

KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIM İLAN FORMU

Kurum Adı / Unvanı: Bala Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adres: Hamidiye Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 55 BALA/ANKARA	
Telefon: 0312 876 17 49	Faks: 0312 876 1 7 50
TALEP / BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Daimi / Geçici): Belirsiz Süreli (Daimi)	Deneyim Süresi: 0
Başvuru Tarihleri: 25.02.2026-04.03.2026 tarihleri arası.	
Başvuru Adresi: Bala Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
İrtibat Kiő: İnci ÜNSAL	Ünvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0312 876 17 49	e-posta: Ankara.Bala@sydv.org.tr
GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Bala Kaymakamlığı Toplantı Salonu.	
Tarih: 11.03.2026	14:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Bala Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalışma Süresi: Haftalık 40 saat	Saatleri: 08:00 - 17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak. 2) Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak. 3) Başvuru tarihinde 18 yaşını bitirmiş olmak 40 Yaşını doldurmamış olmak. 4)Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, askerlik ile ilişkisi bulunmamak, 5) Kamu haklarında mahrum bulunmamak, 6) 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak, 7) Görevini yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı, vücut sakatlığı ve özrü bulunmamak, 8)Adli ve idari soruőtırma sonucunda atanmasına engel bir durumu bulunmamak, 9)Sosyal iletişim becerisine sahip olmak ve bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabilmek. 10)4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak, En az 4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarının İktisadi ve İdari Bilimler veya İşletme Fakültelerinin : İşletme, Maliye, İktisat, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi, Halkla İlişkiler, Uluslararası İlişkiler Bölümlerinden mezun olmak, 11) Son iki yıl geçerliliği olan (KPSS 2024-2025) puanlarından KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak, 12) En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, (Aktif araç kullanıyor olmak.) 13)Bilgisayar Programları Kullanabilmek (Word, Excel, Office vb. programları) 14) Öğrenmeye, sürekli gelişime açık olma, belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde, disiplinli çalışma alışkanlığına, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlak ve tutuma sahip olmak, 15) Başvuru tarihinden itibaren son 1 yıldır Bala İlçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.	
Adayların başvurularını internet ortamında, "T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü"nün https://vakifilan.aile.gov.tr internet adresinden yapılacaktır. Başvurular "Ön Başvuru Niteliği" taşıyacak olup, istenilen evraklar süresi içerisinde <i>Bala Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</i> teslim etmeyen adaylar mülakata çağırılmayacaktır.	

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi (Aslı görevli memura ibraz edilecektir)
2. 2 adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş olması)
3. 2024 -2025 Yıllarına ait KPSS P3 Sonuç Belgesi
4. Adli Sicil Belgesi
5. Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi. (Aslı görevli memura ibraz edilecektir)
6. Sürücü Belgesi fotokopisi (Aslı görevli memura ibraz edilecektir)
7. Bilgisayar yeterlilik durumunu gösteren belge (Bilgisayar sertifikası, transkript vb.)
8. Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezniyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri gibi konulardan bahsedilecektir.)
9. Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
10. Çalışmasında bir engel olmadığını gösteren aile hekiminden alınmış sağlık raporu (İşe Alımı Yapılacaklardan Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Sağlık Raporu İstenecektir.)
11. Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu. (Nüfus Müdürlüğünden)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 24.02.2026

Adı Soyadı: Ali YILDIRIM

Ünvanı: Kaymakam (Vakıf Başkanı)

Kaşe İmza:

NOT: Vakfımızın eş zamanlı birden fazla aktif ilanının olması halinde sadece bir pozisyon için başvuru yapılır.

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne / Hizmet Merkezine gönderilir.

BALA
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

BELİRSİZ SÜRELİ PERSONEL ALIM İLANI

Bala Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına aşağıda belirtilen nitelikte; Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulunun; 16/02/2012 - 2012/01 nolu Kararı ile yürürlüğe konulan, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları Personelinin Norm Kadro Standartları, İş tanımları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına ilişkin Esaslar Gereği, 26.11.2024 tarihli duyurusu ekinde gönderilen Cumhurbaşkanlığının 26.11.2024 tarih ve Z-75929249-599-264163 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile ilgili esaslardaki güncel kararı ile,

4857 Sayılı İş Kanunu hükümleri doğrultusunda, ÖSYM tarafından yapılan Geçerli olan (2024-2025) Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan ve daha yukarı puan alanlar arasından yapılacak mülakat sınavı ile **1(Bir)Büro Görevlisi belirsiz süreli sözleşmeli personel alınacaktır.**

İşin Adı: Sözleşmeli Personel Alımı.

İşin Süresi: Belirsiz Süreli (2 ay deneme süreli)

İşin Tanımı: 26.11.2024 tarih ve Z-75929249-599-264163 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararında İş Tanımlarında belirtilen; Vakfa başvuran vatandaşlarla görüşerek talepleri kaydetmek ve genel büro hizmetlerini yürütmekle ve Vakıf Müdürünün vereceği diğer görevlerini yerine getirmekle sorumludur.

I. ADAYLARDA ARANAN GENEL ve ÖZEL NİTELİKLER

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Mülakatın yapıldığı gün 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak,
4. Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, askerlik ile ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarında mahrum bulunmamak,
6. 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
7. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı, vücut sakatlığı ve özrü bulunmamak,
8. Adli ve idari soruşturma sonucunda atanmasına engel bir durumu bulunmamak,
9. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak ve bilgisayar programlarını iyi düzeyde kullanabilmek.

BALA
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

II. ÖZEL ŞARTLAR

1. En az 4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarının İktisadi ve İdari Bilimler veya İşletme Fakültelerinin : İşletme, Maliye, İktisat, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi, Halkla İlişkiler, Uluslararası İlişkiler Bölümlerinden mezun olmak,
2. Son iki yıl geçerliliği olan (KPSS 2024-2025) puanlarından KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak,
3. En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, (Aktif araç kullanıyor olmak.)
4. Bilgisayar Programları Kullanabilmek (Word, Excel, Office vb. programları)
5. Öğrenmeye, sürekli gelişime açık olma, belirli vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde, disiplinli çalışma alışkanlığına, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlak ve tutuma sahip olmak,
6. **Başvuru tarihinden itibaren son 1 yıldır Bala İlçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.**

III. BAŞVURU AŞAMASINDA ADAYLARDAN İSTENİLECEK BELGELER:

1. T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi (Aslı görevli memura ibraz edilecektir)
2. 2 adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş olması)
3. 2024 -2025 Yıllarına ait KPSS P3 Sonuç Belgesi
4. Adli Sicil Belgesi
5. Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi. (Aslı görevli memura ibraz edilecektir)
6. Sürücü Belgesi fotokopisi (Aslı görevli memura ibraz edilecektir)
7. Bilgisayar yeterlilik durumunu gösteren belge bilgisayar sertifikası, transkript vb.
8. Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel meziyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri gibi konulardan bahsedilecektir.)
9. Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge,
10. Çalışmasında bir engel olmadığını gösteren aile hekiminden alınmış sağlık raporu (İşe Alımı Yapılacaklardan Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınan Sağlık Raporu İstenecektir.)
11. Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu. (Nüfus Müdürlüğünden)

BALA
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI

IV. BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Başvuruda bulunacak adayların, 25.02.2026 tarihi ile 04.03.2026 tarihi mesai saati bitimine kadar <https://yakifilan.aile.gov.tr> internet adresinden ön başvurularını yapmaları gerekmektedir.
2. Başvuruda bulunan adaylar kendilerinden istenilen evrakları 05.03.2026 tarihi mesai bitimine kadar **Bala SYDV Müdürlüğüne şahsen eksiksiz bir şekilde elden teslim edeceklerdir. (Ön başvuruda bulunduğu halde gerekli belgeleri süresi içinde Vakıflara teslim etmeyen adayların ön başvuruları mülakat listesinde değerlendirmeye alınmaz.)** Posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
3. Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde Büro Görevlisi unvanı için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adayların isimleri tutanağa bağlanarak mülakata çağrılmayacaktır.
4. Sistem tarafından KPSS P3 türüne göre puan kontrolleri yapılacaktır. Başvuruların KPSS P3 puan türüne göre sıralamasından sonra puanı en yüksek olan ve özel şartlara uygun olan adaydan başlanarak alım yapılacak kadro sayısının 5 (Beş) katı kadar aday mülakata çağrılacaktır.
5. Mülakata hak kazanan adayların listesi 06.03.2026 Cuma günü Bala Kaymakamlığı SYDV ilan panosunda ilan edilecek olup, adaylara ayrıca bir tebliğ yapılmayacaktır.
6. Mülakat sınavı 11.03.2026 tarihinde saat 14:00'de Kaymakamlık Toplantı salonunda mülakat komisyonu tarafından yapılacaktır.
7. Başvuruları sınav komisyonunca değerlendirildikten sonra kabul edilen adaylar, belirsiz süreli sözleşmeli personel statüsünde işe alınırlar.

V. DİĞER HUSUSLAR

1. Sınav komisyonu, mülakata giren adayların hiçbirini yeterli görmezse alım yapılmayacaktır.

VII. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMALARININ YAPILMASI:

1. Komisyon tarafından yapılacak mülakattan sonra, mülakat sonucu Bala Kaymakamlığı SYDV ilan panosunda ilan edilecek olup, ayrıca tebliğ yapılmayacaktır.
2. Atanmaya hak kazanan adayların, ilanı izleyecek 10 gün içinde gerekli evraklar ile beraber şahsen Vakfımıza başvurduktan sonra, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün ve Mütevelli Heyetinin onayını müteakiben sözleşme yapılmasına karar verilen personelle sözleşme yapılarak göreve başlatılacaktır.
3. Verilen süre içinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine süresi içinde başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların atamaları iptal edilecektir.
4. Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

Kamuoğuna Duyurulur.

Ali YILDIRIM
Kaymakam
Vakıf Başkanı