



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



ICMPD
International Centre for
Migration Policy Development

Sözleşme Makamı:

Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi

Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum için Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi (ENHANCER PRO)

Girişimcilik Hibe Programı

Hibe Başvuru Rehberi

Referans Numarası:

ICMPD/2026/2/ENHANCERPRO/SU/TUR

Son Başvuru Tarihi: 19/06/2026, 17:00, Avusturya Yerel Saati
(18:00 Türkiye Yerel Saati)

Yayınlanma Tarihi: 9 Nisan 2026



“Guidelines for Grant Applicants” başlıklı belgenin İngilizce versiyonu ile Türkçe çevirisi arasında herhangi bir farklılık veya tutarsızlık olması durumunda her zaman İngilizce versiyon geçerli olacaktır.

BİLGİLENDİRMELER

BİLGİ 1

Bu Hibe Programı tek aşamalı başvuru yapılabilen ve gerekli tüm evrakın tek seferde ibraz edildiği bir süreç ile tamamlanacaktır.

BİLGİ 2

Lütfen yalnızca ICMPD elektronik Başvuru Platformunda yayınlanan orijinal belge ve formların yasal geçerliliğe sahip olduğunu unutmayın. Başka bir platformda yayınlanan başvuru belgeleri ve formlardan ICMPD'nin herhangi bir sorumluluğu yoktur. Başvuru sahipleri, başvurularını <https://intendhost.co.uk/icmpd/asp/Tenders/Appraisal> adresinde yer alan ICMPD Elektronik Başvuru Platformu'ndan indirilen orijinal belgeleri doldurarak sunmakla yükümlüdür.

İçindekiler

İçindekiler.....	3
Kısaltmalar	4
1 Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum için Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi Projesi (ENHANCER PRO)	5
1.1 Arka plan	5
1.2 ENHANCER PRO ve Girişimcilik (Start-Up)	6
1.3 Hibe Programının Amaçları	7
1.4 ICMPD Tarafından Sağlanan Mali Destek	7
2 TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	8
2.1 Uygunluk Kriterleri	8
2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu	8
2.1.2 Uygun Projeler ve Uygun Faaliyetler: Başvuru yapmaya uygun faaliyetler	8
2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu: Hibe kapsamına dâhil edilebilecek maliyetler.....	11
2.1.4 Etik ve Davranış Kuralları.....	14
2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	15
2.2.1 Başvuru formları.....	15
2.2.2 Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:	15
2.2.3 Başvurular Nereye, Nasıl yapılır?	16
2.2.4 Başvuruların Yapılabileceği Son Tarih	17
2.2.5 Açıklamalar ve Bilgilendirme Oturumu	17
2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi	18
2.3.1 Dosya Açılışı & İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü.....	18
2.3.2 Profesyonel Yeterlilik ve Teknik Değerlendirme	18
2.4 Sözleşme Makamının Kararının Bildirilmesi	20
2.5 Sözleşme Makamı'nın Hibe Verme Kararı Sonrası Uygulama Koşulları	20
2.6 Öngörülen Takvim	20
3 EKLER.....	20

“Guidelines for Grant Applicants” başlıklı belgenin İngilizce versiyonu ile Türkçe çevirisi arasında herhangi bir farklılık veya tutarsızlık olması durumunda her zaman İngilizce versiyon geçerli olacaktır.

Kısaltmalar

ÇSGB	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
ENHANCER	Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi Projesi
ENHANCER PRO	İleri Düzeyde Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum İçin Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi Projesi
FRIT	Avrupa Birliği Türkiye’deki Mülteciler İçin Mali Yardım Programı
GKAS	Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler
İB	İçişleri Bakanlığı
ICMPD	Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi
İK	İnsan Kaynakları
KOBİ	Küçük Orta İşletmeler
OECD	Ekonomik İş birliği ve Kalkınma Örgütü
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SMMM	Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
STB	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
UKAK	Uluslararası Koruma Altındaki Kişiler

1 Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum için Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi Projesi (ENHANCER PRO)

1.1 Arka plan

Bu Hibe Programı Avrupa Birliği Türkiye’deki Mülteciler için Mali Yardım Programı (FRIT) tarafından finanse edilen, Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD) tarafından T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı iş birliği ile yürütülen Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Uyum için Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi Projesi (ENHANCER PRO)” (NDICI-RRP-NEAR2023 449-216) kapsamında yürütülmektedir.

Bu hibe programının sözleşme makamı olan ICMPD, hibe programının tüm mali ve idari uygulamasından tam sorumludur. Hibe teklifi çağrısı, sözleşme ve ödeme süreçlerinin doğru yürütülmesi her yönüyle ICMPD sorumluluğu altındadır.

ENHANCER PRO Projesi, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ve ICMPD arasında kurulan kurumsal çerçeve iş birliğine dayanarak uygulanmaktadır.

Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi (ICMPD), 21 Üye Devletten ve 600'den fazla personelden oluşan uluslararası bir kuruluştur. Dünya genelinde 90'dan fazla ülkede faaliyet gösteren kuruluş, göç yolları üzerinde etkili iş birliği ve ortaklıklar oluşturmak amacıyla çalışmalarında bölgesel bir yaklaşım benimsemektedir. Afrika, Orta ve Güney Asya, Avrupa ve Orta Doğu öncelikli bölgeler arasındadır. Kuruluşun göç yönetimi konusunda benimsediği -araştırma, göç diyalogları ve kapasite geliştirme adımlarını yapısal olarak birbirine bağlayan- üç ayaklı yaklaşım dünya genelinde daha iyi göç politikaları geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

1993 yılında kurulan ICMPD, BM'de gözlemci statüsüne sahiptir ve AB kurumları ile BM kuruluşları dâhil olmak üzere 700'den fazla ortakla iş birliği yapmaktadır. ICMPD, Türk hükümetinin göç politikalarına yönelik çalışmalarına destek olmakta ve ülkedeki göç ve mülteci konularını ele almak üzere teknik yardım sunmaktadır.

ENHANCER PRO Projesi, Ocak 2020 itibarıyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen “Sürdürülebilir Sosyo-Ekonomik Entegrasyon için Girişimcilik Kapasitelerinin İyileştirilmesi (ENHANCER)” Projesi kapsamında elde edilen değerli bilgi birikimi ve deneyimin üzerine inşa edilmektedir.

ENHANCER PRO Projesi, Türkiye’deki Geçici Koruma Altındaki Suriyelilerin (GKAS) ve Uluslararası Koruma Statüsü Sahiplerinin (UKAK) yanı sıra Türk vatandaşlarının sosyo-ekonomik uyumuna; ihtiyaca özel müdahaleler ve geçim imkânlarının geliştirilmesi yoluyla kapsamlı destek sunmak amacıyla ICMPD tarafından geliştirilmiştir.

Proje 18 ilde (Adana, Adıyaman, Ankara, Bursa, Elâzığ, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa) yürütülecektir. Proje, ENHANCER projesi kapsamında oluşturulan bilgi birikimi üzerine inşa edilmektedir. Bu bağlamda, “Türkiye için Göçmen Duyarlı Yerel Girişimcilik Ekosistemi Analizleri ve Politika Önerileri” başlıklı Beyaz Kitap¹ (White Paper); GKAS (Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler) girişimcilerden yerel ve ulusal kurumlara kadar ekosistemin tüm aktörlerini kapsayan kapsamlı bir analiz sunmuş ve ENHANCER PRO için başlangıç noktasını teşkil etmiştir.

¹ International Centre for Migration Policy Development (ICMPD). Local Ecosystem Analysis: White Paper. <https://www.icmpd.org/publications?topic=&contentType=44974&page=1>

ENHANCER PRO, bir yandan iş hacminin genişletilmesi aracılığıyla özel sektörün istihdam artışını ve ekonomik büyümesini desteklemeyi, diğer yandan hedef kitlede girişimciliği özendirerek girişimcilerin yetkinlik, bilgi ve tecrübelerini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Buna ek olarak ENHANCER PRO, 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremden etkilenen 11 ilin 10'unda uygulanacaktır. Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Mart 2023'te yayımlanan rapor; depremin su ve kanalizasyon gibi altyapılardan eğitim ve sağlık gibi sosyal hizmetlere kadar pek çok alanda ciddi hasara yol açtığını ortaya koymaktadır. Söz konusu raporda, depremin ülke ekonomisine maliyetinin yaklaşık 103 milyar dolar olduğu tahmin edilmiştir. 1 Kasım 2023 tarihinde yayımlanan ve 2024-2028 dönemini kapsayan On İkinci Kalkınma Planı'nın temel odak noktalarından biri, afetlere karşı dirençliliğin artırılması ve deprem bölgesinin iyileştirilmesi olmuştur. Bu kapsamda; afetlere karşı dayanıklılığı artırmayı ve deprem bölgesindeki hasarı gidermeyi amaçlayan politikalar; sanayi, lojistik ve ulaştırma, sağlık, kültür, tarım, bilgi ve iletişim teknolojileri, kadın, çocuklar, aile, sosyal hizmetler ve sosyal yardımlar² gibi birçok sektöre dahil edilmiştir.

11 il (Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Elâzığ, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye, Şanlıurfa), AFAD³ tarafından “Genel Hayata Etkili Afet Bölgesi” ilan edilmiştir. Depremin yol açtığı muazzam yıkıma cevaben Türk hükümeti, afet bölgesindeki halkın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla çok sayıda mevzuat değişikliğini hayata geçirmiştir. Bu iller aynı zamanda yüksek sayıda GKAS'a ev sahipliği yapmaktadır. Bu nedenle, söz konusu iller diğer illere kıyasla ek bir zorlukla karşı karşıyadır; bu durum onları ENHANCER PRO faaliyetleri için çok daha büyük bir öncelik haline getirmektedir.

Girişimcilik (Start Up) Hibe Programı, Ulusal düzeyde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile, bölgesel düzeyde ise Ankara Kalkınma Ajansı (ANKARAKA), Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA), Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA), Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA), İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA), Mevlâna Kalkınma Ajansı (MEVKA), Karacadağ Kalkınma Ajansı, Fırat Kalkınma Ajansı, İpekyolu Kalkınma Ajansı ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) ile iş birliği içerisinde yürütülecektir. Program; ENHANCER PRO'nun, uygulanacağı Adana, Adıyaman, Ankara, Bursa, Elâzığ, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinin tamamını kapsayacaktır.

1.2 ENHANCER PRO ve Girişimcilik (Start-Up)

Start-Up'lar, yenilikçi ve ölçeklenebilir ürün veya hizmetler etrafında inşa edilen, yeni kurulmuş girişimci işletmelerdir. Bu işletmeler; uyum sağlama kapasiteleri, büyüme potansiyelleri ve yeni iş modelleri geliştirme yetenekleri ile karakterize edilmektedir. Start-Up'lar; inovasyonu teşvik etmeleri, istihdam yaratmaları, rekabet gücünü artırmaları ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaları bakımından merkezi bir rol üstlenmektedir. Ayrıca, özellikle kırılmalı veya marjinalleştirilmiş grupların girişimcilik faaliyetlerine katılımı söz konusu olduğunda, sosyal ve ekonomik kapsayıcılığın güçlendirilmesine de katkı sağlamaktadırlar.

İstihdam açısından değerlendirildiğinde, genç firmalar ve Start-Up'lar istihdam yaratılmasına yadsınamaz bir katkı sunmaktadır. Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) tarafından yürütülen DynEmp Projesi verilerine göre, 20'den fazla OECD ve OECD dışı ülkede genç firmalar toplam istihdamın yaklaşık %20'sini oluşturmakta; buna karşılık yeni yaratılan istihdamın neredeyse yarısını

2 Presidency of Strategy and Budget. (2024). Kahramanmaraş and Hatay Earthquakes Reconstruction and Development Report. Ankara. Retrieved from <https://www.sbb.gov.tr/kahramanmaras-ve-hatay-depremleri-yeniden-imar-ve-gelisme-raporu/>

3 AFAD, (2023 Press Release Regarding the Disaster Area Affecting Public Life (03.04.2023)). Retrieved from <https://www.afad.gov.tr/genel-hayata-etkili-afet-bolgesi-hk>

sağlamaktadır⁴. Türkiye örneğinde ise Start-Up’lar tarafından oluşturulan yeni istihdam, toplam istihdamın yaklaşık %7’sine tekabül etmekte olup, bu oran benzer ülke ortalamalarının kayda değer ölçüde üzerindedir⁵. Türkiye genelinde küçük ve orta büyüklükteki işletmeler (KOBİ’ler), 2022 yılı itibarıyla tüm işletmelerin %99,7’sini oluşturmakta ve toplam istihdamın yaklaşık %70,6’sını karşılamaktadır⁶. Bu veriler, yeni ve genç firmaların işgücü piyasası ve genel ekonomi açısından ne denli kritik bir öneme sahip olduğunu açık biçimde ortaya koymaktadır.

Bu bağlamda, ENHANCER PRO projesi ülkemizdeki girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi ve ekonomik büyümeye katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Proje, Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler, Uluslararası Koruma Altındaki Kişiler ve Türk vatandaşlarına girişimcilik merkezli müdahaleleriyle destek olmaktadır. Bu gruplar arasında girişim oluşumunu ve büyümesini mümkün kılarak, ENHANCER PRO Projesi istihdam üreten, gelirleri artıran, yerel değer zincirlerini canlandıran ve ekonomik dayanıklılığı artıran yeni işletmelerin yaratılmasına yardım eder ve sürdürülebilir geçim kaynaklarına katkıda bulunur ve topluluklar arasında sosyal uyumu güçlendirir.

1.3 Hibe Programının Amaçları

Bu Hibe Programının temel amacı; Türkiye’de yüksek mülteci nüfusuna sahip illerdeki Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler, Uluslararası Koruma Altındaki Kişiler ve Türk Vatandaşları için iyileştirilmiş istihdam ve geçim kaynağı fırsatlarını artırmaktır.

Hibe Programının özel amacı ise; Türkiye’de yüksek mülteci nüfusuna sahip illerdeki potansiyel girişimcilerin yeni iş kurmalarını desteklemektir. Program; kapsayıcı ekonomik büyümeyi artırmak, kendi kendine yetebilmeyi teşvik etmek ve Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler, Uluslararası Koruma Altındaki Kişiler ve Türk Vatandaşları için yeni istihdam fırsatları yaratmak amacıyla tasarlanmıştır. Bu çağrı aracılığıyla; işletme kaydı, çalışma izinleri, maaşlar ve diğer insan kaynakları giderleri, ekipman ve malzemeler, kira bedelleri, muhasebe hizmetlerinin yanı sıra pazarlama, markalaşma, görünürlük ve idari maliyetler gibi masraflara öncelik verilerek, yeni girişimcilerin başlangıçtaki finansal zorlukları aşmalarına yardımcı olmak için finansal destek öngörülmektedir.

Hibe programının hedef grupları Adana, Adıyaman, Ankara, Bursa, Elâziğ, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinde yaşayan, bir iş fikri olan ve şirketleşerek bunu gerçekleştirmek isteyen Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler, Uluslararası Koruma Altındaki Kişiler ve Türk Vatandaşlarından oluşan potansiyel girişimcilerdir.

Bu teklif çağrısının nihai yararlanıcıları ise Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler, Uluslararası Koruma Altındaki Kişiler ve Türk Vatandaşları, işgücü piyasası, yararlanıcıların aile üyeleri ve toplumun tamamıdır.

1.4 ICMPD Tarafından Sağlanan Mali Destek

Bu Teklif Çağrısı için ayrılan tahmini toplam tutar **3,000,000 Avro’ dur**. ICMPD, hibe için ayrılan miktarın tümünü fonlamama hakkını saklı tutar. Ayrıca ek kaynak oluşması halinde bu tutar artırılabilir.

Bu teklif çağrısı kapsamında sağlanacak herhangi bir hibenin azami tutarı **30,000 Avro olacaktır**.

Bu teklif çağrısı kapsamındaki başvuru sahiplerinden herhangi bir eş finansman ya da başka bir finansal destek talep edilmeyecektir. Yukarıda belirtilen bütçe ile sınırlı olmak şartı ile talep edilen

⁴ <https://www.oecd.org/en/about/projects/measuring-job-creation-by-start-ups-and-young-firms.html>

⁵ https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/publications/reports/2021/04/unleashing-the-full-potential-of-the-turkish-business-sector_22082040/3a64ce1c-en.pdf?utm

⁶ <https://data.tuik.gov.tr/>

tutarların %100’ü Sözleşme Makamı olan Uluslararası Göç Politikaları Geliştirme Merkezi tarafından hibe olarak sağlanacaktır.

2 TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

2.1 Uygunluk Kriterleri

Bu Hibe Programı altında 3 tür Uygunluk Kriteri mevcuttur. Bunlar:

- Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu (2.1.1): Başvuru formunu sunan başvuru sahiplerinin uygunluğu.
- Projelerin ve Faaliyetlerin Uygunluğu (2.1.2): Hibe almaya uygun projeler ve faaliyetler.
- Uygun Maliyetler veya Sonuçlar/Koşullar (2.1.3): Hibe tutarı belirlenirken dikkate alınabilecek uygun maliyetler ve maliyet türleri.

2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Uygun başvuru sahibinin:

- Gerçek Kişi olması; ve
- Türk Vatandaşı veya Geçici Koruma Altındaki Suriyeli veya Uluslararası Koruma Altındaki Kişi olması; ve
- Başvuru formunda yazılan faaliyetlerin hazırlanması ve yönetilmesinden doğrudan sorumlu olması gerekir.

ÖNEMLİ NOT 1: ICMPPD veya benzeri ulusal ya da uluslararası hibe programları (örneğin FRIT I ve FRIT II) kapsamında, Avrupa Birliği tarafından finanse edilenler dâhil olmak üzere, bu hibe programı altında hedeflenen aynı özel çıktılar ve sonuçları gerçekleştirmek amacıyla daha önce bir hibe projesi almış ve uygulamış olan ya da hâlihazırda böyle bir projeyi yürütmekte olan başvuru sahipleri, bu Teklif Çağrısı kapsamında başvuru yapmaya uygun değildir.

2.1.2 Uygun Projeler ve Uygun Faaliyetler: Başvuru yapmaya uygun faaliyetler

Süre

Bir proje, planlanmış bir dizi faaliyetten oluşmaktadır. Projelerin süresi **en az 9, en fazla 12 ay** olacak şekilde planlanmak zorundadır.⁷

Yer

Faaliyetler Adana, Adıyaman, Ankara, Bursa, Elâzığ, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mersin, Osmaniye ya da Şanlıurfa illerinden en az birinde planlanmış olmak zorundadır. Benzer şekilde, proje kapsamında kurulacak olan işletmeler de bu illerden birinde tescil edilmelidir.

Faaliyetler

Tanımlanmış uygun olmayan projeler ve uygun olmayan sektörler hariç, aşağıda belirtilen çıktılar elde etmek amacıyla yürütülen her türlü girişimcilik faaliyeti, hibe programı kapsamında uygun kabul edilecektir.

⁷ Zorunlu Çıktı 1 ve 2'nin gerçekleştirilmesine ilişkin tüm faaliyetler proje süresi içerisinde tamamlanacaktır.

Proje kapsamında belirtilen faaliyetlerin tamamı uygulama süresi sonunda tamamlanmış olmak zorundadır. Beklenen çıktılar karşılanmaması halinde, tahsis edilmiş finansman hibe faydalanıcılarına ödenmeyecektir.

Çıktı 1: Hibe Programından alınan destekle yeni bir işletmenin tescili. **Bu hibe programı kapsamında sadece şahıs şirketi kuruluşu uygun görülmektedir.**

ÖNEMLİ NOT 2:

Hibe Programı yeni işletmelerin kuruluşunu desteklemeyi amaçlamaktadır. Lütfen işletmenin (yeni kurulan işletmeler, Çıktı-1), **hibe sözleşmesi karşılıklı olarak imzalandıktan sonra kurulmuş olması gerektiğini unutmayın.**

Sözleşme imzasından önce kurulan işletmeler hibe programı kapsamında uygun kabul edilmeyecektir.

Bu hibe programı kapsamında, mevcut işletmeler tarafından uygun illerde yeni şubelerin kurulması **uygun değildir.**

Çıktı 2: Hibe programı kapsamındaki mali destekle kurulan işletmeler tarafından oluşturulan yeni istihdamlar. Hibe programı kapsamındaki yeni oluşturulan istihdamlar için mali destek; yeni işletmenin kuruluşunun tamamlanmasını (yeni bir işletme kaydı), başka bir deyişle Çıktı 1'in gerçekleştirilmesini takiben uygulama süresi boyunca sağlanacaktır. Kayıtlı işveren tarafından işe alınan çalışanların toplam maliyeti (net maaş hem çalışan hem de işveren sosyal güvenlik primleri, gelir vergisi, damga vergisi ve sağlanan her türlü teşvik düşüldükten sonraki diğer zorunlu yasal ödemeler) uygun maliyetler olarak kabul edilecektir.

ÖNEMLİ NOT 3:

İşletme sahibinin kendisine proje bütçesinden maaş ödemesine izin verilmemektedir. Ancak, yalnızca işletme sahibinin aylık zorunlu sosyal güvenlik primi uygun maliyet olarak kabul edilecektir.

Uygun Faaliyet Türleri:

Aşağıdaki faaliyetler uygun görülen faaliyetlere örnek teşkil etmesi açısından emsal olarak belirtilmiştir. Sınırlandırıcı değildir.

- Resmi işletme kuruluş süreciyle ilgili faaliyetler (bir ofis veya iş yerinin kiralanması, oda ve vergi dairesi kaydı ile ilgili faaliyetler ve diğer zorunlu idari prosedürler dahil).
- İşe alınan personelin mesleki kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler (pazarlama eğitimi, halkla ilişkiler eğitimi, finansal yönetim eğitimi, temel muhasebe kursları, dijital beceri geliştirme, müşteri ilişkileri eğitimi ve işletmenin faaliyetleriyle ilgili diğer kapasite geliştirme faaliyetleri gibi).
- İşletmenin kuruluşu ve ilk işleyişi için gerekli makine, ekipman, mobilya ve malzemelerin tedarikine yönelik faaliyetler (örneğin; bilgisayarlar, ofis mobilyaları, üretim/hizmetle ilgili araçlar/ekipman/makineler, güvenlik ekipmanı vb.). İşletmenin pazardaki varlığını desteklemeyi amaçlayan iletişim ve görünürlük için gerekli hizmetlerin tedariki ve diğer maliyetlerle ilgili faaliyetler; pazarlama ve markalaşma giderleri (logo ve marka kimliği tasarımı, tanıtım materyalleri, web sitesi geliştirme, sosyal medya tanıtımı ve benzeri görünürlük faaliyetleri dahil).

Uygun Olmayan Projeler:

Aşağıda belirtilen örneklerde yer alan Projeler **uygun değildir:**

- Yalnızca veya ağırlıklı olarak çalıştay, seminer, konferans ve kongrelere katılım için bireysel sponsorluklarla ilgili projeler;

- Yalnızca veya ağırlıklı olarak çalışmalar veya eğitim kursları için bireysel burslarla ilgili projeler;
- Halihazırda devlet bütçesinden, diğer AB programlarından veya diğer fonlardan finanse edilen veya finansman sürecinde olan projeler;
- Konferanslar, yuvarlak masa toplantıları, seminerler veya benzeri etkinlikler gibi tek seferlik projeler (Bu projeler ancak daha geniş bir projenin parçası olmaları durumunda finanse edilebilir);
- Maliyetleri sözleşme dönemi dışında gerçekleşen projeler;
- Hayır amaçlı bağışlar;
- İdeolojik olarak taraflı veya partizan nitelikteki projeler;
- Siyasi partileri destekleyen veya onlarla bağlantılı olan projeler;
- Yalnızca araştırma, strateji geliştirme, planlar veya diğer benzer belgelerin hazırlanmasından oluşan projeler;
- Hibe verme faaliyetleri içeren projeler (yani hibenin, işletmesini kuranlar gibi diğer kuruluşlara veya bireylere başka hibeler (aynı veya nakdi) veya borçlar vermek için kullanılması);
- Altyapı projeleri;
- Arazi veya bina alımları.

Aşağıdaki **sektörler** bu teklif çağrısı kapsamında **uygun değildir**:

- Elektrik ve doğal gaz üretimi ve dağıtımı,
- Çelik ve kömür endüstrisi,
- Silah ve mühimmat imalatı veya ticareti,
- Tütün ve tütün ürünleri imalatı ve ticareti,
- Pestisit (böcek ilacı) ve herbisit (yabani ot ilacı) imalatı ve ticareti,
- Alkollü içeceklerin imalatı ve ticareti,
- Kumarhanelerin veya kumar sektöründe faaliyet gösteren diğer işletmelerin işletilmesi,
- Bankacılık, sigortacılık ve finansal hizmetler,
- Döviz bozdurma ve finansal spekülasyon içeren faaliyetler; menkul kıymet yatırımı,
- Gayrimenkul yatırımları.

İnsan sağlığına ve çevreye zararlı olduğu bilinen ürün ve hizmetler içeren projelerin tamamı **uygun değildir**.

Görünürlük

"Faydalanıcı(lar); ICMPD, Avrupa Birliği, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Kalkınma Ajanslarının görünürlüğünü sağlamak için gerekli tüm adımları atmalıdır. Projenin FRIT programı kapsamında Avrupa Birliği tarafından finanse edildiği gerçeği, faydalanıcı tarafından kamuoyuna duyurulmalıdır. Faydalanıcı(lar), projenin nihai yararlanıcılarına verilen bilgilerde, kendi iç ve yıllık raporlarında ve medya ile olan her türlü ilişkisinde, projenin adını ve Sözleşme Makamını ve ayrıca Avrupa Birliği'nin mali katkısını belirtmelidir. Uygun olan her yerde Sözleşme Makamı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Avrupa Birliği logosunu sergilemelidir. Başvuru sahipleri, amaçlara ve önceliklere uymalı ve AB finansmanının görünürlüğünü garanti etmelidir (Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve yayınlanan AB dış eylemleri için İletişim ve Görünürlük El Kitabı'na bakınız: https://international-partnerships.ec.europa.eu/knowledge-hub/communicating-and-raising-eu-visibility-guidance-external-actions_en).

Her bir başvuru sahibi için başvuru sayısı

Başvuru sahibi, bu Teklif Çağrısı kapsamında **birden (1)** fazla başvuru sunamaz.

2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu: Hibe kapsamına dâhil edilebilecek maliyetler

Bir hibe kapsamında yalnızca 'uygun maliyetler' karşılanabilir. Uygun olan ve uygun olmayan maliyet kategorileri aşağıda belirtilmiştir. Bütçe hem bir maliyet tahmini hem de 'uygun maliyetler' için genel bir üst sınırdır.

Uygun maliyetlerin geri ödemesi aşağıda tanımlandığı gibi olacaktır:

- Faydalanıcı(lar) tarafından katlanılan/gerçekleşen fiili maliyetler.

Hibe verilmesi yönündeki tavsiyeler; her zaman hibe sözleşmesinin imzalanmasından önceki kontrollerin; (aritmetik hatalar, yanlışlıklar, gerçekçi olmayan ve şişirilmiş maliyetler ile uygun olmayan maliyetler gibi) bütçede değişiklik gerektiren sorunları ortaya çıkarmaması şartına bağlıdır. Kontroller, açıklama taleplerine yol açabilir ve sözleşme makamının bu tür hata veya yanlışlıkları gidermek için değişiklikler veya indirimler dayatmasına neden olabilir. Bu düzeltmeler sonucunda hibe miktarını artırmak mümkün değildir.

Bu nedenle, gerçekçi ve maliyet etkin bir bütçe sunmak başvuru sahiplerinin yararına.

Uygun maliyetler, Faydalanıcı(lar) tarafından üstlenilen ve aşağıdaki kriterlerin tümünü karşılayan maliyetlerdir:

1. Projenin uygulanması süresince üstlenilen maliyetlerdir. Özellikle:
 - (i) Hizmetlere ilişkin maliyetler, uygulama süresi boyunca yürütülen faaliyetlerle ilgili olmalıdır. Malzemelere ilişkin maliyetler, uygulama süresi boyunca kalemlerin teslimatı ve kurulumu ile ilgili olmalıdır. Uygulama süresi içinde, uygulama süresinin bitiş tarihinden sonraki gelecekteki hizmet veya malzeme teslimatı için bir sözleşmenin imzalanması, sipariş verilmesi veya herhangi bir harcama taahhüdüne girilmesi bu gerekliliği karşılamaz.
 - (ii) Üstlenilen maliyetler Çıktı-1 ve Çıktı-2'yi elde etmek için ödenmiş olmalıdır.
2. Proje için öngörülen genel bütçede belirtilmişlerdir;
3. Projenin uygulanması için gereklidirler;
4. Tanımlanabilir ve doğrulanabilirler; özellikle Faydalanıcı(lar)nın muhasebe kayıtlarında kayıtlıdır ve Faydalanıcı(lar)nın yerleşik olduğu ülkenin geçerli muhasebe standartlarına ve Faydalanıcı (lar)nın mutlak maliyet muhasebesi uygulamalarına göre belirlenmişlerdir;
5. Geçerli vergi ve sosyal mevzuatın gerekliliklerine uygundur;
6. Makul ve gerekçelendirilmişlerdir ve özellikle ekonomi ve verimlilik hususlarında sağlam mali yönetim gerekliliklerine uygundur.

Başvuru sahibi, gerçekçi ve maliyet etkin bir hibe bütçesi sunmalıdır.

Uygun doğrudan maliyetler

Faydalanıcı(lar)nın aşağıda belirtilen doğrudan maliyetleri uygun kabul edilir:

- Yeni bir işletmenin kayıt maliyeti (Çıktı-1 için) uygundur.
- Projede görevlendirilen personel maliyetleri (İnsan Kaynakları Maliyetleri); sosyal güvenlik primleri ve ücretle ilgili diğer maliyetler dahil olmak üzere fiili brüt maaşları temsil edecek şekilde uygundur. Maaşlar ve maliyetler, bu tür harcamaların projenin gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu kanıtlanarak gerekçelendirilmediği sürece, Faydalanıcı(lar) tarafından normalde üstlenilen tutarları aşmamalıdır. Bütçedeki (Ek B) İnsan Kaynakları altındaki

proje personeli en az bir GKSS veya UKAK içermelidir. Sadece Türk vatandaşlarından oluşan personel yapılandırmaları (Çıktı 2 için) bu hibe programı kapsamında uygun değildir.

- İşletme sahibinin aylık zorunlu sosyal güvenlik primi maliyetleri.
- Yeni makine, ekipman, mobilya ve malzeme satın alma maliyetleri, özellikle projenin amaçlarına tahsis edilmiş olmaları kaydıyla, en fazla **10.000 Avro’ ya** kadar uygundur.
- Proje için yeni bir ofis alanı veya yeni bir iş yeri kiralandığında; ofis kirası, genel giderler (elektrik, internet, telefon, su, ısıtma ve soğutma dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere) ve sarf malzemeleri uygundur. Lütfen yerel ofis maliyetleri (kira ve genel giderler dahil) ara toplamının, bütçedeki **insan kaynakları ara toplamının %25’ini geçmemesi** gerektiğini unutmayın.
- Pazarlama, markalaşma, eğitim, görünürlük ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM/CPA) hizmetleri gibi özellikle projeye tahsis edilmiş hizmet maliyetleri uygundur.

Uygun maliyetler bütçede açıkça belirtilmelidir. Bütçe Avro (EUR) cinsinden hazırlanmalıdır. Hibe ödemeleri, aşağıdaki çerçeveye uygun olarak taksitler halinde yapılacaktır:

Hibe Taksit Ödemeleri Özeti

Ödemeler için Raporlama Süreçleri	Rapor Türü	Rapor Sunma Tarihleri		Yapılacak Ödeme
Tüm Sözleşmeler	1.–4. Aylar	Ara Teknik ve Ara Mali Raporlar	4. ayın bitiminden sonra 30 gün içerisinde	İlk Ödeme
Uygulama süreleri 11–12 ay olan sözleşmeler	5.–8. Aylar	İkinci Ara Teknik ve Ara Mali Raporlar	8. ayın bitiminden sonra 30 gün içerisinde	İkinci Ödeme
Tüm Sözleşmeler	Uygulama süresi Sonu	Final Teknik ve Final Mali Raporlar	Uygulama süresinin bitişini takiben 30 gün içerisinde	Final Ödeme

ÖNEMLİ NOT 4:

- Lütfen 10 aya kadar uygulama süresi olan sözleşmeler için, ilk ve nihai ödemelerin yukarıdaki Hibe Taksit Ödemeleri Özeti tablosuna uygun olarak ilgili raporların sunulması ve onaylanması şartına bağlı olarak yapılacağını unutmayın.
- Lütfen Çıktı 2 ödemelerinin, Çıktı 1 teslimatlarının tam olarak tamamlanmasından önce yapılmayacağını unutmayın.

Dolaylı Maliyetler:

Bu hibe programı kapsamında dolaylı maliyetler **uygun değildir.**

ÖNEMLİ NOT 5:

- Proje, uygulama süresi boyunca hem yeni işletmenin kurulmasını hem de istihdam yaratılmasını içermelidir.
- Başvuru sahipleri, hibe programı kapsamında kurulacak yeni işletmelerin Türkiye Cumhuriyeti yasalarında belirtilen yasal yükümlülükler uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamalıdır. Bu yasal yükümlülükler uyumu sağlamak için gerekli faaliyetler ve bütçe, başvuru formu ve bütçe belgesine dahil edilmelidir.
- Başvuru sahipleri, Başvuru Formunda işletme sahibi dahil en az iki (2) yeni istihdam yaratmayı taahhüt etmelidir. Bu istihdamlardan en az bir (1) tanesi bir GKAS veya UKAK'a tahsis edilmelidir. Kalan istihdam bir Türk vatandaşına veya ek bir GKAS ya da UKAK'a tahsis edilebilir. En az bir (1) GKAS veya UKAK istihdamına yönelik açık ve bağlayıcı bir taahhüt içermeyen başvurular, uygunsuz kabul edilecek ve Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilecektir.
- Başvurunun bir kadının (işletme sahibi dahil) istihdamını içermesi durumunda, değerlendirme puanına doğrudan 5 puan eklenecektir.
- Hibe Sözleşmesi imzalanmadan önce, Sözleşme Makamı proje bütçesindeki aritmetik hataları ve/veya yanlışlıkların yanı sıra (varsa) gerçekçi olmayan ve/veya uygun olmayan maliyetleri düzeltacaktır. Bu düzeltmeler sonucunda bütçedeki hibe miktarı azalabilir, ancak hiçbir koşulda artırılamaz.
- Maliyetler; makul, gerekçelendirilmiş, açıkça açıklanmış, doğrulanabilir, maliyet etkin, verimli ve sağlam mali yönetim ilkeleriyle uyumlu olmalıdır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Sözleşmede belirtilen koşullara uymayan maliyetler uygun maliyet olarak kabul edilmez.

Aşağıdakiler uygun olmayan maliyetlerdir:

- Harcırahlar, seyahat masrafları, araç satın alımı veya kiralanması, ekipman/makineler için yedek parça alımı, etüt maliyetleri, harcama teyidi/denetim, değerlendirme, tercüme, mütercimlik, finansal hizmetler (banka teminat masrafları vb.) ve konferanslar/seminerler,
- Arazi veya bina edinim maliyetleri,
- Küçük tadilatlar dahil inşaat ve iş maliyetleri,
- Borçlar ve borç servis ücretleri (faiz),
- Üçüncü taraflara verilen krediler,
- Zararlar veya gelecekteki potansiyel yükümlülükler için ayrılan karşılıklar,
- Faydalanıcı(lar) tarafından beyan edilen ve ICMPD veya Avrupa Birliği hibesi alan başka bir proje veya çalışma programı tarafından finanse edilen maliyetler,
- Döviz kuru kayıpları,
- Aynı katkılar,
- İhtiyat akçesi (yedek akçe),

- İkinci el ekipman ve makine satın alımı,
- Personel maliyetlerine dahil edilen ikramiyeler/primler,
- Finansal kiralama (leasing) maliyetleri,
- Bankalar veya diğer finansal kurumlar tarafından tahsil edilen negatif faiz,
- Katma Değer Vergisi (KDV) dahil vergiler,
- Gümrük ve ithalat vergileri veya diğer harçlar,
- Para cezaları, mali yaptırımlar ve dava masrafları,
- Amortisman maliyetleri.

2.1.4 Etik ve Davranış Kuralları

a) Çıkar çatışması olmaması

Başvuru sahibi, herhangi bir çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve projelerde yer alan diğer başvuru sahipleriyle veya taraflarla bu bakımdan denk bir ilişkide olmamalıdır. Başvuru sahibinin gizli bilgi alma, rakiplerle yasa dışı anlaşmalar yapma ya da başvuruların incelenmesi, açıklığa kavuşturulması, değerlendirilmesi ve karşılaştırılması sırasında değerlendirme komitesini veya sözleşme makamını etkileme yönündeki herhangi bir teşebbüsü, başvurusunun reddedilmesine yol açacaktır.

b) İnsan haklarına, çevre mevzuatına ve temel çalışma standartlarına uyma

Başvuru sahibi ve personeli insan haklarına uygun hareket etmek zorundadır. Özellikle ve geçerli kanuna göre, hibe sözleşmesi imzalamaya hak kazanan başvuru sahipleri, çok taraflı çevre anlaşmaları dâhil olmak üzere çevre mevzuatına ve Uluslararası Çalışma Örgütü sözleşmeleri (örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme hakkı; cebri ve mecburi çalıştırmanın önlenmesi, çocuk işçiliğinin kaldırılması ile ilgili sözleşmeler gibi) kapsamında tanımlanan ve uygulanan temel çalışma standartlarına uymak zorundadır.

Cinsel sömürü ve cinsel istismara sıfır tolerans:

ICMPD, görevin kötüye kullanıldığı ve başvuru sahibinin mesleki güvenilirliğini etkileyecek her türlü davranışla ilgili olarak 'sıfır tolerans' politikası uygulamaktadır.

Fiziksel istismar veya cezalandırma veya fiziksel istismar tehdidi, cinsel istismar veya sömürü, taciz, sözlü taciz ve diğer sindirme türleri yasaktır.

c) Yolsuzluk ve rüşvetle mücadele

Başvuru sahibi, yolsuzluk ve rüşvetle mücadeleye ilişkin tüm geçerli kanun ve yönetmeliklere uyacaktır. ICMPD; hibe verme sürecinin herhangi bir aşamasında veya sözleşmenin ifası sırasında herhangi bir yolsuzluk uygulaması tespit edilmesi ve sözleşme makamının durumu düzeltmek için uygun önlemler alamaması durumunda, proje finansmanını askıya alma veya iptal etme hakkını saklı tutar. Bu hüküm kapsamında, 'yolsuzluk uygulamaları' sözleşmeye hak kazanılması veya sözleşme makamıyla hâlihazırda yapılmış bir sözleşmenin ifası ile ilgili herhangi bir tasarrufta bulunması veya herhangi bir tasarruftan kaçınması için herhangi bir kişiye teşvik veya ödül olarak rüşvet, hediye, bağış veya komisyon teklif edilmesidir.

d) Olağan dışı ticari giderler

Sözleşme imzalamaya hak kazanılması veya sözleşmenin ifası sonucu olağandışı ticari giderlerin ortaya çıktığı görülürse başvurular reddedilecek veya sözleşmeler feshedilecektir. Bu tür olağandışı ticari giderler; ana sözleşmede belirtilmeyen veya ana sözleşmeye istinaden uygun şekilde yapılan bir sözleşmeden kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili ve meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, bir vergi cennetine gönderilen komisyonlar, açık bir şekilde tanımlanmayan bir alacaklıya ödenen komisyonlar veya neresinden bakılırsa bakılsın paravan şirket olarak görünen bir şirkete ödenen komisyonlardır.

Avrupa Birliği tarafından finanse edilen projelerde olağan dışı ticari harcama ödemesi yaptığı tespit edilen hibe faydalanıcıları, gözlemlenen olguların ciddiyetine bağlı olarak, sözleşmelerinin feshedilmesi işlemlerine tabi olacaktır.

e) Yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlükler veya sahtecilik

Sözleşmeye hak kazanma prosedürü sırasında yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlük veya sahtecilik uygulamalarına başvurulduğunun kanıtlandığı durumlarda, sözleşme makamı prosedürü askıya alma veya iptal etme hakkını saklı tutar. Yükümlülüklerin ihlali, usulsüzlük veya sahtecilik uygulamaları sözleşme kararının ardından tespit edilirse, sözleşme makamı sözleşmeyi yapmaktan kaçınabilir.

2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1 Başvuru formları

Başvurular bu rehberin eklerinden biri olan EK A Başvuru formunda belirtilen talimatlara uygun olarak yapılmalıdır. Başvuru sahibi, başvuru formu formatına sıkı bir şekilde uymalı ve ilgili paragraf ile sayfaları sırasıyla tamamlamalıdır.

Ek A-Başvuru Formu ve Ek B-Bütçe, **İngilizce veya Türkçe** dillerinde hazırlanmalıdır. Başvuru paketi, aşağıdaki belgelerin elektronik kopyalarını içermelidir:

- Ek A: Başvuru Formu (Word ve PDF formatı)
- Ek B: Bütçe (Excel ve PDF formatı)
- Ek C: Özgeçmiş (CV) (Word ya da PDF formatı)

2.2.2 Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Aşağıda belirtilen belgelerin tamamı Türkçe ya da İngilizce olarak sunulmak zorundadır:

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için kimlik belgesinin taranmış kopyası veya Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler (SuTP) için geçici koruma kimlik belgesi ya da Uluslararası Koruma Yararlanıcıları (PuIP) için uluslararası koruma kimlik belgesinin taranmış kopyası (PDF);
2. E-Devlet sisteminden başvuru süreci tarih aralığında alınmış barkodlu ve güncel adli sicil kaydı belgesi.
3. Varsa, ENHANCER Projesi kapsamında verilen girişimcilik eğitimlerine ve ayrıca ENHANCER Projesi'nin alt bileşenleri kapsamındaki hibe projeleri aracılığıyla yürütülen diğer girişimcilik eğitimlerine katılımı belgeleyen bir sertifika ve/veya ENHANCER Projesi için ICMPD tarafından düzenlenen Migathon/Eşleştirme Etkinliklerine katılımı belgeleyen bir sertifika/beyan. Ulusal kamu kurumları veya üniversiteler tarafından verilen girişimcilik eğitimlerine katılımı belgeleyen sertifikalar da değerlendirme sürecinde kabul edilebilir destekleyici belgeler olarak değerlendirilecektir.
4. Varsa; başvuru sahibinin teknik yetkinliğini ortaya koyacak sertifika, diploma, mesleki yeterlilik belgesi ve/veya benzeri herhangi bir kanıtlayıcı belgenin taranmış kopyası.

İngilizce veya Türkçe dışındaki herhangi bir dilde düzenlenen tüm destekleyici belgeler için, orijinal kopyanın yanı sıra bu belgelerin İngilizce veya Türkçe çevirisi de sunulmalıdır. Yeminli veya resmi onaylı çeviri gerekli değildir. Çeviriler, doğruluğu ve eksiksizliği konusunda tam sorumluluğu üstlenen başvuru sahibi tarafından hazırlanabilir.

Yukarıda listelenen bu belgelerden herhangi birinin sunulmaması, başvurunun reddedilmesine neden olabilir.

2.2.3 Başvurular Nereye, Nasıl yapılır?

- Başvurular, <https://in-tendhost.co.uk/icmpd/asp/Tenders/Appraisal> adresinde bulunan ICMPD elektronik Başvuru Platformu (IN-TEND) üzerinden sunulmalıdır. **Başka yollarla (örneğin e-posta veya posta yoluyla) gönderilen başvurular reddedilecektir.**
- ICMPD tarafından açıklanan teklif çağrısına başvurabilmek için, başvuru sahiplerinin üç aşamalı bir süreci takip etmeleri gerekmektedir:
 1. Başvuru sahipleri, <https://in-tendhost.co.uk/icmpd/asp/Home> adresindeki ICMPD Elektronik Başvuru Portalı'na kayıt yaptırmalıdır. Platforma nasıl kaydolunacağına ve başvurunun nasıl sunulacağına dair kullanım kılavuzu, <https://in-tendhost.co.uk/icmpd/asp/BuyerProfiles> adresinden indirilebilir.
 2. Kayıttan sonra, başvuru sahipleri Teklif Çağrısına ilgilerini beyan etmeli ve başvuru belgelerini (Hibe Başvuru Rehberi, Ek A – Başvuru Formu, Ek B – Bütçe ve Ek C – CV formatı) indirmelidirler.
 3. Tüm ekleri ve destekleyici belgeleri hazırladıktan sonra, başvuru sahipleri belgelerini başvuru platformuna yüklemeli ve başvurularını sunmalıdırlar. Başvurunun son teslim tarihinden önce sunulması şartıyla, başvuru sahipleri gönderimlerinin teslim edildiğine dair bir onay e-postası alacaklardır.

Başvuru Sahiplerinin ICMPD elektronik başvuru platformuna kayıt ve başvuru sunma sürecinde aksaklık yaşamaları halinde teknik destek taleplerini grants@icmpd.org adresine başvuru süresi içerisinde sunmaları gerekmektedir.

IN-TEND sistemine yüklenecek olan belgelerin aşağıdaki belge türlerine uygun olarak yüklenmesi gerekmektedir:

1. EK A – Başvuru formu **WORD Belgesi** ve ayrıca imzalanıp taranmış **PDF** formatında sunulmak zorundadır.
2. EK B – Bütçe hem **EXCEL** hem de imzalanıp taranmış **PDF** formatında sunulmak zorundadır.
3. EK C – Özgeçmiş (CV) **WORD** veya **PDF** formatında sunulmak zorundadır.
4. Tüm destekleyici belgeler taranmış PDF dosyaları olarak sunulmak zorundadır.

ÖNEMLİ NOT 6:

- Başvurular; başvuru formunda, tüm eklerde ve başvuru paketinde talep edilen destekleyici belgelerde yer alan gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde eksiksiz olmalıdır. Başvuru sahipleri, gönderimlerinin eksiksiz olduğunu doğrulamak için kontrol listesini (Ek A – Başvuru Formu Bölüm 8) kullanmalıdır.
- Tamamlanmamış başvurular reddedilebilir.
- El yazısı ile yapılan başvurular **kabul edilmeyecektir.**
- Başvuru formatı gereklilikleri: A4 boyutu, Calibri yazı tipi, 11 punto yazı boyutu, standart kenar boşlukları (üst/alt/sol/sağ 2,54 cm), satır aralığı 1,0 cm.
- Başvuru belgeleri okunabilir, erişilebilir ve yazdırılabilir olmalıdır.

- Başvuru formunun Word formatı (Ek A), bütçenin Excel formatı (Ek B) ve başvuru sahibi beyanının Word formatı (Başvuru Formu **Bölüm 7**) arasında herhangi bir tutarsızlık olması durumunda, değerlendirme için bu belgelerin imzalı PDF versiyonlarının geçerli olacağını lütfen unutmayın.

ÖNEMLİ NOT 7:

Başvuru sahiplerine, önceden kayıt yaptırmaları ve ICMPD elektronik Başvuru Platformu (IN-TEND) hakkında bilgi sahibi olmaları kuvvetle tavsiye edilir. Başvuru sahipleri, başvuru sürecine başlamadan önce hibe başvuru rehberini dikkatlice incelemelidir. Yayınlanan açıklamalardan haberdar olmak için platformun düzenli olarak kontrol edilmesi tavsiye edilir. Teklif Çağrısı ile ilgili tüm resmi iletişimler platformda yayınlanacaktır.

Başvuru sahipleri, başvuruda bulunmakla, işlemin sonucunun bildirimini elektronik yollarla (ICMPD elektronik Başvuru Platformu aracılığıyla) almayı kabul ederler. Bu bildirim, ICMPD'nin platformda kayıt için kullanılan elektronik adrese gönderdiği tarihte alınmış sayılacaktır.

Lütfen yalnızca ICMPD elektronik Başvuru Platformunda yayınlanan orijinal belge ve formların yasal geçerliliğe sahip olduğunu unutmayın. Başka bir platformda yayınlanan başvuru belgeleri ve formlardan ICMPD'nin herhangi bir sorumluluğu yoktur. Başvuru sahipleri, başvurularını ICMPD elektronik Başvuru Platformu'ndan indirilen orijinal belgeleri doldurarak sunmalıdır.

Platform üzerinden nasıl kaydolunacağını ve başvurunun nasıl sunulacağını adım adım açıklayan kılavuza şu adresten ulaşılabilir: <https://in-tendhost.co.uk/icmpd.aspx/BuyerProfiles>

2.2.4 Başvuruların Yapılabileceği Son Tarih

Bu hibe programı için başvurular, yayınlanma tarihinden itibaren **19/06/2026**, saat 17:00, Avusturya yerel saatine (18:00 Türkiye yerel saati) kadar açık olacaktır. Başvuru, son teslim tarihinden önce gönderilmelidir. Son teslim tarihinden sonra sunulan herhangi bir başvuru otomatik olarak reddedilecektir. Yoğun internet trafiği veya internet bağlantısındaki bir arıza (elektrik kesintisi vb. dahil) gönderimde zorluklara yol açabileceğinden, başvuru sahiplerine başvurularını sunmak için son güne kadar beklememeleri kuvvetle tavsiye edilir. Sözleşme Makamı, yukarıda belirtilen bu tür zorluklardan kaynaklanan herhangi bir gecikmeden sorumlu tutulamaz.

En yüksek puanı alan başvurular, bu teklif çağrısı için mevcut bütçeye ulaşıncaya kadar geçici olarak seçilecektir.

2.2.5 Açıklamalar ve Bilgilendirme Oturumu

ICMPD, potansiyel başvuru sahipleri için birden fazla bilgilendirme oturumu düzenleyecektir. Bu Teklif Çağrısı için ilk oturum (çevrimiçi), **16/04/2026** tarihinde 13:30 ile 16:00, Avusturya yerel saati (14:30-17:00 Türkiye yerel saati) arasında gerçekleşecektir. Ek bilgilendirme oturumlarının tarih ve saatlerine ilişkin bilgiler; ICMPD Elektronik Başvuru Platformu (In-Tend), ICMPD web sayfası ve ENHANCER PRO'nun sosyal medya kanallarında duyurulacaktır.

Bu hibe başvuru rehberi, başvuru sahiplerinin başvurularını hazırlamaları ve sunmaları için gerekli tüm bilgileri içermektedir. ICMPD, bu Teklif Çağrısı rehberine kendi inisiyatifiyle veya potansiyel başvuru sahiplerinden gelen taleplere yanıt olarak ek bilgi eklemek isterse, duyuru ICMPD elektronik Başvuru Platformu üzerinden yapılacaktır.

Potansiyel başvuru sahipleri, yayın referansını belirterek, “2.6 Öngörülen Takvim” bölümünde belirtilen sorular için son tarihten önce ICMPD elektronik Başvuru Platformu üzerinden soru iletebilirler. Yayınlanan soruları ve cevapları kontrol etmek için platformun düzenli olarak kontrol edilmesi önerilir.

ICMPD'nin Teklif Çağrısı belgeleri hakkında ek bilgi sağlaması durumunda, bu durum ICMPD elektronik Başvuru Platformu'nda duyurulacaktır.

Teklif Çağrısına ilişkin her türlü açıklama, ICMPD elektronik Başvuru Platformu'ndaki “2.6 Öngörülen Takvim” bölümünde belirtilen son tarihten önce potansiyel başvuru sahiplerine eş zamanlı olarak sunulacaktır. ICMPD'nin bu tarihten sonra açıklama yapma yükümlülüğü yoktur. Yayımlanan soru ve cevaplardan haberdar olmak için platformun düzenli olarak kontrol edilmesi tavsiye edilir.

Başvuru sahiplerine eşit muamele yapılmasını sağlamak amacıyla, sözleşme makamı; başvuru sahiplerinin, projelerin veya belirli faaliyetleri ve maliyetlerin uygunluğu konusunda ön görüş veremez.

Başvuru süresi boyunca ICMPD tarafından duyurulan resmi bilgilendirme oturumları dışında, ICMPD personeli ile bireysel görüşmeler ayarlamaya çalışan herhangi bir potansiyel başvuru sahibi, “eşit muamele ilkesi” nedeniyle Teklif Çağrısı sürecinden diskalifiye edilebilir. Sözleşme makamının, Teklif Çağrısı prosedürünü herhangi bir aşamada iptal etmeye karar verebileceğini lütfen unutmayın.

2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi

Başvurular, sözleşme makamı tarafından atanan değerlendiriciler tarafından incelenecek ve değerlendirilecektir. Başvurunun incelenmesi, önerilen projenin belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamadığını ortaya koyarsa, başvuru sırf bu esasa dayalı olarak reddedilecektir. Tüm başvurular aşağıdaki adımlara ve kriterlere göre değerlendirilecektir.

2.3.1 Dosya Açılışı & İdari Kontroller ve Uygunluk Kontrolü

Başvuru belgelerinin açılması, idari kontrol ve uygunluk kontrolü esnasında dikkate alınacak hususlar:

1. Son teslim tarihine uyulup uyulmadığı. Aksi takdirde, başvuru otomatik olarak reddedilecektir.
2. Başvuru Forumu'ndaki kontrol listesi kullanılarak, Hibe Başvuru Rehberi'nde (bkz. Bölüm 2.1) belirtilen tüm kriterlerin yerine getirilmesi. Gerekli herhangi bir bilginin eksik veya yanlış olması durumunda, başvuru yalnızca bu nedenle reddedilebilir ve daha ileri değerlendirmeye geçilmez.
3. Talep edilen tüm eklerin ve destekleyici belgelerin doğru formatta sunulması. Destekleyici belgelerin eksik olması veya başvuru sahibinin beyanlarıyla tutarsız olması durumunda, başvuru yalnızca bu nedenle reddedilebilir.

2.3.2 Profesyonel Yeterlilik ve Teknik Değerlendirme

İdari uygunluk ve uygunluk kontrolünü geçen başvurular; önerilen bütçe ve başvuru sahiplerinin kapasitesi de dahil olmak üzere, nitelikleri üzerinden daha ileri düzeyde değerlendirilecektir. Bunlar, aşağıdaki değerlendirme tablosunda yer alan değerlendirme kriterleri kullanılarak değerlendirilecektir.

Hibe Başvuru Rehberi'nde belirtilen uygunluk kriterlerini karşılayan tüm teklifler; başvuru sahiplerinin mesleki yetkinliği (mesleki ve/veya teknik kapasite) ve operasyonel kapasitesi temelinde değerlendirilecektir.

Başvurular, aşağıdaki Değerlendirme Tablosunda ana hatları çizilen değerlendirme kriterlerine göre nesnel olarak değerlendirilecektir.

Mesleki yetkinlik (mesleki ve/veya teknik kapasite) ve operasyonel kapasite değerlendirmesi sırasında, başvuru sahiplerinin aşağıdakilere sahip olup olmadıkları kontrol edilecektir:

- Önerilen faaliyet(ler) başarıyla tamamlamak için gerekli mesleki yetkinliklere (mesleki ve/veya teknik) ve niteliklere sahip olup olmadıkları değerlendirilecektir

Değerlendirme kriterleri, başvuruların rehberde belirtilen hedeflere ne kadar iyi uyum sağladığını değerlendirmeye yardımcı olur ve hibelerin, Teklif Çağrısının genel etkinliğini en üst düzeye çıkaran projelere verilmesini sağlar. Bu kriterler, sözleşme makamının; hibe programının hedefleri, beklenen sonuçları ve çıktıları ile sürdürülebilirlik ve maliyet etkinliği ilkeleriyle tutarlı başvuruları seçmesine olanak tanır.

Puanlama:

Değerlendirme kriterleri Bölümler ve Alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt başlık aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında puanlandırılacaktır. Puanlar sırasıyla 1=çok zayıf; 2=zayıf; 3=yeterli; 4=iyi; 5=çok iyi

Toplam değerlendirme puanı **60'ın altında** olanlar ile **4 numaralı başlıkta toplam puanı 10'un altında** olan başvurular doğrudan reddedilecektir.

Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Azami Puan
1. PROFESYONEL YETERLİLİK (MESLEKİ VE VEYA TEKNİK KAPASİTE)	
1.1. Başvuru sahibi uygun profesyonel yeterliliği gösterebiliyor mu?	5 x 2
1.2. Başvuru sahibi; ICMCPD veya ulusal kamu kurumları veya üniversiteler tarafından verilen girişimcilik eğitimlerine katılım için bir sertifika sunuyor mu?	+5
2. İŞ FİKRİ VE PAZAR ARAŞTIRMASI	
2.1. Başvuru sahibi; iş fikrini, müşteri ihtiyacını, ürünleri/hizmetleri, yenilikçiliği, hedef pazarı, rekabet ortamını ve riskleri/risk azaltma önlemlerini ne kadar net ve gerçekçi bir şekilde sunmaktadır?	5 x 4
3. İLGİLİLİK VE GEREKÇELENİRME	
3.1. Proje; program hedefleriyle uyumlu mu, hedef grupların ihtiyaçlarını ne kadar iyi ele alıyor ve ne kadar tutarlı beklenen sonuçlar sunuyor? (Lütfen katma değeri, kendi kendine yetebilmenin ve fırsat eşitliğinin teşvik edilmesini ve kopyalama, ölçeklendirme veya yaygınlaştırma gibi potansiyel çarpan etkilerini dikkate alınız.)	5 x 3
4. METODOLOJİ	
4.1. Projenin; faaliyet tasarımı, uygulama yaklaşımı, görünürlük planı, risk yönetimi ve istihdam planı dahil olmak üzere genel metodolojisi ne kadar uygulanabilir, tutarlı ve iyi yapılandırılmıştır?	5 x 4
4.2. Başvuru, kadın istihdamını (işletme sahibi dahil) içeriyor mu?	+5
5. BÜTÇE VE MALİYET ETKİNLİĞİ	
5.1. Önerilen bütçe, planlanan faaliyetler ve beklenen sonuçlar ile ilişkisi bakımından ne ölçüde gerçekçi, tutarlı, maliyet-etkin ve yeterli düzeyde gerekçelendirilmiş mi?	5 x 3
6. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	
6.1. Teklif, mali süreklilik, fiyatlandırma ve pazarlama stratejileri, istihdamın devamlılığı ve yatay konuların (örneğin çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği ve dezavantajlı gruplar) dikkate alınması yoluyla uzun vadeli sürdürülebilirliği açık ve yeterli biçimde ortaya koyuyor mu?	5 x 2
Azami toplam puan	100

2.4 Sözleşme Makamının Kararının Bildirilmesi

Başvuru sahipleri Sözleşme Makamı tarafından, ICMPD elektronik başvuru platformu IN-TEND üzerinden yazılı olarak başvurularının sonucuna yönelik bilgilendirilecektir.

Değerlendirme sonrasında, **60** ve üzeri puan alan başvuruların sıralandığı bir tablo hazırlanacaktır. En yüksek puanı alan başvurular, bu teklif çağrısı için mevcut bütçeye ulaşılıncaya kadar geçici olarak seçilecektir. Ayrıca, hibe değerlendirme raporunun onaylanmasından itibaren 12 ay boyunca geçerli olacak şekilde, başvuruların puanlarına göre sıralandığı bir yedek liste oluşturulacaktır. Sözleşme Makamı hiçbir hibeyi onaylamayabilme ve teklif çağrısını iptal etme hakkını hiçbir tazminata maruz kalmadan saklı tutar.

Başvuru sahipleri hibe değerlendirme ve sözleşme süreçlerinden bir haksızlığa, uygunsuzluğa uğradıkları ve mağdur olduklarını düşünürlerse, resmi bir şikâyetle bulunabilirler. Bu sürecin nasıl ilerleyeceğini <https://www.icmpd.org/work-with-us/procurement/complaints-procedure> adresinden inceleyebilirler.

2.5 Sözleşme Makamı'nın Hibe Verme Kararı Sonrası Uygulama Koşulları

Hibe verilmesine karar verilmesinin ardından yararlanıcıya(lar)a bir sözleşme teklif edilecektir. Başvuru formunun imzalanmasıyla başvuru sahipleri, hibe almaya hak kazanmaları durumunda, hibe sözleşmesinde yer alan sözleşmesel koşulları kabul edeceklerini beyan etmiş olurlar.

2.6 Öngörülen Takvim

	Öngörülen Tarih ve Saat		
1. Teklif Çağrısının Yayınlanması	09/04/2026		
2. Çevrimiçi bilgilendirme toplantısı	16/04/2026	13.30-16.00 Avusturya Yerel Saati	14:30-17:00 Türkiye Yerel Saati
3. Sözleşme Makamından açıklama talep edilebilecek son tarih	01/06/2026	17:00 Avusturya Yerel Saati	18:00 Türkiye Yerel Saati
4. ICMPD nin açıklama yayınlatabileceği son tarih	08/06/2026		
5. Son Başvuru Tarihi	19/06/2026, 17:00		
6. Başvuru sahiplerine sonuç bildirilmesi (Öngörülen)	Aralık-26	-	-
7. Sözleşme İmzalanması (Öngörülen)	Mart-27	-	-

Tüm saatler **Viyana / Avusturya ve Türkiye saat dilimine** uygun olarak belirtilmiştir.

Bu gösterge niteliğindeki zaman planı 1, 3, 4, ve 5. maddeler haricinde sadece öngörü teşkil etmektedir ve Sözleşme Makamı uygun gördüğünde güncelleyebilecektir. Güncellemeler ICMPD web sitesi ve IN-TEND sisteminde yayınlanacaktır.

3 EKLER

Tamamlanacak Belgeler

Ek A: Hibe Başvuru Formu (Word ve PDF formatında)

“Guidelines for Grant Applicants” başlıklı belgenin İngilizce versiyonu ile Türkçe çevirisi arasında herhangi bir farklılık veya tutarsızlık olması durumunda her zaman İngilizce versiyon geçerli olacaktır.

Ek B: Bütçe (Excel ve PDF formatında)

Ek C: Özgeçmiş (CV) (Word veya PDF formatında)

Destekleyici Belgeler: Bu belgeler kaşe, imza ve tarihlerin açıkça görülebileceği biçimde taranmış olarak asılları ile aynı olarak sunulmalıdır. Destekleyici belgeleri Başlık 2.2.2 altında 1. ve 4. maddelerde belirtildiği biçimde sıkıştırılmış klasör (ZIP Dosyası) olarak sunmanız gerekmektedir. Eğer destekleyici belgeler başvuru ile sunulmazsa, başvuru reddedilebilecektir.

Talep edilenler dışında herhangi bir ek belge göndermeyiniz. Ek olarak bulunan ve ilgili olmayan tüm belgeler ayrılacak ve değerlendirilmede dikkate alınmayacaktır.

BİLGİ AMAÇLI BELGELER (LÜTFEN BU BELGELERİ BAŞVURUNUZU YAPARKEN GÖNDERMEYİNİZ)

Aşağıdaki belgeler sadece bilgilendirme amaçlı paylaşılmış olup, başvuru ile sunulmasına **gerek yoktur.**

- EK E: Standart Hibe Sözleşmesi
 - EK II: Genel Koşullar
 - EK IV: Hibe Faydalanıcılarına Yönelik Satın Alma Prosedürleri
 - EK V: Hibe Sözleşmesi için Ödeme Talep Formu
 - EK VI: Model Ara ve Final Teknik ve Mali Rapor
 - EK VIa: Ara Teknik Rapor
 - EK VIb: Final Teknik Rapor
 - EK VIc: Ara ve Final Mali Rapor
 - EK IX: Mülkiyet Devri Formu
- EK F: Vergi Mevzuatı hakkında bilgilendirme