

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: TUTAK SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	
Adresi: KARŐIYAKA MAHALLESİ VANYOLU BULVARI NO:1 TUTAK/AĞRI	
Telefonu: 04724112803	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: VAKIF MÜDÜRÜ (Daimi Personel)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): (Belirsiz Süreli Sözleşmeli Daimi Personel)	Deneme Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihleri: 17/03/2025 - 24/03/2025	
Başvuru Adresi: KARŐIYAKA MAHALLESİ VANYOLU BULVARI NO:1 TUTAK/AĞRI	
İrtibat Kiőisi: OĞUZHAN ÇİFTÇİ	Unvanı: VAKIF MÜDÜR V.
Telefonu: 04724112803	E-posta: tutakvakif@hotmail.com
GÖRÜŐME MÜLAKAT BİLGİLERİ:	
Yer : Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Toplantı Salonu	
Tarih : 27/03/2025	
Saat : 10:00	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
Çalıőma Adresi: Tutak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalıőma Süresi: Belirsiz Süreli (Daimî)	Çalıőma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
TUTAK SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFINA 1 ADET VAKIF MÜDÜRÜ ALIMINA İLİŐKİN İLAN	
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları personelinin norm kadro ve standartları, iş tanımları, nitelikleri, özlük hakları ve çalıőma Őartlarına iliőklin esasları doğrultusunda, Tutak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyetinin 13/03/2025 tarih ve 4 sayılı toplantı kararı gereği 1 adet Vakıf Müdürü alınacaktır. Adaylarda aranacak Şartlar ve istenilen belgeler aŐaĐıda belirtilmiŐtir.	
ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER	
a- Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı olmak	
b- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak	
c- 18 yaŐını bitirmiŐ olmak ve 40 yaŐını doldurmamıŐ olmak	
ç- Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmıŐ veya muaf olmak ya da askerlikle iliőkli bulunmamak	
d- Kamu haklarından mahrum bulunmamak	
e- 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk ceza kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiŐ olsa bile; kasten iŐlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramıŐ olsa bile devletin güvenliğine karŐı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iŐleyiŐine karŐı suçlar, zimmet, irtikâp, rüŐvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıŐtırma, edimin ifasına fesat karıŐtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.	



f- Adli Sicil Kaydı Bulunmamak

g- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut engeli veya akıl hastalığı bulunmamak.

ÖZEL ŞARTLAR

Tutak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfında çalışmak üzere Vakıf Müdürü unvanı ile alınacak belirsiz süreli daimi personelde aranacak özel şartlar

- 1) 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının birinden mezun olmak,
- 2) MEB ya da üniversite onaylı Muhasebe Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,
- 3) Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almak,
- 4) Kamu sektöründe veya özel sektörde toplam en az 7 yıllık iş deneyimine sahip olmak,
- 5) Son altı aydır Tutak İlçesinde ikamet ediyor olmak,
- 6) Sosyal iletişim becerisine sahip olmak,
- 7) Görevini devamlı yapmasına engel herhangi bir kronik hastalığı ve mazereti bulunmamak.
- 8) En az B sınıfı ehliyete sahip olmak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BİLGİLER

- 9) Başvuruda bulunacak adaylar başvurularını; <https://vakifilan.aile.gov.tr> adresinden 17/03/2025- 24/03/2025 tarihleri arasında yapılacaktır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular geçersiz sayılacaktır.
- 10) Başvuru sonucunda tüm adaylar istenen belgelerin asıllarını göstererek bir fotokopisini 25/03/2025 tarihi saat 17:00' a kadar Tutak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'na şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Posta ile yapılan başvurular geçersizdir.
- 11) Başvuru sırasında kurumumuz tarafından aranan belgeler incelendikten sonra eksik belgesi olanlar veya aranan niteliklere uymayan başvurular kabul edilmeyecektir.
- 12) Tüm adaylara evraklar kontrol edilip teslim alındıktan sonra vakıf personeli tarafından "Evrak Teslim Alındı Belgesi" verilecektir.
- 13) Mülakata girmeye hak kazanan adayların listesi, mülakat tarihi ve mülakat yeri Tutak Kaymakamlığı web sitesi üzerinden ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ niteliğinde olacağından adaylara ayrıca tebliğ yapılmayacaktır.
- 14) Vakfımız personel alıp almamakta serbesttir.
- 15) Gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya gerekli şartları taşımadıkları sonradan anlaşılan başvuru sahipleri, göreve başlatılmış olsa dahi görevlerine son verilecektir. Bu yüzden hiçbir hak talep edilemez.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Adayların Vakıf Müdürlüğüne Teslim Etmesi Gereken Belgeler

- 1) İş başvuru dilekçesi (Vakıf tarafından verilecektir.)
- 2) Diploma
- 3) Adli sicil belgesi
- 4) Kimlik fotokopisi
- 5) Çalışmaya engel olmayacağını görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmadığına ve her türlü iklim koşullarında her türlü taşıtla seyahat etmeye engel olmadığına dair bir hastaneden alınacak sağlık raporu(Sadece yerleşmesi yapılan adaydan istenecektir.)
- 6) Ehliyet fotokopisi
- 7) İkametgâh belgesi
- 8) Özgeçmiş
- 9) Son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğraf
- 10) MEB ya da üniversite onaylı Muhasebe Eğitimi Sertifikası
- 11) Askerlik durum belgesi (Erkek adaylar için)
- 12) 2023 veya 2024 yılına ait KPSS (P3 puan türünde) sonuç belgesi
- 13) Sağlık beyanını bildirir belge (Vakıf tarafından verilecektir.)

14) Vukuatlı nüfus kayıt örneği

15) Kamu sektöründe veya özel sektörde toplam en az 7 yıllık iş deneyimine sahip olduğunu gösterir SGK Hizmet Döküm Belgesi veya çalıştığı kurum tarafından çalıştığı yıl sayısını ve adayın kimlik bilgilerini belirtir belge

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ YERLEŞME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMA YAPILMASI

- İlan sonucunda alınacak personel sayısının 5(beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sistem tarafından sıralanır ve mülakata çağrılır.
- Tutak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışama Vakfı Mütevelli Heyetince "Vakıf Müdürü" olarak sözleşmeli personel alımı ile ilgili mülakata hak kazanan adayların ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.
- Adayların evrakları üzerinde yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak başvuruları kabul edilmeyecektir.
- Adayların mülakatı heyet tarafından genel kültür, genel yetenek, branş alanı, vakıf iş ve işlemleri vb. hakkında sözlü sorular şeklinde yapılacak, adaylar değerlendirilirken vakıf görevleri ile ilgili olarak kişilik özellikleri, liyakat, uygun biçimde giyinme, kendini ifade etme yeteneği, algılama yeteneği, özgüven, bilgilerini aktarabilme becerisi vb. özellikler dikkate alınacaktır.
- Mülakat komisyonu, mülakat sonucu Vakıf Müdürlüğü için 1asil 1 yedek belirler. Asil olarak seçilen aday için f bendi uygulanır.
- Mülakat sonucunda alınacak personel için personel işe giriş formu doldurularak sonuç sistem üzerinden Genel Müdürlüğe bildirilir. Yapılan kontroller neticesinde Genel Müdürlük tarafından işe alım koşullarının taşıdığı tespit edilen kişi sistem üzerinden vakfa bildirilir ve işe başlatılır.
- Verilen süre içerisinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılması durumunda atama iptal edilecektir.
- Sözlü sınava girmeye hak kazananların listesi en geç 26/03/2025 tarihinde Tutak Kaymakamlığı web sitesinden (<http://www.tutak.gov.tr/>) duyurulacak, ayrıca vakfın 04724112803 numaralı telefonunda da öğrenilebilecektir.
- Deneme süresi 2 ay olup taraflar bu süre içerisinde iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız feshedebilirler.
- Vakfımız personel alıp almamakta serbesttir.
- Mülakat sonuçları Kaymakamlık web sitesinden(<http://www.tutak.gov.tr/>) duyurulacaktır.

MÜRACAAT YERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Müracaat Yeri : <https://vakifilan.aile.gov.tr/> adresinden online yapılacak ve evraklar Vakıf Müdürlüğüne elden bizzat adaylar tarafından teslim edilecektir.

Kurum Adı : Tutak SYDV Başkanlığı

İrtibat Telefon : 04724112803

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 14/03/2025

Adı Soyadı: Erkan ADIBELLİ

Unvanı: Kaymakam (Vakıf Başkanı)

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.