" olarak kayıtlı olan adaylar KPSS'de tercih yapamazlar.*

- 9.2.3** Bu kılavuzda bulunan sözleşmeli personel pozisyonlarına yerleşen adaylarla ilgili iş ve işlemler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"ın ilgili maddeleri uyarınca yürütülecektir. Söz konusu Kanun ve Esaslarda belirtilen şartlardan herhangi birini taşımayan adayların yerleştirilmeleri yapılmış olsa dahi atamaları yapılmayacaktır. Ancak, SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR'ın EK-1 inci maddesinde belirtilen istisnalar hariç olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarında sözleşmeli büro personeli pozisyonunda istihdam edilenlerin bu kılavuzda ilan edilen aynı unvanlı pozisyonlara yerleştirilmeleri halinde Başkanlık tarafından atamaları yapılmayacaktır.
- 9.2.4** Sözleşmeli Personel pozisyonlarına yerleşen adaylar, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların EK-1 inci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan istisnalar dışında, üçüncü fıkrasında yer alan "Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez." hükmüne tabidir. Bu hükme aykırı durumu tespit edilenlerin yerleştirilseler dahi Başkanlık tarafından atamaları yapılmayacaktır.
- 9.2.5** Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı alanların yerleştirilmeleri yapılmış olsa dahi Bakanlık tarafından atamaları yapılmayacaktır.

- 9.2.6** Yerleştirme işlemleri yapılan adaylar hakkında 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanununun 3 üncü maddesi uyarınca güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacaktır.
- 9.2.7** Başvurma genel ve özel şartları ile ve yerleştirildiği pozisyonun niteliklerine sahip olmayan, aranan nitelik ve şartları taşıdığı halde istenilen belgeleri süresi içerisinde ibraz etmeyen adaylar göreve başlatılmayacaktır.

### **9.3 BAŞVURMA ÖZEL ŞARTLARI**

Adayların genel şartlarla birlikte aşağıda belirtilen özel şartları da taşımaları gerekmektedir. Bu şartları taşımayanların atamaları yapılmayacaktır.

Sözleşmeli olarak istihdam edileceklerde aranan genel şartlara ilave olarak;

#### **KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ – SİLAHLI (7304)**

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10 uncu maddesine göre bu kadro veya pozisyonlarda çalıştırılacak personelde aşağıdaki şartlar da aranır:

a) 18 yaşını doldurmuş olmak.

b) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya fuhuş suçlarından mahkûm olmamak, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturma bulunmamak.

c) Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak.

ç) 14 üncü maddede belirtilen özel güvenlik temel eğitimini başarıyla tamamlamış olmak.

Aynı Kanunun 11 inci maddesine göre; Özel güvenlik görevlisi olarak istihdam edilecekler hakkında valilikçe güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılır. Soruşturma sonucu olumlu olanlara, bu Kanunun 14 üncü maddesinde belirtilen özel güvenlik temel eğitimini başarıyla bitirmiş olmak şartıyla, valilikçe çalışma izni verilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması bir ay içinde tamamlanır.

Ateşli silah taşımayacak özel güvenlik görevlileri hakkında sadece arşiv araştırması yapılır.

Özel güvenlik görevlilerine 5188 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendinde belirtilen yetki, zor kullanmanın son aşaması olarak silah kullanma yetkisini de kapsamaktadır.

**7304** Nitelik Kodunun kullanıldığı **silahlı olarak görev yapacak özel güvenlik görevlileri** için Kanunda yaş sınırı bulunmamakla birlikte, 6136 sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin 91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrası hükmü doğrultusunda **21 yaşını** doldurmamış olanlara silah taşıma ruhsatı verilemeyeceğinden **silahlı görev yapacak özel güvenlik görevlilerinin 21 yaşın üzerinde olması şartı aranacaktır** ve kendilerinden 6136 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatı doğrultusunda kamuya ait sağlık kuruluşlarından alınacak **“silahlı özel güvenlik görevlisi olur”** ibareli sağlık kurulu raporu istenecektir.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun çerçevesinde, kamu kurum ve kuruluşlarına ait Koruma ve Güvenlik Görevlisi kadro ve pozisyonlarına atanacakların, ÖSYM’ce yerleştirilmelerini müteakip haklarında valiliklerce yapılacak güvenlik soruşturması ya da arşiv araştırması olumlu sonuçlandıktan sonra ilgili kurumlarca atamaları yapılacaktır.

**TABLO-1. Ortaöğretim Mezunlarının Tercihleri Arasında Gösterebileceği Sözleşmeli Personel Pozisyonları**

ÖSYM KODU	KURUM ADI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONU	İL	İLÇE	TEŞKİLAT	SINIF	ADET	ARANAN NİTELİKLER*
								1
107010101	KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI	DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi)	ANKARA	MERKEZ	MERKEZ	S	29	2001

TABLO-2. Ön Lisans Mezunlarının Tercihleri Arasında Gösterebileceği Sözleşmeli Personel Pozisyonları

ÖSYM KODU	KURUM ADI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONU	İL	İLÇE	TEŞKİLAT	SINIF	ADET	ARANAN NİTELİKLER*					
								1	2	3	4	5	6
207010101	KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	ANKARA	MERKEZ	MERKEZ	S	12	3173	3179	3181	3183	3391	6225
207010108	KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (SİLAHLI)	ANKARA	MERKEZ	MERKEZ	S	13	3001	6551	7300	7304		

\*Aranan Nitelikleri mutlaka okuyunuz.

**TABLO-3. Lisans Mezunlarının Tercihleri Arasında Gösterebileceği Sözleşmeli Personel Pozisyonları**

ÖSYM KODU	KURUM ADI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONU	İL	İLÇE	TEŞKİLAT	SINIF	ADET	ARANAN NİTELİKLER*			
								1	2	3	4
307010101	KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	ANKARA	MERKEZ	MERKEZ	S	25	4421	4431	6225	
307010108	KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI	BÜRO PERSONELİ	ANKARA	MERKEZ	MERKEZ	S	5	4421	4453	4459	6225

\*Aranan Nitelikleri mutlaka okuyunuz.

## YERLEŞTİRME ÜCRETİNİN YATIRILACAĞI BANKALAR\*

**\* Bankalar, hizmet binasında veya azami 50 metre uzağında para yatırmalı ATM cihazı bulunan Őubelerde giŐe tahsilatı yapmayıp bu Őubeye gelen adayı para yatırmalı ATM'lere yönlendirebileceklerdir.**

Akbank'ın tüm Őubeleri, ATM ve internet bankacılığı (KKTC'den baŐvuracak adaylar hariç)

Albaraka Türk Katılım Bankası'nın tüm Őubeleri, ATM ve internet bankacılığı (KKTC'den baŐvuracak adaylar hariç)

QNB Finansbank'ın tüm Őubeleri, ATM ve mobil bankacılığı (KKTC'den baŐvuracak adaylar hariç)

Kuveyt Türk Katılım Bankası'nın tüm Őubeleri, ATM ve internet bankacılığı (KKTC'den baŐvuracak adaylar hariç)

Halkbank ATM, internet bankacılığı ve Őubeler

ING Bank'ın tüm Őubeleri ve internet bankacılığı (KKTC'den baŐvuracak adaylar hariç)

İŞ Bankası'nın tüm Őubeleri, ATM, mobil bankacılık ve internet bankacılığı

Vakıf Katılım Bankası'nın tüm Őubeleri, internet bankacılığı, mobil bankacılık ve ATM (KKTC'den baŐvuracak adaylar hariç)

Ziraat Bankası sadece internet bankacılığı ve mobil bankacılık (Őubelerden ve ATM'den ücret yatırılmaz.)

**\*Yerleştirme ücreti, ÖSYM'nin internet sayfasında e-İŞLEMLER'de yer alan "ÖDEMELER" alanından kredi kartı/banka kartıyla da yatırılabilir.**

\* Yerleştirme ücreti 80,00 TL'dir. Adaylar tercihlerini yaptıktan sonra yerleştirme ücretini yatıracaklardır. **Yerleştirme ücretini yatırmayan adayların yapmış oldukları tercihleri geçersiz sayılacak ve yerleştirme işlemine dahil edilmeyecektir. Yatırılan yerleştirme ücretleri her ne sebeple olursa olsun iade edilmeyecek ve devredilmeyecektir.** Yerleştirme ücretini banka Őubesinden yatıracak adaylar, bankaların çalışma saatlerini göz önünde bulundurmalıdır. Yurt dıŐındaki adaylar, tercihlerini yaptıktan sonra yerleştirme ücretini **ÖSYM'nin internet sayfasında yer alan "ÖDEMELER" alanından kredi kartı/banka kartı ile TL olarak** yatıracaklardır.

# Genel Amaçlı Dilekçe

ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞINA

Bilkent / ANKARA

Aşağıda belirtmiş olduğum taleplerimle ilgili olarak gerekli işlemin yapılmasını arz ederim.

.... / .... / .....

(İmza)

T.C. Kimlik / Y.U. Numarası																					Evrak Referans Numarası		
Adı ve Soyadı																				Sınav Adı / Yılı			
Baba Adı																				Sınav Dönemi			
Doğum Yeri																				Telefon No			
Doğum Tarihi																					E-posta		@
Yazışma Adresi																							
			Posta Kodu																		İlçe		İl
																							Semt

## Talepler

### DİKKAT:

Bilgilerde eksiklik ya da hata bulunan dilekçeler ile imzasız dilekçeler işleme konulmayacaktır. Aşağıdaki durumlarda dilekçe yazılmayacak, bu bilgilerdeki değişiklikler, öngörülen süreler içerisinde internet ortamında adayın kendisi tarafından gerçekleştirilecektir.

- Kimlik bilgilerinde değişiklik isteği\* (Önce MERNİS bilgilerinde değişiklik yaptırılmalıdır.)
- Sınava ilişkin bilgilerde değişiklik isteği\*
- İletişim bilgilerinde değişiklik isteği\*

\* ÖSYM'nin <https://ais.osym.gov.tr> İnternet adresinden aday tarafından yapılan bilgi değişiklikleri, ilgili sınavın "Güncelleme" sayfasından yapıldığı takdirde ilgili sınav ile ilgili işlemlere yansıtılır. "Profilim" sayfasından yapılan değişiklikler ilgili sınavı yansıtılmaz.

**Dilekçe, ilgili sınav/yerleştirme kılavuzlarında belirtilen sürelerde Başkanlığımıza ulaştırılmalıdır.**

**Süre hesabında, dilekçenin ÖSYM Genel Evrak kaydına giriş tarihi esas alınır.**