

Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğünden:**SÖZLEŞMELİ (657 S.K. 4/B) PERSONEL ALIM İLANI**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 4 üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca istihdam edilmek üzere, 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" da yer alan Ek 2 nci maddesinin (b) fıkrası gereğince yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, 2024 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara toplam 72 (yetmişiki) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (HASTANE)				
POZİSYON NUMARASI	ÜNVANI	KPSS PUAN TÜRÜ	ADET	ARANAN NİTELİKLER
HL 01	HEMŞİRE	2024 KPSS (P3)	26	- 2024 KPSS (P3) Puan türünde 60 ve üzeri puan almış olmak. - Yükseköğretim Kurumlarının Hemşirelik Fakültesi ya da Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü veya Hemşirelik Yüksekokulu Lisans mezunu olmak.
H 01	HEMŞİRE	2024 KPSS (P94)	25	- 2024 KPSS (P94) Puan türünde 60 ve üzeri puan almış olmak. - Ortaöğretim Kurumlarının (lise ve dengi okul) Hemşirelik Bölümü mezunu olmak.
TOPLAM			51	
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
İDP1	DESTEK PERSONELİ (HİZMETLİ) (KADIN)	2024 KPSS (P94)	1	- 2024 KPSS (P94) puan türünden 50 ve üzeri puan almış olmak. - Ortaöğretim Kurumlarından (Lise ve dengi) mezun olmak. - Üniversitemiz ve tüm bağlı birimlerinde ilçeler dahil olmak üzere açık ve kapalı alanlarda, idari ve akademik ofisler, eğitim alanları temizliği, danışma, bahçe alanları bakımı, peyzaj işleri, çevre düzenleme, basit bakım onarım, taşıma ve ısıtma işleri, bulaşık yıkama, yiyecek ve içecek hazırlama, servis yapma vb. işlerde görevlendirileceklerdir. - Hizmetli kadrosuna ait tüm görevlerini yerine getirmek. - Yapılacak görev gereği 7/24 saat esasına göre vardiyalı olarak kapalı ve açık alanlarda çalışmasına engel olabilecek sağlık sorunu ve benzeri engelleri bulunmamak. - Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve/veya engeli bulunmamak. -01/01/1995 ve sonrası doğumlu olmak. -Mezuniyet sonrası 1 (bir) yıl sigortalı olarak çalışmış olmak. (Meslek kodunu gösterir barkodlu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek)

İDP2	DESTEK PERSONELİ (HİZMETLİ) (ERKEK)	2024 KPSS (P94)	4	- 2024 KPSS (P94) puan türünden 50 ve üzeri puan almış olmak.- Ortaöğretim Kurumlarından (Lise ve dengi) mezun olmak. - Üniversitemiz ve tüm bağlı birimlerinde ilçeler dahil olmak üzere açık ve kapalı alanlarda, idari ve akademik ofisler, eğitim alanları temizliği, danışma, bahçe alanları bakımı, peyzaj işleri, çevre düzenleme, basit bakım onarım, taşıma ve ısıtma işleri, bulaşık yıkama, yiyecek ve içecek hazırlama, servis yapma vb. işlerde görevlendirileceklerdir. - Hizmetli kadrosuna ait tüm görevlerini yerine getirmek. - Yapılacak görev gereği 7/24 saat esasına göre vardiyalı olarak kapalı ve açık alanlarda çalışmasına engel olabilecek sağlık sorunu ve benzeri engelleri bulunmamak. - Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve/veya engeli bulunmamak. -01/01/1995 ve sonrası doğumlu olmak. -Mezuniyet sonrası 1 (bir) yıl sigortalı olarak çalışmış olmak. (Meslek kodunu gösterir barkodlu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek)
TOPLAM			5	

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SDP	DESTEK PERSONELİ (HİZMETLİ) (ERKEK)	2024 KPSS (P94)	2	- 2024 KPSS (P94) puan türünden 50 ve üzeri puan almış olmak. - Ortaöğretim Kurumlarından (Lise ve dengi) mezun olmak. - Üniversitemiz ve tüm bağlı birimlerinde ilçeler dahil olmak üzere açık ve kapalı alanlarda, idari ve akademik ofisler, eğitim alanları temizliği, danışma, bahçe alanları bakımı, peyzaj işleri, çevre düzenleme, basit bakım onarım, taşıma ve ısıtma işleri, bulaşık yıkama, yiyecek ve içecek hazırlama, servis yapma vb. işlerde görevlendirileceklerdir. - Hizmetli kadrosuna ait tüm görevlerini yerine getirmek. - Yapılacak görev gereği 7/24 saat esasına göre vardiyalı olarak kapalı ve açık alanlarda çalışmasına engel olabilecek sağlık sorunu ve benzeri engelleri bulunmamak. - Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve/veya engeli bulunmamak. -01/01/1995 ve sonrası doğumlu olmak.-Mezuniyet sonrası 1 (bir) yıl sigortalı olarak çalışmış olmak. (Meslek kodunu gösterir barkodlu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek)
TOPLAM			2	

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

DDP1	DESTEK PERSONELİ (HİZMETLİ) (ERKEK)	2024 KPSS (P94)	5	-2024 KPSS (P94) puanı türünden 50 ve üzeri almış olmak. -Ortaöğretim Kurumlarından (lise ve dengi okul) mezun olmak. -Diş Hekimliği Fakülte binasının açık ve kapalı tüm idari, eğitim ve klinik alanlarında temizlik, basit bakım-onarım, kliniklerde malzeme temini ve hazırlanması, danışma, taşıma hizmeti, peyzaj işleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi. -Hizmetli kadrosuna ait tüm görevleri yerine getirmek. -01/01/1989 ve sonrası doğumlu olmak.
DDP2	DESTEK PERSONELİ (HİZMETLİ) (KADIN)	2024 KPSS (P94)	3	-2024 KPSS (P94) puanı türünden 50 ve üzeri almış olmak. -Ortaöğretim Kurumlarından (lise ve dengi okul) mezun olmak. -Diş Hekimliği Fakülte binasının açık ve kapalı tüm idari, eğitim ve klinik alanlarında temizlik, basit bakım-onarım, kliniklerde malzeme temini ve hazırlanması, danışma, taşıma hizmeti, peyzaj işleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi. -Hizmetli kadrosuna ait tüm görevleri yerine getirmek. -01/01/1989 ve sonrası doğumlu olmak.
DST1	SAĞLIK TEKNİKERİ (TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKERİ)	2024 KPSS (P93)	1	-2024 KPSS (P93) puanı türünden 60 ve üzeri almış olmak. -Yükseköğretim kurumlarının Radyoloji veya Tıbbi Görüntüleme Teknikleri önlisans programlarının birinden mezun olmak.
DST2	SAĞLIK TEKNİKERİ (AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ)	2024 KPSS (P93)	4	-2024 KPSS (P93) puanı türünden 60 ve üzeri almış olmak. -Ağız ve Diş Sağlığı önlisans programından mezun olmak.
DST3	SAĞLIK TEKNİKERİ (DİŞ PROTEZ TEKNİKERİ)	2024 KPSS (P93)	1	-2024 yılı KPSS (P93) puanı türünden 60 ve üzeri almış olmak -Diş Protez, Diş Protez Teknikerliği, Diş Protez Teknolojisi önlisans programlarının birinden mezun olmak
TOPLAM			14	
GENEL TOPLAM			72	

A-GENEL ŞARTLAR

1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

2- Belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.

3- Erkek adaylar için askerlik hizmetini yapmış, muaf veya tecilli olmak.

4- 657 sayılı Kanun'un 53'üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini

devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı ile gece nöbeti tutmasına ve vardiyalı

çalışmasına engel olabilecek sağlık problemi bulunmamak.

5- Lisans mezunları için 2024 KPSS (B) grubu (P3) puanı, önlisans mezunları için 2024 KPSS (B) grubu (P93) puanı, ortaöğretim mezunları için 2024 KPSS (B) grubu (P94) puanı esas alınacaktır. Adaylar için KPSS Puan Türü ve Asgari Puan Şartları ilan metninde mevcuttur.

6- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan Emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

7- Başvurulan pozisyonda belirtilen şartlar arasında "Sertifika" veya "Belge" talep ediliyorsa; adayların sunmaları gereken belgelerde belirtilen sertifikaların veya belgelerin geçerlilik sürelerinin henüz dolmamış olması, sunulan belgelerde herhangi bir eksik veya yanıltıcı bilginin bulunmaması ve bu belgelerin ilanın Resmî Gazete’de yayımlanma tarihinden önce edinilmiş olmaları gerekmektedir.

8- Başvuracak adaylardan 657 sayılı Devlet Memuru Kanunu’nun 4/B maddesine göre kamu kurumlarında istihdam edilenlerin Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar’da “Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı fesh etmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.” hükmü gereğince başvuramazlar. Bu hükme uygun olmayanlar atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır.

9- Başvuracak adayların başvurduğu nitelik kodunun karşısında yer alan aranan niteliklerin tamamını taşıyor olması ve bunu belgelendirmeleri gerekmektedir.

10- Çeşitli KHK ile kamu görevinden çıkarılanlar başvuruda bulunamaz.

11- Rektörlüğümüz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

B- BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

1- Başvurular e-Devlet Kapısı Akdeniz Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım hizmeti veya “Kariyer Kapısı” <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> internet adresi üzerinden 01/07/2025-15/07/2025 tarihleri arasında yapılacaktır. Başvurular 01/07/2025 tarihinde saat 08.30’da başlayacak olup, 15/07/2025 tarihinde saat 23.59’da sona erecektir.

2- Adayların başvurularının kabul edilebilmesi için Kariyer Kapısı Platformu üzerinden başvuru tarihleri arasında yapacakları başvuru sonrasında, Kariyer Kapısı Platformu (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) “Başvurularım” sayfasında “Bilgiler” butonu üzerinden indirebilecekleri “Aday Başvuru Bilgileri” dokümanını en geç 18/07/2025 tarihi 17:00 mesai bitimine kadar

a) Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane) Müdürlüğü kadrolarına başvuru için Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane) Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimine;

b) Diş Hekimliği Fakültesi kadrolarına başvuru için Diş Hekimliği Fakültesi Evrak Kayıt Birimine;

c) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı kadrolarına başvuru için Rektörlük Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğü Birimine;

Şahsen; teslim etmeleri gerekmekte olup bunun dışındaki müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

3- Süresi içinde yapılmayan, tamamlanmayan ve eksik başvurulardan Üniversitemiz sorumlu değildir.

4- Başvuru ve işlemler sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sonradan tespit edilenler ile başvuru sonrası istenilen belgeleri ibraz etmeyenlerin müracaatları geçersiz sayılacak, atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.

5- Her aday yalnızca bir pozisyon için başvuru yapabilecek olup, birden fazla pozisyon için başvuruda bulunan adayların bütün başvuruları geçersiz sayılacaktır.

6- İlanda yer alan şartları taşımayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

7- Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu üzerinde “İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.” ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bu nedenle adaylar, başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeli ve “Aday Başvuru Bilgileri” dokümanını şahsen ilgili birimlere teslim etmelidirler.

8- Üniversitemiz gerekli durumlarda ilan dahil işe alım sürecinin her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

C-İSTENİLEN BELGELER

Adayların mezuniyet/KPSS/kimlik/fotoğraf bilgileri e-Devlet üzerinde Kariyer Kapısı başvuru ekranında otomatik yüklenecektir. Mezuniyet bilgileri otomatik yüklenmeyen adayların diploma örneği veya mezuniyet belgelerini manuel olarak Kariyer Kapısı sistemine yüklemeleri gerekmektedir.

İlan edilen unvanlardan belgelendirilmesi istenen durumlarla ilgili gerekli resmi belgelerin (sertifika, deneyim belgesi, e-Devletten alacakları barkotlu SGK hizmet dökümü (meslek kodunu gösterir) belgesinin vb.) “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında bulunan belgeler alanından ilgili doküman alanına mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.

İlanda yer alan bölümler dışındaki bölümlerden veya yurtdışındaki üniversitelerin denk bölümlerinden mezun olup başvuru yapabilen adayların başvurularının değerlemeye alınabilmesi için, e-Devlet başvurusu sırasında "Diğer Belgeleriniz" aşaması altında bulunan "Denklik Gösterir Belge" alanına ilgili dokümanı mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.

D-BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI

1) Başvuru sonunda yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmayacaktır. Lisans mezunları için 2024 KPSS (B) grubu (P3) puanı, Ön Lisans mezunları için 2024 KPSS (B) grubu (P93) puanı, Ortaöğretim mezunları için 2024 KPSS (B) grubu (P94) puanı sıralaması esas alınarak sözleşme yapmaya hak kazananların isim listesi ve istenen gerekli belgeler Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığının <http://personel.akdeniz.edu.tr/> web adresinden ilan edilecektir. Ayrıca adaylar sonuç bilgilerine Kariyer Kapısı İşe Alım Platformu üzerinden ulaşabilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından ilgililere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

2) Değerlendirmeler KPSS puan sıralamasına göre yapılacak olup, adayların KPSS puanlarının eşit olması durumunda diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olan, bunda aynı olması halinde yaşı büyük olan aday tercih edilecektir.

3) Asıl olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan her kadro sayısı için 1 (bir) yedek aday belirlenecek olup, puan sırasına göre çağırılarak atama yapılacaktır.

4) Yedek olarak atanmaya hak kazanan adaylar asil adayların taşıdığı şartları yerine getirmelidir.

5) Müracaat sonunda gerçeğe aykırı belge ya da beyanda bulunan adaylar hakkında yasal işlem yapılacak olup, atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecektir. İdaremit tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

6) Yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle atanmaya hak kazanan ve <http://personel.akdeniz.edu.tr/> web adresinde ilan edilen adayın görevde başlatılabilmesi için sonuçların ilanından itibaren en geç 15 (onbeş) gün içerisinde Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane) Müdürlüğüne ait pozisyonlar için Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastane) Müdürlüğü Personel İşleri Birimine, Dış Hekimliği Fakültesine ait pozisyonlar için Dış Hekimliği Fakültesi Personel İşleri Birimine, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına ait pozisyonlar için Personel Daire Başkanlığı İdari Personel Şube Müdürlüğüne şahsen başvurması gerekmektedir.

7) Asıl veya yedek olarak atanmaya hak kazanan adaylar hakkında atama işlemlerine esas olmak üzere, 7/4/2021 tarihli ve 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu'nun 3'üncü maddesi gereği arşiv araştırması yapılacaktır.

8) İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI

Üniversitemizin akademik birimlerine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, işbu ilanın yayımlandığı tarihte yürürlükte olan Akdeniz Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerinin ilgili maddeleri ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen şartları sağlayanlardan öğretim üyesi alınacaktır. Adayların istenilen belgelerle birlikte 16.07.2025 tarihi mesai bitimine kadar Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir.

Öğretim üyesi kadrolarına başvuruların 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 38. maddesine göre uygunluğu değerlendirilecektir. Öğretim üyesi kadrolarına başvuruların Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8. maddesinin 7. fıkrasına göre uygunluğu değerlendirilecektir. İdare uygun gördüğü takdirde ilanın her aşamasını iptal edebilir. İlanla ilgili detaylara Üniversitemizin <http://personel.akdeniz.edu.tr> adresinden ulaşılabilir.

ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURACAK ADAYLARDAN İSTENİLEN BELGELER

- Başvuru dilekçesi (<http://personel.akdeniz.edu.tr/> adresindeki "Formlar" sekmesinde bulunan başvuru formu) (1 adet),
- Özgeçmiş (2 adet),
- Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet fotoğraf,
- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik kartı fotokopisi (2 adet),
- Lisans, yüksek lisans ve doktora belgelerinin onaylı sureti (2 adet),
- Yurt dışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin onaylandığını gösterir belge (2 adet),
- Profesör ve Doçent kadro başvuruları için Doçentlik belgesinin onaylı sureti (2 adet),
- Yabancı dil sonuç belgesi (Eşdeğerliği ÖSYM tarafından kabul edilmiş olmalı) (2 adet),
- Herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılmış olanlar dahil) çalıştığı kurumdan alacakları onaylı ayrıntılı hizmet belgesi (2 adet),

- Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Değerlendirme Tablosu (2 adet) (https://www.akdeniz.edu.tr/tr/duyuru/akdeniz_universitesi_akademik_yukseltme_ve_atama_kriterleri-5402 internet adresinden ulaşılabilir),
 - Bilimsel çalışma ve yayınlara ait bilgi ve belgeleri içeren fiziksel olarak hazırlanacak eser yayın dosyası (1 adet),
 - Adayların; lisans, yüksek lisans, doktora, doçentlik ve yabancı dil belgelerinin onaylı sureti, özgeçmiş, Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Değerlendirme Tablosu ve ekinde beyan edilen bilimsel çalışma ve yayınlara ait bilgi ve belgeleri içeren (başlıca araştırma eserinin açıkça belirtildiği) PDF formatında hazırlanmış olan Profesör kadro başvuruları için 6 (altı), Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadro başvuruları için 4 (dört) adet taşınabilir belleği,
- Üniversitemiz Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

S.N.	BİRİM	BÖLÜM	ANA BİLİM DALI	ÜNVAN	DER.	ADET	NİTELİKLER
1	MANAVGAT YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ	MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK	İNGİLİZCE MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK	PROFESÖR	1	1	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık, Çeviribilim (İngilizce), İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili Eğitimi ve Dil Bilimi (İngilizce) Bölümlerinin birinden Lisans ve bu alanların herhangi birinden doktora derecesine sahip olmak. Çeviribilim (İngilizce), İngiliz Dili Eğitimi, Dünya Dilleri ve Edebiyatları (İngilizce) bilim alanlarının birinden Doçent ünvanı almış olmak.
2	MANAVGAT YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ	MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK	İNGİLİZCE MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK	DOÇENT	2	1	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık, Çeviribilim (İngilizce), İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili Eğitimi ve Dil Bilimi (İngilizce) Bölümlerinin birinden Lisans ve bu alanların herhangi birinden doktora derecesine sahip olmak. Çeviribilim (İngilizce), İngiliz Dili Eğitimi, Dünya Dilleri ve Edebiyatları (İngilizce) bilim alanlarının birinden Doçent ünvanı almış olmak.
3	MANAVGAT YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ	MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK	İNGİLİZCE MÜTERCİM VE TERCÜMANLIK	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	3	1	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık, Çeviribilim (İngilizce), İngiliz Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili Eğitimi ve Dil Bilimi (İngilizce) Bölümlerinin birinden Lisans mezunu olup, bu alanların herhangi birinde doktora derecesine sahip olmak.