

**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: Karakeçili Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı	
Adresi: Hoca Ahmet Yesevi Mah. Hükümet Konağı GiriŐ kat Karakeçili / KIRIKKALE	
Telefonu: 0318 474 34 89	Faks No: 0318 474 30 04
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İŐ Sayısı: 1 KiŐi
Niteliđi (Geçici/Daimî): Daimî	Deneyim Süresi:2 ay
Başvuru Tarihleri: 03/02/2025-10/02/2025	
Başvuru Adresi: Hoca Ahmet Yesevi Mah. Hükümet Konağı GiriŐ kat Karakeçili/KIRIKKALE	
İrtibat KiŐisi: Ali YILDIRIM	Unvanı: Vakıf Müdür V.
Telefonu: 0318 474 34 89	E-posta: kirikkale.karakeçili@sydv.org.tr
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Karakeçili Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı Hizmet binası toplantı salonu	
Tarih: 12/02/2025	Saat: 14:00
<b>ÇALIŐMA ŐARTLARI</b>	
ÇalıŐma Adresi: Karakeçili Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı Başkanlığı Faaliyet Alanı	
ÇalıŐma Süresi: Daimî	ÇalıŐma Saatleri: 08:00-17:00
<b>YAPILACAK İŐLER:</b> Karakeçili SYDV Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi Hane Ziyaretleri yaparak Sosyal İnceleme Formlarını doldurup BütünleŐik Sisteme kayıt etmek, Vakıf Başkanınca ve Vakıf Müdürünce Vakfın faaliyet alanına iliŐkin diğer iŐleri yapmak.	
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak, 2.Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak, 3.Son başvuru tarihi itibariyle 18 yaŐını bitirmiş ve 40 yaŐını doldurmamıŐ olmak, 4.Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi için en az B sınıfı ehliyet sahibi olmak ve aktif olarak araç kullanabilmek, 5. Son 6 ay içerisinde Kırıkkale İli, Karakeçili ilçesi sınırlarında ikamet ediyor olmak, 6.Kamu haklarından mahrum bulunmamak, 7. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek, akıl sağlığı, vücut sağlığı ve özrü bulunmamak, 8.Türk Ceza Kanununun 53üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiŐ olsa bile; kasten iŐlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlar, zimmet, irtikâp, rüŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötü kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak, 9.Adli ve İdari soruŐtırma sonucunda engel bir durum bulunmamak, 10.Sosyal İletiliŐim becerisine sahip olmak, 11.Araç ile seyahat etmesinde herhangi bir engeli bulunmamak, 12.Görevin özelliğine göre eğitim, yaŐ, tecrübe gibi özellikleri taşımak,	

13. ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde **en az 70 puan** almış olmak,
14. İş tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak,
15. Üniversitelerin en az 4 yıllık lisans eğitimi veren Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Halkla İlişkiler, İletişim, Sosyal Hizmet, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Siyasal Bilimler/Bilgiler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi Mezunu bölümlerinden birisini bitirmiş olmak,
16. Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak,
17. Bilgisayar Sertifikası olması,
18. Karakeçili İlçesinde ikamet etmeyi kabul ve 10 yıl vakıfta çalışmayı taahhüt etmek,

### BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1.Sözleşmeli Personel İş Başvuru Formu ve İş Başvuru Dilekçesi (Vakfımız Başkanlığından temin edilecektir.)
  - 2.Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel meziyet ve nitelikleri, bilgisayar bilgisi, bu işe neden başvurduğu vb. konulardan bahsedilecektir.)
  - 3.KPSS P3 Sonuç Belgesi (kare kodlu e-Devlet çıktısı)
  - 4.Diploma veya Mezuniyet belgesinin aslı gibidir onaylı sureti veya e-Devlet sisteminden alınmış kare kodlu yükseköğretim mezuniyet belgesi,
  5. Nüfus Müdürlüğünden veya e-Devlet üzerinden alınacak Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu,
  6. Adli Sicil Belgesi,
  7. Kimlik Kartı Fotokopisi
  8. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
  9. Sürücü Belgesi Fotokopisi
  - 10.Bilgisayar Sertifikası
  11. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir.)
  12. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
- Not: Fotokopisi verilecek belgelerin vakfa teslimi esnasında; aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.

### DİĞER HUSUSLAR

- 1.Başvurular e-devlet üzerinden yapılacak olup istenen belgeler belirlenen tarih arasında bizzat elden Vakfımıza teslim edilecektir. E-posta yolu ve posta ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2.Süresi içinde vakfımıza teslim edilmeyen evraklar ile başvuru şartlarını taşımadığı tespit edilen, sahte veya yanlış beyan ve belge verenlerin başvuruları değerlendirilmeyecektir.
- 3.Vakfımız personel alıp almamakta serbesttir.

### FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 30.01.2025

Adı Soyadı: İbrahim ERGİN

Unvanı: Kaymakam / Vakıf Başkanı

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.