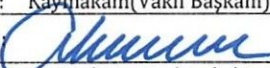


KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Kemer Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı	
Adresi: Kemer Merkez Mah. Kemal Sunal Cd. No:30 Hükümet Konağı Kemer/Antalya	
Telefonu: 02428143114	Faks no: 02428144540
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Temizlik Görevlisi	Açık İő Sayısı: 2
Niteliğı (Geçici/Daimi): Geçici (Belirli Süreli)	Cinsiyeti : 1 Erkek işçi - 1 Kadın işçi
Baővuru Tarihleri: 21.01.2026 – 28.01.2026 tarih saat 17:30' e kadar	
İő Tanımı: 2025 Yılı Antalya Kemer "Vefa (Yaőlı Evde Bakım) Programı Uygulaması kapsamında İlçemiz de ikamet eden yardıma muhtaç durumda olan yaőlı ve engelli vatandaşlarımızın ikamet ettikleri konutlarının belirlenecek sürelerde ev temizliğı ve kişisel bakımlarına ilişkin temel ve zaruri ihtiyaclarının karşılanması	
Baővuru Adresi: Kemer Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı	
İrtibat Kiőisi: Hanife Derya DUMAN	Unvanı: SYDV Müdürü
Telefonu: 02428143114	E-posta: dhduman@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Baővurusu kabul edilen adaylara mülakat yeri ve saati ayrıca bildirilecektir.	
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: Kemer İlçesi Merkez Mahalleleri ile Merkeze Bağı Diğer Kırsal Mahalleleri	
Çalıőma Süresi: (01.02.2026 - 31.12.2026)tarihine kadar (proje süresince)	Çalıőma Saatleri: 08:30 – 17:30
Ödenecek Aylık Ücret : Asgari Ücret	
MÜRACAAT KOŐULLARI (GENEL VE ÖZEL ŐARTLAR)	
1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak.	
2-Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak.	
3-Baővuru tarihi itibarıyla son 6 (altı) aydır Kemer ilçesinde ikamet ediyor olmak.	
4-Kamu haklarından mahrum bulunmamak.	
5-En az lise mezunu olmak. Ancak baővuranların arasında Yaőlı Bakım, Gerontoloji vb. alanlarda ön lisans eğitimi almıő olan, Mesleki ve Teknik Anadolu liselerinin Sağık Hizmetleri alanından veya Hasta ve Yaőlı Hizmetleri alanından mezun olan ya da hizmet alanıyla ilgili MEB onaylı Sertifika sahibi olan kişilerin bulunması halinde Mütevelli Heyetince Program kapsamında çalıştırılacak personel seçiminde bu kişilere öncelik verilir.	
6- Sürücü ehliyeti sahibi olmak. (istihdam edilenlerden en az biri için bu őart tercih sebebidir.)	
7- Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıő olsa bile devletin güvenliğıne karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıőtırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değıerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.	
8- Adli sicil kaydı bulunmamak.	
9-21 - 49 yaő aralığında olmak.	
10-Baővuru sahibinin Sosyal Güvenlik Kurumlarından hiçbir ad altında düzenli aylık gelir sağılamaması, ayrıca halen uzun vadeli sigorta kollarına tabii olacak şekilde çalışıyor olmaması gerekmektedir.	
11-Görevin devamlı yapılmasına engel olabilecek düzeyde akıl hastalığı, vücut engeli ve kronik sağık sorunları bulunmamak.	
12- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak .	
13-Kemer Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı, belirtilen sayıda ve belirtilen sayıdan daha az sayıda personel alıp almamak, alımı tek taraflı iptal etmek veya proje başlama süresini ertelemek konularından tamamen serbesttir.	
15-Baővuru sahipleri baővuru süresi içerisinde, baővuru için gerekli olan ve aőağıda yer alan belgeleri (1-7 Aralığındaki Belgeler) dosya içerisinde yetkili kişiye bizzat elden teslim edecek olup őartlara uygun baővuru sahiplerine baővuru esnasında teslim ettikleri belgeler karőılığında ıslak imzalı " Evrak Alındı Belgesi" verilecektir. İstenilen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen, baővuru őartlarını taşımadığı anlaşılan veya sahte belge ile baővuru yapmak isteyen kişilerin talepleri kesinlikle değıerlendirilmeye alınmayacaktır.	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1-İő Baővuru Formu (Kemer Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı Hizmet Bürosundan temin edilecektir.)	
2-Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi (Aslı görülererek dosyaya eklenecektir.)	
3-Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi (e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir)	
4- Vesikalık Fotoğraf (1 Adet)	
5-Yerleşim Yeri Belgesi (Tarihçeli olarak e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir)	
6-Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebilmektedir)	
7-Baővuru sahibinin Sosyal Güvenlik Kurumlarından hiçbir ad altında düzenli aylık gelir sağılamadığını, ayrıca halen uzun vadeli sigorta kollarına tabii olacak şekilde çalışıyor olmadığını gösterir belge. (e-Devlet uygulaması üzerinden temin edilebileceğı gibi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüklerinden de temin edilebilir)	
8-Varsa (őart değıil tercih edilecek) Hasta ve Yaőlı Bakımı, Hasta ve Yaőlı Refakatçisi veya Hijyen Eğitimi Sertifikasının aslı ve fotokopisi (Baővuru esnasında aslı görülererek fotokopisi dosyaya eklenecek)	
9-Halkbankası İban Hesap Numarası (İőe Başlama sürecinde talep edilecektir)	
10-Sağık raporu (İőe başlama sürecinde talep edilecektir-Aile hekimlerinden)	
11- Sürücü ehliyeti belgesi (fotokopisi)	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih :	20.01.2026
Adı Soyadı :	Ahmet SOLMAZ
Unvan :	Kaymakam(Vakıf Baőkanı)
Kaőe/İmza :	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.