

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Ünvanı: Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Muratpaşa Mahallesi Yönetim Caddesi Palandöken Kaymakamlığı SYDV Kat 1	
Telefonu:0 442-233-44-08	Faks no:0 442-233-44-09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Aşevi Aşçı (1 Erkek) ve Aşçı Yardımcısı Alımı (1 Erkek)	Açık İş Sayısı: 2 Kişi
Niteliği (Geçici/Daimi):AŞEVİ Proje Personeli Belirli Süreli Sözleşmeli Geçici Personel	Deneme Süresi:2 ay
Başvuru Tarihleri: 26.01.2026 tarihinden başlayıp 03.02.2026 tarihinde saat 17:00'da bitecektir.	
Çalışma Süresi: 31.12.2026	
Başvuru Adresi: Muratpaşa Mahallesi Yönetim Caddesi Palandöken Kaymakamlığı SYDV Kat 1	
İrtibat Kişisi: Zeki UMAC	Unvanı: Vakıf Müdürü V.
Telefonu:0442-233-44-09	E-posta:palandokensydv@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı - Aşevi (Su Deposu Sk. Palandöken Özel Eğitim Meslek Okulu Ek Binası No 5. Palandöken - Yeni Erzurum Valilik Binasının karşı arası)	
Tarih: 06.02.2026	Saat:12:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Aşevi (Adnan Menderes Mah. Su Deposu Sk. No:7/1)	
Çalışma Şartları: Günlük 1000 kişiye 1 öğün 3 çeşit yemek dağıtım hizmeti verilecektir.	
Çalışma Süresi: Sözleşmenin süresi kurumun taktirindedir.	Çalışma Saatleri: Hafta içi :08:00-17:00 (Tatil günleri idarenin takdirindedir.)
PROGRAM ÖZETİ	
Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından yürütölen Aşevi projesi kapsamında Aşevinde Aşçı / Aşçı Yardımcı olarak 1000 kişilik günlük tek öğün sulu yemek, salata, tatlı çıkarma işleminin yürütölmesini, ayrıca Vakıf Başkanı, Vakıf Müdürü ve Aşevi Koordinatör'üyle birlikte koordineli olarak çalışmasını kapsamaktadır.	
MÜRACAAT KOŞULLARI	
1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,	
2-Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olma,	
3-Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
4- Türk Ceza Kanununun 53 maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar zimmet irtikâp rüşvet hırsızlık dolandırıcılık sahtecilik güvenlik kötüye kullanma hileli iflas İhaleye fesat karıştırmaya suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklamaya veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,	
-Devletin güvenliğine karşı suçlar (FETÖ/PDY, DHKPC, DAES vb. terör örgütleri ile irtibatı ilişkisi olan) Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmaya, edimin ifasına fesat karıştırmaya, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından hakkında soruşturma veya kovuşturma olmamak,	
5- En az ortaokul mezunu olmak	
6- İSKUR'a kavıtlı olmak, (Aktif olmak)	

- 7- 25 yaşını doldurmuş ve 60 yaşını doldurmamış olmak,
- 8- Erzurum İli sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
- 9- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak, ekip çalışmasına yatkın ve uyumlu olmak
- 10- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı bulunmamak,
- 11- Zorunlu olmamak şartıyla B Sınıfı sürücü belgesine sahip aktif araç kullanabiliyor olmak
- 12- Askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 13- MEB onaylı hijyen eğitimi sertifikasına sahip olmak,
- 14 -Daha önce aşçılık mesleği konusunda deneyimi olması tercih sebebidir.
- 15- Tercihen 3294 sayılı Kanun kapsamında bulunmak,
- 16- Esnek çalışma saatleri ve ekip çalışmasına riayet edebilmek,
- 17- Herhangi bir Sosyal Güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık, malullük aylığına hak kazanmamış olmak,
- 18- Orta öğrenim kurumlarının; aşçılık veya mutfak bölümlerinden, ön lisans programlarının; aşçılık, yemek pişirme teknikleri, gastronomi ve mutfak sanatları, yiyecek ve içecek işletmeciliği bölümlerinden, lisans programlarının; aşçılık, gastronomi ve mutfak sanatları, yiyecek ve içecek işletmeciliği programlarının birinden mezun olmak veya Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri ile diğer resmi kurum veya kuruluşlarca düzenlenen kurslardan verilen Milli Eğitim Bakanlığının aşçılık mesleği için belirlediği kriterlere uygun aşçılık sertifikasına sahip olmak (ustalık-usta öğretici), Aşçılık Belgesi
- 19- Tercihen Aşçı Yardımcısının kasaplık bilgisinin olması; (varsa belge)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- Müracaatlar bizzat Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma vakfına yapılacaktır.
- 1-Başvuru formu (Vakıf tarafından temin edilecektir.)
 - 2-Özgeçmiş (Daha önce çalıştığı yerlere ve görevlere ait bilgilerin yazılması)
 - 3-Diploma ve mezuniyet belgesinin Aslı veya e-Devlet dökümü
 - 4- 1 adet vesikalık fotoğraf
 - 5-Adli sicil kaydı Aslı veya e-Devlet Dökümü
 - 6-Nüfus kayıt örneği veya e-Devlet Dökümü
 - 7- İkamet ettiği ile ilgili yerleşim yeri belgesi Aslı veya e-Devlet Dökümü
 - 8- Dilekçe
 - 9-Görevini devamlı yapmasını engel olabilecek durumu bulunmadığına dair bedenen ve aklen herhangi bir problemi olmadığını gösteren sağlık raporu.(Aile hekiminden alınan tek hekim sağlık raporları geçer sayılacaktır)
 - 10- Nüfus Cüzdan ve Ehliyet Fotokopisi
 - 11- Aşçı için 18. maddeye göre istenilen belgeler; Aşçı, Ustalık belgesi
 - 12- Aşçı Yardımcısı için 18. maddeye göre istenilen belgeler; Aşçılık belgesi
 - 12- MEB onaylı hijyen eğitimi sertifikası
 - 13- Evrak teslimin şahsen yapılacak olup kargo posta ve benzeri şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir ilgili süre zarfında evrak teslim etmeyenlerin başvurusu geçersiz sayılacak olup evrak teslim etmeyenler değerlendirmeye alınmayacaktır.

İŞE ALIM SÜRECİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Aşevinde Aşçı olarak görev yapacak olan personelin,

- 1000 kişilik günlük tek öğün sulu yemek, tatlı, salata vb. menü çıkarma işlemi, Aşevinin iş ve işlemleri, koordinesi, kiler ve yemekhanenin hijyen kurallarına uygunluğu, temizliği, kullanılan malzemelerin eksikliğinin giderilmesi, depoda bulunan malzemelerin stok sayımı, son kullanma tarihi ve alınan malzemelerin bozulmamasının takibi, personelin çalışma düzeninin sağlanması, yemeklerin zamanında ve sıcak olarak faydalanıcılara ulaştırılması, sefer taslarının hazırlanması, Aşçının verdiği her görevi eksiksiz yerine getirmek,
- Günlük çalışma rutininin dışında mesai saati gözetmeksizin olağan üstü durumlarda yemek çıkarabilecek şekilde hazır bulunmak,
- Alınacak personel bu görevlerinin yanı sıra Vakıf Başkanı, Vakıf Müdürü ve Aşevi Koordinatör'nün vereceği diğer görevlerini yapmakta yükümlüdür.
- Evrak teslim süresi sonrasında belgeleri eksiksiz veya şartları taşıdığı tespit edilen kişiler değerlendirilerek personel alımı ilanda belirtilen koşulları sağlayan adaylar arasından alınacaktır.
- Mülakat, Palandöken Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na bağlı Aşevinde yapılacaktır. Başvuru şartlarını sağlayan adaylar saat 12:00 itibarıyla Aşçı kıyafetleri ve bıçaklarıyla hazır bir şekilde Aşevinde bulunacak olup Mülakat Kabul komisyonunun belirlediği yemekler yapıldıktan sonra Mülakat Kabul komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

Aşevinde Aşçı Yardımcısı olarak görev yapacak personelin;

- Bir sonraki günü yemek hazırlığında yardımcı olmak,
- Aşçının verdiği her görevi eksiksiz yerine getirmek,
- Mutfaktaki hijyen ve temizlik kurallarına dikkat etmek,
- Sefer taslarının dağıtımında aşçıya yardım etmek,
- Soğuk hava ve kilerin temizlik ve düzeninden sorumlu olmak,
- Gerekğinde aşevini yoğun olduğu durumlarda verilecek diğer işlerde yardımcı olmak,
- Günlük çalışma rutininin dışında mesai saati gözetmeksizin olağan üstü durumlarda yemek çıkarabilecek şekilde hazır bulunmak,
- Alınacak personel bu görevlerinin yanı sıra Vakıf Başkanı, Vakıf Müdürü ve Aşevi Koordinatör'nün vereceği diğer görevlerini yapmakta yükümlüdür.
- Evrak teslim süresi sonrasında belgeleri eksiksiz veya şartları taşıdığı tespit edilen kişiler değerlendirilerek personel alımı ilanda belirtilen koşulları sağlayan adaylar arasından alınacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

- 1-İşe alınan personeller 4857'li sayılı iş kanunu çerçevesinde çalışacaklardır.
- 2- Mülakatta uygun görülen adayalar telefonla bilgilendirilecektir.
- 2- İşe alınan adayın herhangi bir şekilde kadroya alınması söz konusu değildir.
- 3- Deneme süresi içerisinde sözleşme tek taraflı feshedilecektir.
- 4-Vakfımız değerlendirme sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 22.01.2026

Adı Soyadı: Yunus KIZILGÜNEŞ

Unvanı : Kaymakam
Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.