

DEĞERLENDİRME FORMU

A. KİŞİSEL BİLGİLER	T.C. Kimlik No		PUAN DEĞERİ	BELGESÜRE	TOPLAM PUAN
	Adı ve soyadı				
	Adını				
	Görev yapmakta olduğu eğitim kurumu				
B. EĞİTİMLER					
	Diğer alanlarda tezsiz yüksek lisans		0,1		
	Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında tezsiz yüksek lisans ^(a)		2		
	Diğer alanlarda tezli yüksek lisans		0,2		
	Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında tezli yüksek lisans ^(b)		4		
	Diğer alanlarda doktora		0,3		
	Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında doktora ^(b)		8		
	Sanatta Yeterlik Programı		8		
	BÖLÜM TOPLAMI				
	Açıklama:				
	a) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programı eğitimlerinden yalnızca bir belge için yüksek olan puan verilecektir.				
	b) Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı ile alt programlarında yüksek lisans veya doktora öğrenimini tamamlayanlar ile Yükseköğretim Kurulunca bu programa eş değer kabul edilen diğer programları tamamlayanlar eğitim yönetimi alanında yüksek lisans veya doktora yapmış kabul edilecektir.				
	Öğretmenlikte geçen her bir yıl için		1		
	Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Mesleki Eğitim Merkezleri alan/bölüm, atölye ve laboratuvar çeşitliğinde geçen her bir yıl için		2		
	Kurucu müdür, müdür yardımcılığı, müdür yardımcılığı ve müdür yetkili öğretmenlikte geçen her bir yıl için ^(a)		2		
	Müdürlikte ve Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında şube müdürü veya daha üstü kadrolarda geçen her bir yıl için ^(a)		4		
	Hizmet Puanının		% 3'ü		
	BÖLÜM TOPLAMI				
	Açıklama: Sörelere göre hesaplanır:				
	a) Bir aydan az süreler değerlendirilmeye alınmayacaktır.				
	b) Yöneticilikte (kurucu müdürlük ve müdür yetkili öğretmenlik dâhil) geçen hizmet süreleri ile aylıksız izinli olarak geçirilen süreler öğretmenlikte geçen hizmet süresinin hesabında dikkate alınmayacaktır.				
	c) Asker öğretmen olarak Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarında geçirilen süreler öğretmenlikte geçmiş sayılacaktır.				
	d) Özel okullarda görev yapılan hizmet süreleri öğretmenlikte ve yöneticilikte geçen süreler kapsamında değerlendirilecektir.				
C. HİZMET SÜRESİ					
	Başarı belgesine sahip olmak ^(a)		1		
	Üstün başarı belgesine sahip olmak ^(a)		2		
	Ödül almak ^(a)		3		
	BÖLÜM TOPLAMI				
	AÇIKLAMA:				
	a) 1 adet belge değerlendirilecektir.				
D. CEZALAR					
	Kınama cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)		-1		
	Aylıktan kesme cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)		-2		
	Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)		-3		
	BÖLÜM TOPLAMI				
	AÇIKLAMA:				
	a) 1 adet belge değerlendirilecektir.				
E. DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ					
	GENEL TOPLAM				
	Çalışmalarla fiilen görev alanları kaydıyla Millî Eğitim Bakanlığı Belgeleme Hizmetleri Yönergesi kapsamında alınmış olan belgelerden her biri için		2		
	Çalışmalarla fiilen görev alanları kaydıyla Türk Patent ve Marka Kurumundan faydalı model tescilli olmak ^(a)		2		
	Çalışmalarla fiilen görev alanları kaydıyla Türk Patent ve Marka Kurumundan patent tescilli olmak ^(a)		3		
	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme Sertifikasyon Uygulama Yönergesi kapsamında görev yapmış olmak ^(a)		2		
	Bakanlığımızın kitap yazım komisyonunda görev yapmış olmak ^(a)		2		
	Bakanlığımızın öğretim programları çalışmalarında görev yapmış olmak ^(a)		2		
	Bakanlığımızın materyal geliştirme çalışmalarında görev yapmış olmak ^(a)		2		
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında katılım sağlamak veya görev yapmış olmak ^(a)		2		
	Öğretmen adaylarının yapacakları öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğretmeni olarak görev yapmış olmak ^(a)		1		
	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı kapsamında görev yapmış olmak ^(a)		1		
	En az bir ders yılı okul zümre başkanlığı yapmış olmak ^(a)		1		
	En az bir ders yılı ilçe zümre başkanlığı yapmış olmak ^(a)		2		
	En az bir ders yılı il zümre başkanlığı yapmış olmak ^(a)		3		
	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine Katılım Belgesi/Seminer Belgesi almış olmak (Yüz yüze veya uzaktan eğitim) ^(a)		0,5		
	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine Kurs Belgesi almış olmak (Yüz yüze veya uzaktan eğitim) ^(a)		1		
	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim yöneticisi veya görevlisi olarak görev yapmış olmak ^(a)		2		
	BÖLÜM TOPLAMI				
	Açıklama:				
	a) En fazla 3 adet belge değerlendirilecektir.				
	b) 1 adet belge değerlendirilecektir.				
	c) Değerlendirmenin yapıldığı yıl ve değerlendirilmenin yapıldığı yıldan önceki dört yıl içindeki belgeler değerlendirilecektir.				
	d) Bu bölümde yer alan değerlendirme kriterlerine ilişkin belge sunulacaktır.				
	GENEL TOPLAM				

AÇIKLAMALAR:

1- Bu form, içeriği değiştirilmeden elektronik ortama uyarlanabilecektir.

2- Bu form 2 (iki) nüsha olarak hazırlanarak Değerlendirme Komisyonunun aldığı karar doğrultusunda komisyon sekreteryası tarafından doldurulacaktır. Doldurulan formlar komisyon sekreteryasına saklanacaktır.

3- Başkan ve üyeler formda kendilerine ait olan kısmı imzalayacaktır.

İİ. DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

.....

Komisyon Başkanı

1. Üye

2. Üye

3. Üye

4. Üye

5. Üye

6. Üye

7. Üye

8. Üye

YÖNETİCİ DEĞERLENDİRME FORMU

A. KİŞİSEL BİLGİLER		PUAN DEĞERİ		BELGESÜRE		TOPLAM PUAN	
T.C. Kimlik No							
Adı ve soyadı							
Alanı							
Görev yapmakta olduğu eğitim kurumu							
Diğer alanlarda tezsiz yüksek lisans		0,1					
Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında tezsiz yüksek lisans ^(a)		2					
Diğer alanlarda tezli yüksek lisans		0,2					
Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında tezli yüksek lisans ^(a)		4					
Diğer alanlarda doktora		0,3					
Kendi alanında veya eğitim yönetimi alanında doktora ^(a)		8					
Sanatta Yeterlik Programı		8					
BÖLÜM TOPLAMI							
Açıklama: a) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programı eğitimlerinden yalnızca bir belge için yüksek olan puan verilecektir. b) Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı ile alt programlarında yüksek lisans veya doktora öğrenimini tamamlayanlar ile Yükseköğretim Kurulunca bu programa eş değer kabul edilen diğer programları tamamlayanlar eğitim yönetimi alanında yüksek lisans veya doktora yapmış kabul edilecektir.							
Öğretmenlikte geçen her bir yıl için		1					
Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Mesleki Eğitim Merkezleri alan/bölüm, atölye ve laboratuvar faaliyetinde geçen her bir yıl için		2					
Kurucu müdür, müdür yardımcılığı, müdür yardımcılığı ve müdür yetkili öğretmenlikte geçen her bir yıl için ^(a)		2					
Müdürlikte ve Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında şube müdürü veya daha üstü kadrolarda geçen her bir yıl için ^(a)		4					
Hizmet Puanının		% 3'u					
BÖLÜM TOPLAMI							
Açıklama: Sürelerin hesabında: a) Bir aydan az süreler değerlendirilmeye alınmayacaktır. b) Yöneticilikte (kurucu müdürlük ve müdür yetkili öğretmenlik dâhil) geçen hizmet süreleri ile aylıksız iznisi olarak geçirilen süreler öğretmenlikte geçen hizmet süresinin hesabında dikkate alınmayacaktır. c) Asker öğretmen olarak Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarında geçirilen süreler öğretmenlikte geçmiş sayılacaktır. ç) Özel okullarda görev yapılan hizmet süreleri öğretmenlikte ve yöneticilikte geçen süreler kapsamında değerlendirilmeyecektir.							
Başarı belgesine sahip olmak ^(a)		1					
Üstün başarı belgesine sahip olmak ^(a)		2					
Ödül almak ^(a)		3					
BÖLÜM TOPLAMI							
AÇIKLAMA:							
a) 1 adet belge değerlendirilmeyecektir.							
Kınama cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)		-1					
Aylıktan kesme cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)		-2					
Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)		-3					
BÖLÜM TOPLAMI							
AÇIKLAMA:							
a) 1 adet belge değerlendirilmeyecektir.							
GENEL TOPLAM							
Çalışmalarla fiilen görev alınması kaydıyla Millî Eğitim Bakanlığı Değerlendirme Hizmetleri Yönergesi kapsamında alınmış olan belgelerden her bir için		2					
Çalışmalarla fiilen görev alınması kaydıyla Türk Patent ve Marka Kurumundan faydalı model tescilli olmak ^(a)		2					
Çalışmalarla fiilen görev alınması kaydıyla Türk Patent ve Marka Kurumundan patent tescilli olmak ^(a)		3					
Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme Stratejik Kaynak Uygulama Yönergesi kapsamında görev yapmış olmak ^(a)		2					
Bakanlığımızın kitap yazım komisyonunda görev yapmış olmak ^(a)		2					
Bakanlığımızın öğretim programları çalışmalarında görev yapmış olmak ^(a)		2					
Bakanlığımızın materyal geliştirme çalışmalarında görev yapmış olmak ^(a)		2					
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında katılım sağlamak veya görev yapmış olmak ^(a)		2					
En az bir ders yılı okul zümre başkanlığı yapmış olmak ^(a)		1					
En az bir ders yılı ilçe zümre başkanlığı yapmış olmak ^(a)		2					
En az bir ders yılı il zümre başkanlığı yapmış olmak ^(a)		3					
Hizmet içi eğitim faaliyetlerine Katılım Belgesi/Seminer Belgesi almış olmak (Yüz yüze veya uzaktan eğitim) ^(a)		0,5					
Hizmet içi eğitim faaliyetlerine Kurs Belgesi almış olmak (Yüz yüze veya uzaktan eğitim) ^(a)		1					
Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim yöneticisi veya görevlisi olarak görev yapmış olmak ^(a)		2					
BÖLÜM TOPLAMI							
Açıklama: a) En fazla 3 adet belge değerlendirilmeyecektir. b) 1 adet belge değerlendirilmeyecektir. c) Değerlendirmenin yapıldığı yıl ve değerlendirilmenin yapıldığı yıldan önceki dört yıl içindeki belgeler değerlendirilmeyecektir. ç) Bu bölümde yer alan değerlendirme kriterlerine ilişkin belge sunulacaktır.							
GENEL TOPLAM							

AÇIKLAMALAR:

1- Bu form, içeriği değiştirilmeden elektronik ortama uyarlanabilmektedir.

2- Bu form 2 (iki) nüsha olarak hazırlanarak Değerlendirme Komisyonunun aldığı karar doğrultusunda komisyon sekreteryası tarafından doldurulacaktır. Doldurulan formlar komisyon sekreteryasına saklanacaktır.

3- Başkan ve üyeler kendilerine ait olan kısmı imzalayacaktır.

İL DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Komisyon Başkanı

1. Üye

2. Üye

3. Üye

4. Üye

5. Üye

6. Üye

7. Üye

8. Üye