

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: Muhasebe Görevlisi	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Açık İş Sayısı :1 Kiő
Deneyim Süresi: En az 2 yıl Muhasebeci olarak çalışmış olmak.	
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görölen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az Lise mezunu (Ticaret Lisesi öncelikli) olmak.	
4.Çeőitli vardiya saatlerinde çalışabilmek.	
5.20-55 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
6.Muhasebe ve finans konularındaki kanun ve yör etmelik bilgisine sahip olarak geliőmeleri ve deđiőiklikleri takip etmek	
7.Ekonomi, maliye, muhasebe, vergi kanunları ve ticaret hukuku alanlarında bilgi sahibi olmak.	
8.Muhasebenin dijital çağa uyarlanmasıyla bu alanda bilgisayar programlarına hakim olmak, program güncellemelerine uyum sağlamak. Bu programları bilmek ve veri giriőı yapmak, rapor hazırlamak, fatura ve irsaliye hazırlamak, bordro hazırlamak .	
9 Alımı yapılacak personel: kurumdaki Muhasebe ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten karekodlu alınabilir) (İőe baőlandığında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: Depo/Cost Sorumlusu	
Açık İş Sayısı :1 Kiő (Erkek)	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
İrtibat Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.Askerliğini yapmış olmak.	
3. En az Lise mezunu olmak(Ticaret Lisesi öncelikli) ve EXCEL-WORD Kullanabilmek	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiya saatlerinde çalışabilmek.	
6.20-55 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7.Çalıştığı lojistik depo içerisinde gerçekteően her işten sorumludur. Görev aldığı depodaki ürünlerin yerleőimi, düzeni, paketlenmesi, sevk edilmesi ve depoya herhangi bir ürün geldiğindeki kontrol ile iade işlemleri yapabilmek.	
8.Depoya giren ve depodan çıkan her malın kontrol edilerek doğru olup olmadığına bakılması.Stokların düzenli ve doğru bir őekilde takip edilmesi işlerini yapabilmek.	
9. Ekip arkadaşları ve muhasebe birimi ile eőgüdümlü- uyumlu çalışmak.	
10. Alımı yapılacak personel: kurumdaki Depo/Cost ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletleri karekodlu alınabilir) (İőe başlandığında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe başlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe başlandığında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

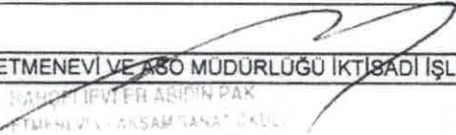
Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: Teknik Servis Görevlisi	
Açık İş Sayısı :1 Kiő (Erkek)	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	
Deneyim Süresi:En az 5 yıl belirtilen pozisyonda çalışmış olmak.	
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görölen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.Askerliğini Yapmış olmak.	
3. En az Lise mezunu olmak.(Meslek Lisesi Öncelikli)Tekniker Eğitim durumunu Belgelemek.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.Bilgisayar/ kamera, elektrik vb.durumlardaki arızaları giderme yönünde yetkin olmak.	
6.30-60 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.İőı yapmaya engel herhangi bir fiziksel engele sahip olmama.	
7 Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak. Mekanik aksamı sahip cihazların arıza tespitini ve onarımını yapabilmek.	
8 Bakım ve onarımda yer alan tornavida çekiç, matkap gibi aletleri rahat bir őekilde kullanabilme,	
9 Elektronik olan veya olmayan tüm cihazlarının bakım-onarım işinden anlamak.(Elektrik-elektronik,tesisat,ısıtma -soğutma)	
10. Alımı yapılacak personel: kurumdaki Teknik Servis ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1 Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf	
2 İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten karekodlu alınabilir) (İőe baőlandığında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaa olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRU	
Kaőe/imza:	

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: Rezervasyon őefi	
Açık İş Sayısı :2 Kiő (Erkek)	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi: En az 5 yıl Öğretmenevlerinde Restaurant-rezervasyon őefi olarak çalışmış olmak.
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon,e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.Askerliğini Yapmış olmak.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6 30-60 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7 Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.	
8. Alımı yapılacak personel: kurumdaki garsonluk ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraı.	
2. İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten karekodlu alınabilir) (İőe baőlandıđında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandıđında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandıđında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőefimza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: Kasiyer	
Açık İş Sayısı : 1 Kiő (KADIN)	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi: Öğretmenevleri bünyesinde Kasiyer olarak çalışmış olmak.
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az Lise mezunu olmak.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek ve bilgisayar kullanabilmek.	
6.20-55 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.	
8. Alımı yapılacak personel: kurumdaki Kasiyerlik ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraı.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten karekodlu alınabilir) (İőe baőlandığında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: AŐİ	
Açık İş Sayısı :1 Kiő (Erkek)	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:En az 5 Yıl Öğretmenevleri bünyesinde çalışmış olmak.
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
İrtibat Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.Meslek yetkinlik durumunu belgelemek(Ustalık/Kalfalık)	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6.30-60 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.Suluyemek, ızgara yemekleri ve soğuk meze yapabiliyor olmak.	
8. Alımı yapılacak personel: kurumdaki Aőılık ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2. İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten karekodlu alınabilir) (İőe baőlandığında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3 Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR II Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: Aőı Yardımcısı	
Açık İş Sayısı :1 Kiő (Erkek)	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:En az 5 Yıl Öğretmenevleri bünyesinde çalışmış olmak.
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
İrtibat Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.Askerlik yapmış olmak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.Meslek yetkinlik duruunu belgelemek(ustalık/kalfalık/çıraklık)	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6.30-60 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.(Sulu yemek,tabldot günlük yemek yapabilmek,, ızgara yemek yapabilmek)	
8. Alımı yapılacak personel: kurumdaki Aőılık ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Dev etten karekodlu alınabilir) (İőe baőlandığında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3 Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezi'ne gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: Pastacı	
Açık İş Sayısı :1 Kiő (Erkek)	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:Öğretmenevleri bünyesinde en az 5 yıl çalışmış olmak
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
İrtibatTelefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağın yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak. Askerliğini yapmış olmak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak ve meslek eğitime sahip olduğunu belgelemek.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6. 30-60 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.	
8. Alımı yapılacak personel; kurumdaki Pasta-mutfak bölüümü ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2. İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten karekodlu alınabilir.) (İőe baőlandığında istenecektir.)	
3. Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

Not: Bu form işi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR II Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL

Telefonu: 0 212 502 24 11

Faks No:0 212 555 24 11

Meslek Adı: Bulaőıkçı

Açık İş Sayısı :1 Kiő (Erkek)

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)

Deneyim Süresi:Öğretmenevleri bünyesinde en az 5 yıl çalışmış olmak

Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025

Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.

İrtibat Telefonu: 0212 502 24 11

E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com

Yer; Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.

Tarih:

Saat:

Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN

Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.

2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.

3. En az ilkokul mezunu olmak.

4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.

5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.

6.30-60 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.

7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.

8. Alımı yapılacak personel; kurumdaki Bulaőıkhanası ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.

2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten karekodlu alınabilir) (İőe baőlandığında istenecektir.)

3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)

4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)

Tarih: 21.04.2025

İmza Soyadı: Erbil TEK

Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ

Kaőe/imza:

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMEVE VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı:Garson	
Açık İş Sayısı :2 Kiőİ Kadın/Erkek	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:En az 5 yıl belirtilen pozisyonda çalışmış olmak.
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görölen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMEVE VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.Askerliğ ni yapmış olmak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalıőatilmek.	
6.20-55 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.	
8. Alımı yapılacak personel: kurumdaki servis ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devlet:en karekodlu alınabilir) (İőe baőlandıđında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandıđında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandıđında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMEVE VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

Not Bu form işi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkez ne gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: Komi	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Açık İş Sayısı :2 Kiő Kadın/Erkek
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	Deneyim Süresi:
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6.20-55 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.	
8. Alımı yapılacak personel: kurumdaki servis ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten karekodlu alınabilir) (İőe baőlandıđında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandıđında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandıđında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
TALİP:	
Meslek Adı: Resepsiyon Görevlisi(Ön Büro Elemanı)	Açık İş Sayısı :4 Kiő
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:Öğretmenevleri bünyesinde çalışmış olmak.
Başvuru Tarihleri:21.04 2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
İrtibat Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görölen adaylara telefon/ve-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalıőabilme ve iyi derecede bilgisayar kullanabilmek.	
6.18-55 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.	
8. Alımı yapılacak personel: kurumdaki Resepsiyon ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten alınacak karekodlu belge geçerli olacaktır.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

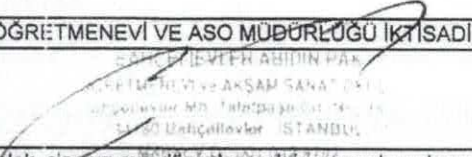
Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: Temizlik Görevlisi	
Açık İş Sayısı :1 Kiő (Erkek)	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi:En az 5 Yıl Öğretmenevleri bünyesinde çalışmış olmak.
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
İrtibat Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6.30-60 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7 Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.	
8. Alımı yapılacak personel: kurumdaki Temizlik ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten karekodlu alınabilir) (İőe baőlandığında istenecektir.)	
3. Sağlık Raporu-3'ü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
TALEP	
Meslek Adı: Kat Görevlisi	Açık İş Sayısı :2 Kiő (KADIN)
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi: Öğretmenevleri bünyesinde çalışmış olmak.
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
MUR	
1 Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6.30-60 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.	
8. Alımı yapılacak personel: kurumdaki otel Kat temizliği ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten karekodlu alınabilir) (İőe baőlandıđında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandıđında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandıđında istenecektir.)	
FOR	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	
	

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezi'ne gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: Çamaőırhane Görevlisi	
Açık İş Sayısı :1 Kiő	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
İrtibat Kiőisi: HÜSEYİN SULTANOĞLU	Unvanı:MÜDÜR YARDIMCISI
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görölen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6.35-65 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.	
8. Alımı yapılacak personel: kurumdaki Çamaőırhane ve otel temizlik bölümu ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten karekodlu alınabilir) (İőe baőlandığıında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığıında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığıında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR II Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: Erkek Berberi	
Açık İş Sayısı :1 Kiő	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Deneyim Süresi: Meslek yetkinlik durumunu Belgelemek
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com
Yer: Başvurusu uygun görölen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6.30-60 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.	
7. Ekip arkadaşları ve Bayan Kuaförü ile uyumlu çalışmak.	
8. Alımı yapılacak personel: kurumdaki Kuaförlük ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten karekodlu alınabilir) (İőe baőlandığında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

Not:Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İİ Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMEVEİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL

Telefonu: 0 212 502 24 11

Faks No:0 212 555 24 11

Meslek Adı: Bayan Kuaförü (Kompleci)

Açık İş Sayısı :1 Kiőİ (KADIN)

Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)

Deneyim Süresi: Meslek yetkinlik durumunu belgelemek

Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025

Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.

Telefonu: 0212 502 24 11

E-Posta:abidinpakogretmenevi@gmail.com

Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.

Tarih:

Saat:

Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMEVEİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ

Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN

Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.

2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.

3. En az ilkokul mezunu olmak,ustalık/kalfalık belgesi sunmak

4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.

5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.

6.30-60 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum sağlamak.

7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.

8.Alımı yapılacak personel: kurumdaki Kuaför ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.

1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.

2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten alınabilir) (İőe baőlandığında istenecektir.)

3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)

4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)

Tarih: 21.04.2025

Adı Soyadı : Erbil TEK

Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMEVEİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ

Kaőe/imza:

BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK
ÖĞRETMEVEİ - AKSAM SANAT OKULU
Bahçelievler Mh. Talatpaőa Cd. No 38/6
34180 Bahçelievler - İSTANBUL

Not:Bu form işi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

Kurum Adı/Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Adresi: BAHÇELİEVLER MH. TALATPAŐA CAD. NO:38/6 BAHÇELİEVLER-İSTANBUL	
Telefonu: 0 212 502 24 11	Faks No:0 212 555 24 11
Meslek Adı: Bayan Kuaförü	
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici(Belirli Süreli)	Açık İş Sayısı :1 Kiő (Erkek)
Deneyim Süresi: En az 5 yıl çalıőtını ve meslek yetkinlik durumunu belgelemek(Ustalık/Kalfalık)	
Başvuru Tarihleri:21.04.2025/25.04.2025	
Başvuru Adresi: Başvurular abidinpakogretmenevi@gmail.com adresine adı-soyadı ve telefon numarası yazılarak yapılacaktır.	
Telefonu: 0212 502 24 11	
Yer: Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
Tarih:	Saat:
Çalışma Adresi: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ	
Çalışma Süresi: 11 AY 29 GÜN	Çalışma Saatleri:GÜNLÜK 8 SAAT
1.Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı Olmak.	
2. Kamu Haklarından mahrum olmamak.	
3. En az ilkokul mezunu olmak.Askerliğini yapmış olmak.	
4. Misafirlere karşı samimi ve profesyonel hizmet verebilecek becerilerine sahip olmak.	
5. Çeőitli vardiye saatleri 7/24 saatlerinde çalışabilmek.	
6.30-60 yaő aralığında ve deđiően şartlara hızlı uyum őađlamak.	
7. Ekip arkadaşları ile uyumlu çalışmak.	
8. Alımı yapılacak personel: kurumdaki kuaförlük ile ilgili görev ve sorumlulukların yanında kurumun diğer hizmet birimlerinde verilebilecek her türlü hizmet görevini de yerine getirecektir.	
1. Kimlik Belgesi Fotokopisi ve 1 Adet Fotoğraf.	
2.İkametgah Belgesi ve Adli Sicil Kaydı(e-Devletten karekodlu alınabilir) (İőe baőlandığında istenecektir.)	
3.Sağlık Raporu-3'lü Bulaő olmadığına dair sağlık raporu.(İőe baőlandığında istenecektir..)	
4. Öğrenim Durum Belgesi.(İőe baőlandığında istenecektir.)	
Tarih: 21.04.2025	
Adı Soyadı : Erbil TEK	
Unvanı: BAHÇELİEVLER ABİDİN PAK ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ İKTİSADİ İŐLETMESİ MÜDÜRÜ	
Kaőe/imza:	

Not Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR II Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir .