

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğünden:**SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

Üniversitemize bağlı birimlerde istihdam edilmek üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar’da yer alan ek 2’nci maddenin (b) ve (c) fıkrasına göre KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara 8 sözleşmeli personel alınacaktır.

İlan Yayım Tarihi : 21.04.2025
Başvuru Başlangıç Tarihi : 21.04.2025
Son Başvuru Tarihi : 05.05.2025 (Mesai Bitimi, 17.00)
Ön Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi : 15.05.2025
Kesin Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi : 21.05.2025
Başvuruların Yapılacağı İnternet Sitesi : (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) veya e-Devlet Kapısı “Malatya Turgut Özal Üniversitesi - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım” hizmeti
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi : <https://personel.ozal.edu.tr/> ve Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>)
Üniversite başvuru takviminde ve ilanda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

ÜNVANI	İLAN SIRA	BİRİMİ	KADRO SAYISI	CİNSİYET	ARANAN NİTELİKLER VE ÇALIŞMA ŞARTLARI	SINAV ŞARTI
Büro Personeli (Lisans)	S2025-01	Tüm Birimler	2	Erkek	-Yükseköğretim Kurumlarının İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programlarının birinden mezun olmak. -Son başvuru tarihi itibarıyla 45 yaşını doldurmamış olmak.	*Ek Madde 2/b (KPSSP3) (En az 60 puan almış olmak)
Büro Personeli (Lisans)	S2025-02	Tüm Birimler	1	Erkek /Kadın	-Maliye, Muhasebe ve Maliye, Maliye-Muhasebe veya Muhasebe ve Finans Yönetimi lisans programlarının birinden mezun olmak. -Son başvuru tarihi itibarıyla 45 yaşını doldurmamış olmak.	*Ek Madde 2/b (KPSSP3) (En az 60 puan almış olmak)
Destek Personeli (Temizlik) (Ortaöğretim)	S2025-03	Tüm Birimler	4	Erkek /Kadın	-Herhangi bir ortaöğretim (Lise ve dengi) kurumundan mezun olmak, -Üniversitemiz birimlerinde açık, kapalı alanların temizliği, basit bakım ve onarım, ısıtma, soğutma gibi iklimlendirme hizmetleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, dağıtım ve yük taşıma gibi verilecek görevleri yapmak. -Bu pozisyonlara atananlar, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda tesis edilen yardımcı hizmetler sınıfı kapsamına giren “hizmetli” kadrosuna ait görevlerin yerine getirilmesinde istihdam edileceklerdir. -Son başvuru tarihi itibarıyla 45 yaşını doldurmamış olmak	*Ek Madde 2/b (KPSSP94) (En az 60 puan almış olmak)

Mühendis	S2025-04	Tüm Birimler	1	Erkek /Kadın	-Yükseköğretim Kurumlarının Elektrik Mühendisliği, Elektrik ve Elektronik Mühendisliği veya Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak. -Alanında en az 1 (bir) yıl süreyle çalışma deneyimine sahip olmak. (Meslek kodunu gösterir barkodlu SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek) -Son başvuru tarihi itibarıyla 45 yaşını doldurmamış olmak.	*Ek Madde 2/b (KPSSP3) (En az 60 puan almış olmak)
----------	----------	--------------	---	--------------	---	--

*Ek Madde 2/b: Yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın, KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınmak suretiyle ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak yerleştirme,

I. GENEL ŞARTLAR

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 3) Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
- 4) 657 sayılı Kanunun 53'üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,
- 5) Başvuracak adayların durumunun; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne uygun olmak,
- 6) 2024 KPSS (B) grubu sınavına girmiş olmak, (Lisans mezunları için 2024 KPSS (B) grubu KPSSP3 puanı, ön lisans mezunları için 2024 KPSS (B) grubu KPSSP93, ortaöğretim (lise ve dengi) mezunları için 2024 KPSS (B) grubu KPSSP94 puanı esas alınacaktır.)

II. ÖZEL ŞARTLAR

- 1) Aranılan nitelikler bölümünde belirtilen öğrenim düzeyinden mezun olmak,
- 2) Başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını tamamlamış olmak,
- 3) Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,
- 4) Görevinin devamına engel olabilecek hastalık vb. engelleri bulunmamak.
- 5) Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde ve vardiyalı sistemde çalışmayı kabul etmiş olmak,

III. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER VE BAŞVURU İŞLEMLERİ

Adayların; kimlik, iletişim, fotoğraf, adli sicil kaydı, askerlik, KPSS ve eğitim bilgileri başvuru esnasında e-Devlet Kapısı üzerinden otomatik olarak aktarılacaktır.

Başvuruda bulunacak adaylar bu ilanın Resmî Gazetede yayımı tarihinden itibaren 15 gün içerisinde;

1) Aranılan nitelikler bölümünde belirtilen belgeler, (Belge/Diploma/Sağlık Kurulu Raporu vb.)

2) 2024 yılı KPSS sonuç belgesi, (Atama evraklarını teslim ederken verilecektir.)

3) Sağlık Kurulu Raporu, (Başvuru esnasında istenmeyecek olup sınav süreci neticesinde atanmaya hak kazanan adaylardan istenecektir. Sağlık Kurulu Raporunun tam teşekküllü hastaneden alınması ve kurulda Psikiyatri doktorunun yer alması gerekmektedir.)

4) Son 1 (bir) yıl içerisinde 4/B’li Sözleşmeli personel pozisyonunda çalışmış olanlar için, daha önce 4/B’li Sözleşmeli personel pozisyonunda çalıştığı kurumdan alınacak 1 (bir) yıl bekleme süresine tabi olmadığını gösteren belge ve e-Devlet sisteminden alınmış BARKODLU SGK Hizmet Dökümü,

Adayların, Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) adresinden online olarak eksiksiz yüklemesi ve başvuru işlemini tamamlaması gerekmektedir.

Adaylar sadece tek bir pozisyon için nitelik kodu belirterek başvuru yapacaktır. Birden fazla başvuru durumunda tüm başvurular geçersiz sayılacaktır.

6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye eklenen (Karar Sayısı: 2012/2964) Ek Madde 7 gereğince, başvuru yapanların beyanları esas alınacaktır. Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar ile ilanımızda belirtilen şartları taşımadığı sonradan tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılacağı, atamaları yapılmış ise atamalarının iptal edileceği, idare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedelin yasal faizi ile tazmin edileceği hususu önemle duyurulur. Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri bir ay içerisinde feshedilecektir.

657 sayılı Kanun’un 4/B maddesine eklenen “Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.” hükmüne aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır. (Sözleşme imzalama aşamasında ilgili belgenin ibrazı istenecektir.) İdare ihtiyaca bağlı olarak eğitim öğretimin yapıldığı tüm kampüslere kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

Destek personeli pozisyonlarına ait görev tanımlarındaki işler adayları bilgilendirmek amacıyla yazılmıştır. İdare iş ve işlemlerin değişkenliğine bağlı olarak yeni görevler ekleme hakkını saklı tutar.

IV. ONLİNE BAŞVURUDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR:

Başvuru için gerekli evrakların yüklenmesi ve yüklenen bu evrakların görüntülenebilir olduğunun kontrol edilmesi adayların sorumluluğundadır.

Adaylar yapmış oldukları başvurunun detaylarına <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> adresinden ulaşabilmekte, herhangi bir eksikliği başvuru süresi içerisinde adaylar başvurularını tamamladıysa iptal ederek tekrar başvuru yapabilmektedir. İlan başvuru kapandığında adaylar başvurularını güncelleyememektedir.

Başvuru evraklarının sorunsuz yüklenmesi için adayların başvurularını mobil cihazlar yerine masaüstü bilgisayarlardan gerçekleştirmesi tavsiye edilmektedir.

V. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN İLAN EDİLMESİ

Başvuru sonunda atanmaya hak kazananların listesi <https://personel.ozal.edu.tr/adresinde> ilan edilecek olup 3 (üç) iş günü içerisinde yapılan itirazlar değerlendirmeye alınacaktır. Adaylar başvuru sonuçlarına ilişkin bilgilere Kariyer Kapısı üzerinden de ulaşabilecektir. Pozisyonların 4 (dört) katı kadar yedek belirlenecektir. Asıl olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları tutanların sırasıyla ataması yapılacaktır. Başvurusu kabul edilenler arşiv araştırması sonucunda göreve başlayacaktır. Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınacaktır.

KPSS sonucu yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır. Adayların başvuru yaparken aranan nitelikleri taşıyor olmalarına dikkat etmeleri önemlidir. Adayların aranan nitelikleri taşıdığından emin olarak başvuru yapması gereklidir.

Arşiv araştırması olumsuz neticelenen ve/veya başvuru ve işlemleri sırasında eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar veya eksik evrak verdiği sonradan tespit edilenler ile istenilen belgeleri ibraz edemeyenlerin müracaatları geçersiz sayılacak, bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir. Göreve başlamaları yapılmış ise Üniversitemiz sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Üniversitemiz Rektörlüğü ilanının her aşamasında iptal, değişiklik yapma hakkına sahiptir. Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

Sözleşmeli pozisyona yerleşmeye hak kazanan ve arşiv araştırması olumlu sonuçlanan adaylardan ASIL olarak atanmaya hak kazanan adaylara 15 (on beş) gün, asıl adayların göreve başlamaması halinde sıra ile yerine çağrılacak YEDEK adaylara 10 (on) gün göreve başlaması için süre verilecektir. (Süresi içerisinde göreve başlamayan adaylar hakkından vazgeçmiş sayılacaktır.

Detaylı Bilgi İçin:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı

Adres: İkizce Mah. İkizce Sokak No:100 Yeşilyurt/MALATYA

<https://personel.ozal.edu.tr/>

Tel : 0422 8461255-1265