

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Gelibolu Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı
Adresi: Gazi Süleyman PAŐA Mah. Celal Nuri İLERİ Cad. No: 3 / 1 Gelibolu -Çanakkale
Telefonu: 0286 566 0385 Faks No: 0286 566 6678

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: **Büro Görevlisi** Açık İş Sayısı: 1
Niteliđi (Geçici/Daimi): Daimi Deneyim Süresi: 2 ay
Başvuru Tarihleri: 07.08.2025 – 14.08.2025 Evrak Teslim Son Günü: 15.08.2025
Başvuru Adresi: Gazi Süleyman PAŐA Mah. Celal Nuri İLERİ Cad. No: 3 / 1 Gelibolu -Çanakkale
İrtibat Kiőisi: **Türker ERDİHAN** Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0286 566 0385 Dahili: 20 E-posta: canakkale.gelibolu@sydv.org.tr

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Gelibolu Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı Binası

Tarih: 20.08.2025 Saat: 10:00

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Gelibolu Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı
Çalışma Süresi: Belirsiz süreli Çalışma Saatleri: 08:30 - 17:30

GENEL ŐARTLAR

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak, 2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Son başvuru tarihi itibariyle 18 yaőını bitirmiő ve 40 yaőını doldurmamıő olmak,
4. Askerlik görevini yapmıő olmak veya muaf olmak ya da askerlikle iliőkisi (tecilli olmamak) bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
6. Türk Ceza Kanununun 53. Mad. belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten iőlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıő olsa bile devletin güvenliğine karőı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iőleyiőine karőı suçlar, zimmet, irtikâp, rüővet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıőtırma, edimin ifasına fesat karıőtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
7. Görevin özelliğine göre eğitim, yaő, tecrübe gibi özellikleri taşımak,
8. İş tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak, 9. Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Büro Görevlisi unvanı için 4 Yıllık Yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,
10. ÖSYM tarafından 2023 - 2024 yıllarında yapılan geçerli son 2 yıla dair Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almıő olmak, (BAŐVURULAR: <https://vakifilan.aile.gov.tr> veya E-Devlet üzerinden Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakıf İlanları Başvuru Sistemi”) yolu izlenerek başvuru yapılacak olup, istenen dosya evrakları elden 15.08.2025 tarihine kadar Vakfa teslim edilecektir.

ÖZEL ŐARTLAR

B-ÖZEL ŐARTLAR

1. 4 yıllık eğitim veren Yükseköğretim kurumları bölümlerinden mezun (en az lisans mezunu) olmak,
2. Sosyal İletişim becerisine sahip olmak, (Yoğun çalışma performansına uygun olmak)
3. En az son 1 yıldır (bir) Gelibolu ilçe merkezi ve mahallelerinde/köy/belde de ikamet ediyor olmak, İşe giriş sonrası da Gelibolu İlçesinde ikamet etmeye devam etmek.

4. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (**mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir**)

5. En az (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, aktif şekilde araç kullanıyor olmak, Fiilen araç kullanımının olup, olmadığı ehliyetine göre Vakıf aracı ile test edilerek görülecektir.

6. TCK 53. Maddesinde süreler geçmiş olsa dahi herhangi bir suçtan dolayı Adli Sicil Kaydı bulunmamak,

7. Microsoft Office (Word, Excel vb.) temel bilgisayar programlarını iyi derecede kullanabilmek veya bu programları kullanabildiğine dair varsa bilgisayar sertifikasına sahip olmak.

8. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engeli bulunmamak, (Vakıf işlerinin hassasiyet gerektirmesi, gerektiğinde saha görevinin olması, (işin içeriğine esas yerinde inceleme, kontrol, kömür dağıtımı vb.) yoğun çalışma yapmayı kabul etmiş olmak)

9. Komisyon, değerlendirme yapmakta tek yetkili birimdir. Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik ve arşiv araştırması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir. Sözlü Mülakat: 1-) Genel Kültür Soruları 2-) Vakıf İle İlgili Mesleki Konu Soruları ve Mevzuat Bilgisi 3-) İletişim Becerileri, İfade Yeteneği, Öz güveni ve İkna Kabiliyeti Mülakat Soruları 4-) Genel Tanıma (İletişim ve Sohbet soru cevapları) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu, inandırıcılığı, sorularından oluşacaktır. (KPSS P3 puanının % 50 'ı, Sözlü mülakat puanının 100 puan üzerinden % 50 'ı olarak değerlendirilecektir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Sözleşmeli Personel İş Başvuru Formu ve iş başvuru dilekçesi Vakıftan temin edilebilir)
2. Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezniyet ve nitelikleri, bilgisayar bilgisi, bu işe neden başvurduğu vb. konulardan bahsedilecektir)
3. KPSS P3 Sonuç Belgesi (geçerli son 2 yıl) (karekodlu e- Devlet çıktısı),
4. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı gibidir onaylı sureti veya e- Devlet sisteminden alınmış karekodlu yükseköğretim mezuniyet belgesi,
5. Nüfus Müdürlüğünden veya E-devlet üzerinden alınacak Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu ve Nüfus Aile Kayıt Örneği
6. Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi,
7. Kimlik kartının önlü arkalı fotokopisi,
8. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
9. Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge,
10. Sürücü Belgesi Fotokopisi,
11. Varsa Bilgisayar Sertifikası,
12. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (**mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir**).
13. Mülakata girmeye hak kazanan adayların listesi ve kazanan adayın sonuçları Gelibolu Kaymakamlığı internet sitesinde yayınlanacaktır. Mülakat tarihi değişikliği olur ise resmi internet sayfasında duyurulacaktır.

Not: Fotokopisi verilecek belgelerin vakfa teslimi esnasında; aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır. Teslimat işlemleri elden yapılarak teslim alınacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:07.08.2025

Adı Soyadı: Cihat KOÇ

Unvanı: Gelibolu Kaymakamı / Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:


Cihat KOÇ
Gelibolu Kaymakamı
Vakıf Başkanı

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.