

Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemiz Birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrası kapsamında istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı ilan Gazete'de yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar'ın Ek 2 inci maddenin (b) fıkrasına göre 2024 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle, yazılı ve sözlü sınavı yapılmaksızın 14 (on dört) sözleşmeli personel (avukat, tekniker, teknisyen, destek personeli) alınacaktır.

1- İLAN EDİLEN KADROLARA AİT BİLGİLER

İLAN KODU	UNVAN	CİNSİYET	KPSS PUAN TÜRÜ	ADET	NİTELİKLER
AV-1	Avukat	Kadın/Erkek	KPSS P3	1	a) Hukuk Fakültesi lisans mezunu olmak, Avukatlık Ruhsatnamesine sahip olmak. b) Görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak.
TK-2	Tekniker	Kadın/Erkek	KPSS P93	1	a) Yükseköğretim Kurumlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Programı önlisans mezunu olmak. b) 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri gereğince mezuniyet ve ünvanına uygun işlerde çalıştırılacaktır. c) C sınıfı iş güvenliği uzmanı belgesine sahip olmak. d) Görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak.
TK-3	Tekniker	Kadın/Erkek	KPSS P93	1	a) Yükseköğretim Kurumlarının Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama veya Bilgisayar Programcılığı ve Teknikerliği bölümü önlisans mezunu olmak. b) Görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak.
TN-4	Teknisyen	Kadın/Erkek	KPSS P94	1	a) Ortaöğretim (Lise ve dengi) Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanından mezunu olmak. b) Görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak.
DP-5	Destek Personeli (Aşçı)	Kadın/Erkek	KPSS P93	1	a) Yükseköğretim kurumlarının Aşçılık bölümü ön lisans mezunu olmak. b) Görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak. c) İhtiyaç duyulması halinde mesai saatleri dışında çalışmayı taahhüt eder.
DP-6	Destek Personeli (Şoför)	Erkek	KPSS P94	1	a) Ortaöğretim (Lise ve dengi okul) mezunu olmak. b) İlanın son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış D sınıfı sürücü belgesine sahip olmak. c) Şoför olarak en az 6 (altı) ay çalışma tecrübesine sahip olmak ve e-Devletten alınan SGK Hizmet dökümünde yer alan meslek kodu ile tecrübe istenilen pozisyonun uyumlu olması gerekir. d) Görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak. e) İhtiyaç duyulması halinde mesai saatleri dışında çalışmayı taahhüt eder.
DP-7	Destek Personeli	Erkek	KPSS P94	2	a) Ortaöğretim (Lise ve dengi okul) mezunu olmak. b) İlanın son başvuru tarihi itibarıyla bahçıvanlık veya peyzaj alanında kalfalık/ ustalık belgesine sahip olmak. c) Görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak. d) İhtiyaç duyulması halinde mesai saatleri dışında çalışmayı taahhüt eder. e) Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak. f) Bu pozisyonda istihdam kişi/kişiler Üniversitemizin açık ve kapalı alanlarının, temizlik, basit bakım ve onarım bahçe bakımı ve peyzaj düzenlemesi, ağaç budama ve sulama, dağıtım ve taşıma hizmetlerinde çalıştırılacaktır.

DP-8	Destek Personeli	Erkek	KPSS P94	1	<p>a) Ortaöğretim (Lise ve dengi okul) mezunu olmak.</p> <p>b) İlanın son başvuru tarihi itibariyle boyacı, sıvacı veya badana alanlarının herhangi birinden kalfalık/ustalık belgesi sahibi olmak.</p> <p>c) Görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak.</p> <p>d) İhtiyaç duyulması halinde mesai saatleri dışında çalışmayı taahhüt eder.</p> <p>e) Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak.</p> <p>f) Bu pozisyonda istihdam edilecek kişi Üniversitemizin açık ve kapalı alanlarının temizlik, basit bakım ve onarım,boya,badana,sıvacılık, yüzey kaplama, taşıma, ısıtma, dağıtım ve taşıma hizmetlerinde çalıştırılacaktır.</p>
DP-9	Destek Personeli	Erkek	KPSS P94	1	<p>a) Ortaöğretim (Lise ve dengi okul) mezunu olmak.</p> <p>b) İlanın son başvuru tarihi itibariyle marangozluk, mobilyacılık alanlarının herhangi birinden kalfalık/ustalık belgesine sahip olmak</p> <p>c) Görevini devamlı yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak.</p> <p>d) İhtiyaç duyulması halinde mesai saatleri dışında çalışmayı taahhüt eder.</p> <p>e) Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak.</p> <p>f) Bu pozisyonda istihdam edilecek kişi Üniversitemizin açık ve kapalı alanlarının temizlik, basit bakım ve onarım, yüzey kaplama, mobilya bakım-onarımı, ısıtma, dağıtım ve taşıma hizmetlerinde çalıştırılacaktır.</p>
DP-10	Destek Personeli	Kadın	KPSS P94	2	<p>a) Ortaöğretim (Lise ve dengi okul) mezunu olmak.</p> <p>b) Kapalı mekanların ana girişleri dahil olmak üzere; sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak.</p> <p>c) Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak.</p> <p>d) Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, doğalgaz petekleri, pervaz ve benzeri yerlerin tozunu almak.</p> <p>e) Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak.</p> <p>f) Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek.</p> <p>g) Aynaları ve muslukları ve pencere camlarını silmek.</p> <p>h) Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak ve kontrol formunu paraflamak.</p> <p>i) Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak.</p> <p>j) Çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek.</p> <p>k) Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek ve/veya içecek servisi yapmak.</p> <p>l) İhtiyaç duyulması halinde mesai saatleri dışında çalışmayı taahhüt eder</p>

DP-11	Destek Personeli	Erkek	KPSS P94	2	<p>a) Ortaöğretim (Lise ve dengi okul) mezunu olmak.</p> <p>b) Kapalı mekanların ana girişleri dahil olmak üzere; sıntflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak.</p> <p>c) Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak.</p> <p>d) Pencere çerçeveleri, masa, raf, aydınlatma armatürleri, doğalgaz petekleri, pervaz ve benzeri yerlerin tozunu almak.</p> <p>e) Günlük olarak tuvaletleri sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak.</p> <p>f) Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek.</p> <p>g) Aynaları ve muslukları ve pencere camlarını silmek.</p> <p>h) Tuvaletleri temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak ve kontrol formunu paraflamak.</p> <p>i) Malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşımak, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak.</p> <p>j) Çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek.</p> <p>k) Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek ve/veya içecek servisi yapmak.</p> <p>l) İhtiyaç duyulması halinde mesai saatleri dışında çalışmayı taahhüt eder</p>
-------	------------------	-------	----------	---	--

2- ADAYLARDA ARANAN GENEL ŞARTLAR

1. 657 sayılı Kanun'un 48. maddesinde belirtilen genel şartları taşıyor olmak.

2. Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması olumlu olmak.

3. KHK ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.

4. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

5. Yurtdışında eğitim görenlerin mezuniyet belgelerinin denkliği ilgili makamlarca onaylanmış olmalıdır.

6. Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. (36 yaşından gün almamış olmak)

7. Adayların ÖSYM tarafından 2024 yılında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavına girmiş olması ve lisans mezunları için KPSS (B) grubu KPSS P3 puan, önlisans mezunları için KPSS (B) grubu KPSS P93 puan, ortaöğretim mezunları için KPSS (B) grubu KPSS P94 puan türünden en az 50 (elli) puan almış olması gerekmektedir.

8. Adayların ilanın Resmi Gazete'de yayımlandığı tarih itibarıyla, Yükseköğretim kurumlarının örgün eğitime kayıtlı öğrencisi olmamak.

3- DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

1. Şartlarda istenilen belgelere ilanın son başvuru tarihinden önce sahip olmak. Bu nedenle üzerinde tarih bilgisi yer almayan (düzenleme/tanzim tarihi/eğitim tarihi) belgeler kabul edilmeyecektir.

2. Adaylar sadece tek bir unvan için ilan numarası belirterek başvuru yapacaklardır. Birden fazla ilan numarası ile başvuru yapıldığı takdirde bütün başvuruları geçersiz sayılacaktır

3. Kazanan adaylar ile hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içinde feshedilecektir.

4. Asil veya yedek adayın atama sırası geldiğinde atanma hakkından feragat etmesi durumunda 'Feragat Dilekçesi' vermesi zorunludur.

5. Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan sırasıyla atama yapılacaktır.

6. İdare ihtiyaca binaen il içindeki birimlerde kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

7. Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

8. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere kurumumuzca bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

9. Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar, sözleşmede belirtilen görev yerinde ikamet etmek zorundadır.

10. Adayların puanları eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan adaya öncelik verilecektir.

11. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince, sözleşmeli olarak istihdam edilenler, hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmeleri feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.

12. Başvurularda "Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

13. Atamaya hak kazanıp göreve başlatılan personelin dört yıl süreyle herhangi bir sebeple kurumlararası naklen geçişi (ataması) yasal olarak mümkün olmadığından başvuru yapacak adayların bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.

14. Destek personeli olarak istihdam edilmeye hak kazanan adaylardan; görevini yapmasına engel olabilecek şekilde bulaşıcı hastalığı, solunum, cilt ve ortopedik rahatsızlıkları bulunmadığını içeren sağlık raporu istenecektir.

15. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

16. Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

4- BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

1- Başvurular, e-Devlet Kapısı üzerinden "Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi – Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmeti aracılığıyla veya Kariyer Kapısı (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) Platformu üzerinden 07-21 Kasım 2025 tarihleri arasında alınacaktır.

2- Şahsen veya posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

3- Bilgi için: Adan Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı

Santral: 0322 455 00 00 – Dahili 1250

5- BAŞVURUDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DURUMLAR VE İSTENİLEN BELGELER

1- Adayların avukatlık ruhsatnamesi, sürücü belgesi, kalfalık/ustalık belgesinin vs. aslı olması halinde belgenin ön yüzü ve arka yüzü okunacak şekilde pdf formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir. (e-Devlet Kapısı üzerinden alınabiliyor ise kare kodlu belgede kabul edilecektir.)

2- Tecrübe istenilen pozisyonlar için meslek kodunu gösterir SGK hizmet dökümüyle birlikte resmi veya özel kuruluşlardan başvuru tarihleri içerisinde alınmış iş deneyim belgesi ıslak imzalı olarak sisteme eklenecektir. SGK Hizmet dökümünde e-Devlet Kapısından alınan kare kodlu belgeler kabul edilecek olup hizmet dökümünde yer alan meslek kodu ile tecrübe istenilen pozisyonun uyumlu olması gerekmektedir.

3- Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler başvuru esnasında e-Devlet Kapısı üzerinden otomatik olarak temin edileceğinden bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir.

4- Mezuniyet bilgileri e-Devlet Kapısı üzerinden otomatik gelmeyen adaylar diploma örneği veya mezuniyet belgelerini “Diğer Belgeleriniz” alanına pdf formatında mauel olarak yüklemeleri gerekmektedir.

5- Yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelerin denk bölümlerinden mezun olan adayların başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için başvurusu sırasında “Diğer Belgeleriniz” başlığı altında bulunan “Denklik Gösterir Belge” alanına ilgili belgeyi mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.

6- Adayların, 657 sayılı Kanununun 4/B maddesinin beşinci fıkrası uyarınca bir yıllık bekleme süresini doldurduklarını belgelemeleri için görev yaptıkları eski kurumlarından alınmış onaylı hizmet belgesi ile Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek-1 inci maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde yer alan istisnai durumları varsa ayrıldıkları kurumlarından alınmış durumuna ilişkin belgeyi pdf formatında sisteme yüklemeleri gerekmektedir.

7- Başvuru sonucunda Kariyer Kapısı Platformu üzerinde “İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir...” ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu nedenle, adayların başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığının kontrol etmesi gerekmektedir.

6- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. İlanda belirtilen tüm şartları sağlayanlar arasında, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın, doğrudan KPSS puan sıralamasına göre en yüksek puanlı adaydan başlamak suretiyle ilan edilen pozisyon sayısı kadar asıl ve ilan edilen pozisyon sayısının 5 (beş) katı kadar yedek aday belirlenecektir. Bu şekilde belirlenen adayların puanlarının eşit olması durumunda mezuniyet tarihi önce olan adaya, eşitliğin devam etmesi halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınacaktır. Bunların da eşit olması durumunda kura usulü ile belirlenecek adayın yerleştirme işlemleri yapılacaktır.

2. KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmayacak olup pozisyon için belirtilen şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

3. Adaylar yerleştirme sonuçlarını, 15 (on beş) iş günü içinde Üniversitemiz resmi internet sitesi ile Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım Platformu (<https://kariyerkapisi.gov.tr/isealim>) üzerinden görüntüleyebilecektir.

4. Yerleştirme sonuçlarına ilişkin itirazlar, değerlendirme sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde yazılı olarak Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına yapılacaktır. İtirazlar, en fazla 5 (beş) iş günü içerisinde karara bağlanarak sonucu adaya yazılı olarak bildirilecektir.

5. Asıl olarak kazanan adayların ibraz edecekleri belgeler sonuçların açıklanmasına müteakip ayrıca web sitemizde yayımlanacaktır.

6. Tüm duyurular tebliğ mahiyetinde olacak olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.