

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Hacılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: AŐađı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:1(Hacılar Kaymakamlığı Zemin Kat) Hacılar/KAYSERİ	
Telefonu:0352 442 34 77	Faks no: 0352 442 34 77
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Geçici Personel	Açık İŐ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici (9 ay)	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 19.12.2024 – 20.12.2024	
Başvuru Adresi: Başvuru evrakları; 20.12.2024 tarihi saat 17:30 mesai bitimine kadar Hacılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı (Hacılar Kaymakamlığı Zemin Kat)'na Őahsen teslim edilecektir. Belgelerini Őahsen teslim etmeyen adayların baŐvuruları ile posta veya benzeri yollarla yapılan baŐvurular kabul edilmeyecektir.	
İrtibat KiŐisi: Suleyman KONAK	Unvanı: Vakıf Műdűrű
Telefonu: 0352 442 34 77	E-posta:
GŐRŐŐME/MŐLAKAT BİLGİLERİ	
Műlakat yapılmayacak olup nihai değerlendirme Hacılar Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı tarafından yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Vakfımıza, Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐmayı TeŐvik Fonu Kurulunun 16.02.2012 tarih ve 2012/1 sayılı kararı ile yűrűrlűđe konulan Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İŐ Tanımları, Nitelikleri, Özlűk Hakları ve ÇalıŐma Őartlarına İliŐkin Esaslar kapsamında 1 (Bir) adet Geçici Personel unvanına sahip Belirli Sűreli SűzleŐmeli Personel alınacaktır.	
ÇalıŐma Adresi: Hacılar SYDV/İlçe Merkezi ve mahalleleri ÇalıŐma Sűresi: 9 ay ÇalıŐma Saatleri: Belirlenen mesai saatleri	
MŐRACAAT KOŐULLARI	
A. PERSONEL ALIMINDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR	
1. Tűrkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak.	
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.	
3. 18 yaŐını bitirmiŐ olmak ve 45 yaŐını doldurmamıŐ olmak.	
4. Askerlik gűrevini yapmıŐ veya muaf olmak ya da askerlikle iliŐkisi bulunmamak.	
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.	
6. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Tűrk Ceza Kanununun 53 űncű maddesinde belirtilen sűreler geçmiŐ olsa bile; kasten iŐlenen bir Őuçtan dolayı bir yıl veya daha fazla sűreyle hapis cezasına ya da affa uđramıŐ olsa bile devletin gűvenliđine karŐı Őuçlar, Anayasal dűzene ve bu dűzenin iŐleyiŐine karŐı Őuçlar, zimmet, irtikűp, rűŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, gűveni kűtűye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, Őuçtan kaynaklanan malvarlıđı deđerlerini aklama veya kaçakçılık Őuçlarından mahkűm olmamak.	

B. PERSONEL ALIMINDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

- 1) İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak
- 2) İlan tarihi itibarıyla Hacılar ilçesinde en az 1 yıldır ikamet ediyor olmak
- 3) Sürücü belgesine sahip olmak (en az B sınıfı) ve aktif araç kullanıyor olmak (Her türlü arazi ve iklim koşullarında fiili araç kullanabilme becerisine sahip olmak. Sözleşme öncesi fiili araç kullanma becerisi sahada test edilecektir.)
- 4) Her türlü mevsim ve iklim şartlarında görevini yapmasına engel olabilecek süreklilik arz eden fiziksel veya ruhsal ya da engellilik durumu olmamak
- 5) İşin niteliği gereği erkek aday tercih sebebidir
- 6) En az lise mezunu olmak.
- 7) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1) İş Talep Formu (Hacılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından temin edilerek elle doldurulacaktır.)
- 2) Nüfus cüzdanının veya Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartının önlü arkalı fotokopisi
- 3) Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf
- 4) Varsa İşle ilgili Sertifikalar (Aslı veya onaylı sureti gösterilecektir.)
- 5) İkametgâh Belgesi (E-Devlet üzerinden alınan barkotlu belge geçerlidir.)
- 6) Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için E-Devlet üzerinden alınan barkotlu belge geçerlidir.)
- 7) Adli Sicil Belgesi (E-Devlet üzerinden alınan barkotlu belge geçerlidir)
- 8) Diploma veya Mezuniyet Belgesinin Fotokopisi (Aslını veya noter onaylı suretini beraberinde getirecektir. Ayrıca E-Devlet üzerinden alınan barkotlu mezuniyet belgesi geçerlidir.)
- 9) Sürücü Belgesi Fotokopisi (Aslı veya onaylı sureti gösterilecektir.)
- 10) Çalışmasına engel olmayacağını gösteren İşe Giriş Sağlık Raporu (Sadece işe alınacak adaydan istenecektir. Sözleşmeye çağrılacak aday, işin niteliğine göre görevi devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmadığına ve her türlü iklim koşulunda her türlü taşıtla seyahat etmeye engel olmadığına dair İşe Giriş Sağlık Raporu aslı veya onaylı suretini sözleşme öncesinde kuruma verilecektir. **İşe Giriş Sağlık Raporu, sadece Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen OSGB kurumlarından sözleşme imza tarihi itibarıyla son 1(bir) ay içinde alınmış olacaktır. Aile hekimlerinden alınan sağlık raporları geçersizdir.**)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 18.12.2024

Adı Soyadı: Süleyman KONAK

Unvanı: Vakıf Müdürü

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.