

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657 SAYILI KANUN'UN 4/B MADDESİ) ALIM İLANI

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin B fıkrasına göre istihdam edilmek üzere, 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına Ek'li "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların" ek 2. maddesinin (b) fıkrasına göre aşağıda belirtilen unvanlarda 2024 yılı KPSS (B) grubu puan sıralamaları esas alınmak suretiyle yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın sözleşmeli personel alınacaktır. Asıl kazananlardan müracaat eden olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine puan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.

MÜRACAAT TAKVİMİ VE MÜRACAAT YERİ	
İlan Tarihi:	07/03/2025
Müracaat Tarihi:	07/03/2025
Son Müracaat Tarihi:	21/03/2025
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sayfası	https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/
Müracaatın Şekli	<p>- Müracaatlar, elektronik ortamda 07/03/2025-21/03/2025 tarihleri arasında saat 23:59:59'a kadar e-Devlet üzerinden Kastamonu Üniversitesi- Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım ve Kariyer Kapısı https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ adresi üzerinden alınacaktır. Süresi içinde yapılmayan, eksik belgeli müracaatlardan Üniversitemiz sorumlu değildir.</p> <p>- <u>Şahsen veya posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.</u></p>
İletişim Bilgileri	<p>Şube Müdürü Tayfun TIRYAKI (0366 280 15 02) Şube Müdürü V. Nesrin YÜCE (0366 280 15 06) Şef V. İhsan ŞAHİN (0366 280 15 05)</p>

İLAN NO	UNVANI	ÇALIŞTIRILACAKI BİRİM	KADRO SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
KÜ 1-1	Büro Personeli	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1 (Erkek-Kadın)	-Lisans mezunu olmak. - 2024 KPSS P3 puan türünden en az 55 puana sahip olmak. - MEB onaylı Muhasebe Sertifikasına sahip olmak. -07.03.1990 ve sonrası doğumlu olmak.
KÜ 1-2	Psikolog	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1 (Erkek-Kadın)	- Üniversitelerin Psikoloji lisans programından mezun olmak. - Klinik Psikoloji alanında yüksek lisans yapmış olmak. - 2024 KPSS P3 puanı en az 55 olmak. -07.03.1995 ve sonrası doğumlu olmak.
*KÜ 1-3	Destek Personeli (Temizlik)	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1 (Erkek)	Üniversitemiz kampüslerinde temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere; - Ortaöğretim mezunu olmak. - 2024 KPSS P94 puanı en az 55 olmak. - Halen herhangi bir örgün yükseköğretim programlarında kaydı bulunmamak. - 657 sayılı Kanun'da tesis edilen yardımcı hizmetler sınıfı kapsamına giren hizmetli kadrosuna ait görevleri yapmasına engel durumu bulunmamak. - İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek. - 07.03.1995 ve sonrası doğumlu olmak,
KÜ 1-4	Destek Personeli (Temizlik)	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	6 (Erkek)	Üniversitemiz kampüslerinde temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere; - Ortaöğretim mezunu olmak. - 2024 KPSS P94 puanı en az 55 olmak. - Halen herhangi bir örgün yükseköğretim programlarında kaydı bulunmamak. - 657 sayılı Kanun'da tesis edilen yardımcı hizmetler sınıfı kapsamına giren hizmetli kadrosuna ait görevleri yapmasına engel durumu bulunmamak. - İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek. - 07.03.1995 ve sonrası doğumlu olmak.

* KÜ-1-3 numaralı Destek Personeli (Temizlik) kadrosuna yerleşen aday Kastamonu Üniversitesi Kastamonu Meslek Yüksekokulu Azdavay kampüsünde görev yapacaktır.

ARANILAN GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

1-657 sayılı DMK'nın 48'inci maddesinde yer alan şartları sağlamak,

2-Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş olmak,

3-Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,

4-İlanda talep edilen sertifikaları müracaat başlangıç tarihinden önce almış olmak,

5-657 sayılı DMK'nın 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla başvuruda bulunulan sözleşmeli personel pozisyonunda görevini devamlı yapmasına ve tam zamanlı çalışmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı bulunmamak. (Bu durum memuriyete girişte tam teşekküllü hastanelerden alınacak raporla tespit olunur.)

6-Adaylar aynı ilan dönemi içerisinde özel şartlarını taşıdığı sadece bir ilana müracaat edebilecektir.

7-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince sözleşmeli olarak istihdam edilenler hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.

8-Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 6. maddesi gereğince "İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi..." hallerinde hizmet sözleşmesi kurumca tek taraflı olarak feshedilir.

9-İdare iş ve işlemlerin değişkenliğine bağlı olarak görev yapacak personele yeni görevler verme hakkını saklı tutar.

10-Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

MÜRACAATTA İSTENİLEN BELGELER

- 1- Müracaat Formu (KYS-FRM-285 Sözleşmeli Personel Müracaat Formu) (İmzalı ve eksiksiz doldurulacak. Müracaat formuna <https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/belgeler/idari-belgeler> adresten ulaşabilirsiniz.),
- 2- Diploma veya Mezuniyet belgesi,
- 3-Tercih edilen pozisyon için 2024 yılı KPSS sonuç belgesi,
- 4- 2 (iki) adet Fotoğraf,
- 5- Adli Sicil Belgesi,
- 6- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- 7- Yerleşim yeri belgesi,
- 8- Mesleki alan ile ilgili talep edilen eğitim belgeleri,
- 9- Askerlik Durum Belgesi.

Not: Yukarıda anılan ve sisteme yüklenecek belgeler; ıslak imzalı, doğrulanabilir veya e-Devlet üzerinden alınan karekodlu belge olması durumunda geçerli kabul edilecektir. Bu özellikleri taşımayan belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.