

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Ünvanı: Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Muratpaőa Mahallesi Yönetim Caddesi Palandöken Kaymakamlığı SYDV Kat 1	
Telefonu: 0442233-44-08	Faks no: 0 442-233-44-09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: AŞEVİ Programı Proje Personeli Alımı (Őoför)	Açık İş Sayısı: 2 Erkek
Niteliği (Geçici/Daimi): AŞEVİ Proje Personeli Belirli Süreli Sözleşmeli Geçici Personel	Deneme Süresi: 2 ay
Başvuru Tarihleri: 26.01.2026 tarihinden başlayıp 30.01.2026 tarihinde saat 17:00'da bitecektir.	
Çalışma Süresi: 31.12.2026	
Başvuru Adresi: Muratpaőa Mahallesi Yönetim Caddesi Palandöken Kaymakamlığı SYDV Kat 1	
İrtibat Kiőisi: Zeki UMAÇ	Unvanı: Vakıf Müdürü V.
Telefonu: 0442-233-44-09	E-posta: palandokensydv@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Toplantı Odası	
Tarih: 04.02.2026	Saat: 14:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, AŞEVİ, ADEM Merkezleri ve Palandöken İlçe sınırları içerisindeki mahalleler	
Çalışma Süresi: Günlük 8 Saat/ haftalık azami 40 saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
PROGRAM ÖZETİ	
Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından yürütölen Aşevi projesi kapsamında Aőevinde Őoför olarak 1000 kişilik günlük tek öğün dağıtımının yürütölmesini, araçları bakımı, temizliği, vb. diğer işleri, yemek yapımı için gelen malzemelerin taşınması ve istiflenmesi, Vakıf Başkanı, Vakıf Müdürü ve Aşevi Koordinatörü'nün vereceği diğer işler ile birlikte koordineli olarak çalışmasını kapsamaktadır.	
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak	
2-Kamu haklarından mahrum bulunmamak	
3- Türk Ceza Kanununun 53 maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar zimmet irtikâp rüşvet hırsızlık dolandırıcılık sahtecilik güvenliğ kötüye kullanma hileli iflas ihaleye fesat karıştırmaya suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklamaya veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak, -Devletin güvenliğine karşı suçlar (FETÖ/PDY, DHKPC, DAES vb. terör örgütleri ile irtibatı ilişkisi olan) Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmaya, edimin ifasına fesat karıştırmaya, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından hakkında soruşturma veya kovuşturma olmamak,	
4- İŞKUR'a kayıtlı olmak, (Aktif olacak)	
5-Palandöken ilçesinde ikamet ediyor olmak,	

- 6- 20 yaşını doldurmuş ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 7- En az ortaokul mezunu olmak,
- 8- Adli sicil kaydı bulunmamak,
- 9- Her türlü iklim ve yolculuk şartlarında seyahat etme engeli bulunmamak
- 10- Zorunlu B Sınıfı sürücü belgesine sahip manuel aktif araç kullanabiliyor olmak ,
- 11- Her türlü iklim ve yolculuk şartlarında seyahat etme engeli bulunmamak,
- 12- Bölgeyi sosyokültürel açıdan bilen tercih sebebidir.
- 13- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı bulunmamak,
- 14- Adayların daha önce benzer iş tecrübesi bulunması halinde ilgili çalıştığı kurum/kuruluşlara ait belgelerin ibraz edilmesi
- 15- 3294 sayılı Kanun kapsamında bulunmak tercih sebebidir,
- 16- Herhangi bir Sosyal Güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığına hak kazanmamış olmak,

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- Müracaatlar bizzat Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma vakfına yapılacaktır.
- 1-İş Başvuru Formu (Palandöken SYDV'den alınıp doldurulacaktır)
 - 2-Özgeçmiş (Daha önce çalıştığı yerlere ve görevlere ait bilgilerin yazılması)
 - 3-Diploma ve mezuniyet belgesinin Aslı veya e-Devlet dökümü
 - 4- 1 adet vesikalık fotoğraf
 - 5-Adli sicil kaydı Aslı veya e-Devlet Dökümü (Palandöken SYDV'ye verilmek üzere)
 - 6-Nüfus kayıt örneği veya e-Devlet Dökümü
 - 7- Ehliyet Fotokopisi
 - 7- Palandöken ilçesinde ikamet ettiği ile ilgili yerleşim yeri belgesi Aslı veya e-Devlet Dökümü
 - 8- Başvuru dilekçesi
 - 9-Görevini devamlı yapmasını engel olabilecek durumu bulunmadığına dair beden ve aklın herhangi bir problemi olmadığını gösteren sağlık raporu.(Aile hekiminden alınan tek hekim sağlık raporları geçer sayılacaktır)
 - 10- Nüfus Cüzdan ve Ehliyet Fotokopisi
 - 12- Evrak teslimin şahsen yapılacak olup kargo posta ve benzeri şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir ilgili süre zarfında evrak teslim etmeyenlerin başvurusu geçersiz sayılacak olup evrak teslim etmeyenler değerlendirmeye alınmayacaktır.

İŞE ALIM SÜRECİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

- AŞEVİ'nde 1000 kişilik yemek çıkarılmakta olup yemekler yol güzergâhına bölünerek şoförler tarafından vatandaşların evlerine teslim edilecektir.
- Yemekler hazır hale gelene kadar Vakıf Başkanı, Vakıf Müdürü ve Aşevi Koordinatör'nün vereceği tüm görevler yerine getirilecektir.
- Sefer taslarının kapatılması, araca yerleştirilmesi, dağıtılması ve boş olan sefer taslarının indirilmesi,
- Kullanılacak araçların her türlü bakım ve temizlik işi,
- Günlük çalışma rutininin dışında mesai saati gözetmeksizin olağan üstü durumlarda hazır bulunmak,
- Yemek yapımı için gelen malzemelerin taşınması ve istiflenmesi,
- Yemekler hazır hale gelene kadar Vakıf Başkanı, Vakıf Müdürü ve Aşevi Koordinatörü'nün vereceği tüm görevler yerine getirilecektir.
- Alınacak personel bu görevlerinin yanı sıra Vakıf Başkanı ve Vakıf Müdürü'nün vereceği diğer görevleri yapmakta yükümlüdür.
- Evrak teslim süresi sonrasında belgeleri eksiksiz olan ve aranan şartları taşıdığı tespit edilen kişiler değerlendirilerek personel alımı ilanda belirtilen koşulları sağlayan adaylar arasından alınacaktır. Aylık ücret asgari ücret olacaktır. İki ay deneme süresi verilecektir Adayların kendini ifade kabiliyeti, bir konuyu kavrayıp özetleme ve anlatım yeteneği, muhakeme gücü temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu, özgüveni, ikna kabiliyeti, yapılacak işe uygunluğu tercih sebebidir.

2007
4
2007

DİĞER HUSUSLAR

- 1-İşe alınan personeller 4857'li sayılı iş kanunu çerçevesinde çalışacaklardır.
- 2- Mülakatta uygun görülen adayalar telefonla bilgilendirilecektir.
- 3- İşe alınan adayın herhangi bir şekilde kadroya alınması söz konusu değildir.
- 4- Deneme süresi içerisinde sözleşme tek taraflı feshedilecektir.
- 5-Vakfımız değerlendirme sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 22.01.2026

Adı Soyadı: Yunus KIZILGÜNEŞ

Unvanı : Kaymakam
Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.