

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN**  
**SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre; **Üniversitemizin Mersin merkez ve ilçelerinde bulunan kampüslerinde istihdam edilmek üzere** 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda yer alan Ek 2 inci maddenin (B) fıkrasına göre 2024 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle sözleşmeli personel alınacaktır.

İLAN NO	UNVANI	ADET	ARANILAN NİTELİKLER
1	Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Kadın)	1	*Ortaöğretim mezunu olmak. *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak. *En az 3 yıl koruma ve güvenlik görevlisi olarak çalışma tecrübesine sahip olmak ve belgelemek. *10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 10 uncu maddesinde yer alan diğer şartları taşımak. *160 cm'den kısa boylu olmamak, boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosunun arasındaki fark 15'ten fazla,13'den az olmamak, (Örneğin; 160 cm boyunda olan bir adayın kilosunun 60+15=75'ten fazla, 60-13=47'ten az olmaması gerekmektedir.) (Resmi sağlık kuruluşlarından alacağı rapor ile belgelemek.) *Görevini devamlı yapmasına engel teşkil edecek sağlık problemi bulunmadığını tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan aldığı sağlık raporu ile belgelemek, (Atanmaya hak kazanma durumunda istenecektir.) *Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak.
2	Destek Personeli (Hizmetli-Kadın)	8	*Ortaöğretim mezunu olmak. *Üniversitemiz Hastanesi açık ve kapalı alanlarında, temizlik, basit bakım-onarım, taşıma ve ısıtma hizmeti, peyzaj işleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, servis yapma işlerinde çalıştırılacaktır. *Gerektiğinde Hizmetli kadrosuna ait görevlerin tamamını yürütecektir. *Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak. *En az 6 ay temizlik görevlisi veya destek elemanı olarak çalışma tecrübesine sahip olmak ve belgelemek.
3	Destek Personeli (Hizmetli-Erkek)	14	*Ortaöğretim mezunu olmak. *Üniversitemiz Hastanesi açık ve kapalı alanlarında, temizlik, basit bakım-onarım, taşıma ve ısıtma hizmeti, peyzaj işleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, servis yapma işlerinde çalıştırılacaktır. *Gerektiğinde Hizmetli kadrosuna ait görevlerin tamamını yürütecektir. *Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak. *En az 6 ay temizlik görevlisi veya destek elemanı olarak çalışma tecrübesine sahip olmak ve belgelemek.
4	Destek Personeli (Hizmetli-Erkek)	2	*En az ortaöğretim mezunu olmak. *Üniversitemiz Hastanesi açık ve kapalı alanlarında, temizlik, basit bakım-onarım, taşıma ve ısıtma hizmeti, peyzaj işleri, bahçe bakımı ve düzenlenmesi, mutfak işleri, yiyecek ve içecek hazırlama, servis yapma işlerinde çalıştırılacaktır. *Gerektiğinde hizmetli kadrosuna ait görevlerin tamamını yürütecektir. *Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak. *En az 6 ay temizlik görevlisi veya destek elemanı olarak çalışma tecrübesine sahip olmak ve belgelemek.
5	Hemşire	22	*Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Hemşirelik Yüksekokulu veya Hemşirelik Fakültesi lisans programından mezun olmak.
6	Hemşire	1	*Yükseköğretim kurumlarının Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Hemşirelik Yüksekokulu veya Hemşirelik Fakültesi lisans programından mezun olmak. *İkinci basamak sağlık kuruluşlarında yoğun bakım hemşiresi olarak çalışma tecrübesi olmak ve belgelemek.
7	Hemşire	1	*Yükseköğretim kurumlarının Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü, Hemşirelik Yüksekokulu veya Hemşirelik Fakültesi lisans programından mezun olmak. *3. basamak sağlık kuruluşlarında yoğun bakım hemşiresi olarak çalışma tecrübesi olmak ve belgelemek.
8	Hemşire	1	*Ortaöğretim kurumlarının hemşirelik bölümünden mezun olmak. *İkinci basamak sağlık kuruluşlarında yoğun bakım hemşiresi olarak çalışma tecrübesi olmak ve belgelemek.
9	Hemşire	2	*Ortaöğretim Kurumlarının Hemşirelik bölümünden mezun olmak. *İkinci basamak sağlık kuruluşlarında hemşire olarak çalışma tecrübesi olmak ve belgelemek.
10	Sağlık Teknikeri	2	*Yükseköğretim kurumlarının Sağlık Laboratuvarı, Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikerliği, Tıbbi Laboratuvar Teknolojisi, Laboratuvar Teknikerliği veya Laboratuvar Teknolojisi ön lisans programlarının birinden mezun olmak.

11	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının Sağlık Laboratuvarı, Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikerliği, Tıbbi Laboratuvar Teknolojisi, Laboratuvar Teknikerliği veya Laboratuvar Teknolojisi ön lisans programlarının birinden mezun olmak. *Çalışma tecrübesine sahip olmak ve belgelendirmek.
12	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının Sağlık Laboratuvarı, Tıbbi Laboratuvar, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikerliği, Tıbbi Laboratuvar Teknolojisi, Laboratuvar Teknikerliği veya Laboratuvar Teknolojisi ön lisans programlarının birinden mezun olmak. *3. basamak sağlık kuruluşlarında laboratuvar teknikeri olarak çalışmış olmak ve belgelendirmek.
13	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının Anestezi, Anestezi Teknikerliği ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
14	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının Ameliyathane Teknikerliği, Cerrahi Teknikerliği, Ameliyathane Hizmetleri, ön lisans programlarının birinden mezun olmak. *3. basamak sağlık kuruluşlarında alanında çalışma tecrübesi olmak ve belgelendirmek.
15	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının Radyoloji, Radyoloji Teknikerliği, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri veya Tıbbi Görüntüleme Teknolojileri ön lisans programlarının birinden mezun olmak.
16	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının Radyoloji, Radyoloji Teknikerliği, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri veya Tıbbi Görüntüleme Teknolojileri ön lisans programlarının birinden mezun olmak. *3. basamak sağlık kuruluşlarında manyetik rezonans, bilgisayarlı tomografi ve direkt grafi alanında çalışmış olmak ve belgelendirmek.
17	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının Radyoloji, Radyoloji Teknikerliği, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri veya Tıbbi Görüntüleme Teknolojileri ön lisans programlarının birinden mezun olmak. *2. basamak sağlık kuruluşlarında mr ve tomografi bölümünde röntgen teknisyeni/teknikeri olarak çalışmış olmak ve belgelendirmek.
18	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının Radyoloji, Radyoloji Teknikerliği, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri veya Tıbbi Görüntüleme Teknolojileri ön lisans programlarının birinden mezun olmak. *3. basamak sağlık kuruluşlarında alanında çalışma tecrübesi olmak ve belgelendirmek.
19	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının Radyoloji, Radyoloji Teknikerliği, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri veya Tıbbi Görüntüleme Teknolojileri ön lisans programlarının birinden mezun olmak. *2. basamak sağlık kuruluşlarında röntgen teknisyeni/teknikeri olarak çalışma tecrübesi olmak ve belgelendirmek.
20	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının diyaliz ön lisans programından mezun olmak.
21	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının diyaliz ön lisans programından mezun olmak. *Diyaliz merkezlerinde diyaliz teknikeri olarak çalışma tecrübesi olmak ve belgelendirmek.
22	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının diyaliz ön lisans programından mezun olmak. *2. basamak sağlık kuruluşlarında diyaliz teknikeri olarak çalışmış olmak ve belgelendirmek.
23	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının Elektronöfizioloji ön lisans programından mezun olmak. *3. basamak sağlık kuruluşlarında polisomnografi çekimi yapmış olmak belgelendirmek.
24	Sağlık Teknikeri	1	*Yükseköğretim kurumlarının Patoloji Laboratuvar, Patoloji Laboratuvar Teknikleri ön lisans programlarının birinden mezun olmak. *Patoloji laboratuvar teknikleri alanında çalışma tecrübesi olmak ve belgelendirmek.
25	Fizyoterapist	1	*Yükseköğretim kurumlarının Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon veya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon lisans programlarının birinden mezun olmak. *Fizyoterapist olarak çalışma tecrübesine sahip olmak ve belgelendirmek.
26	Sağlık Fizikçisi	1	Fizik, Fizik Mühendisliği veya Nükleer Enerji Mühendisliği lisans mezunu olmak.

**Başvuru süresi ilanın Kariyer Kapısı ve Resmî Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren (ilanın yayımlandığı tarih dahil) 15 (onbeş) gündür.**

### **BASVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ŞARTLAR:**

#### **GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR:**

##### **Genel Şartlar:**

1. Türk Vatandaşı olmak,
2. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
3. (Değişik alt bent: 10/01/1991 - 3697/1 md.; Değişik alt bent: 23/01/2008-5728 S.K./317.mad) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 25/02/2010 tarihli ve E. 2008/17, K. 2010/44 sayılı Kararı ile.) zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
4. Askerlikle ilgisi bulunmamak.
5. 18 yaşını doldurmuş olmak (Bir meslek veya sanat okulunu bitirenler en az 15 yaşını doldurmuş olmak ve Türk Medeni Kanununun 12 nci maddesine göre kazai rüşt kararı almak şartıyla Devlet memurluklarına atanabilirler)

### **Özel Şartlar:**

- 1- Tercih edilecek pozisyonun karşısında yer alan şartları taşıyor olmak,
- 2- 2024 KPSS (B) grubu sınavına girmiş olmak. Lisans mezunları için 2024 KPSS(B) grubu KPSSP3 puanı, Önlisans mezunları için 2024 KPSS(B) grubu KPSSP93, Lise mezunları için 2024 KPSS(B) grubu KPSSP94 puanı esas alınacaktır,
- 3- Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,
- 4- Nöbet (vardiya) usulü çalışmaya engel bir durumunun bulunmaması.

### **BASVURU SEKLİ:**

Adaylar başvurularını ilanın Kariyer Kapısı ve Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren e-Devlet (Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım - Mersin Üniversitesi) ve Kariyer Kapısı <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr> platformundan giriş yaparak gerçekleştireceklerdir.

**Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) adresi üzerinden başvuru yapmayan adayların talepleri dikkate alınmayacaktır.**

Adaylar başvuru için gerekli belgeleri başvuru sisteminde belirtilen yerlere yükleyeceklerdir.

Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve duyuruda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından adayın kendisi sorumlu olacaktır.

Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvurabilecek olup, birden fazla pozisyona başvuru yapanların başvuruları iptal edilecektir.

Adayların KPSS puan türü ve yılı uygun olmaması durumunda başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Alanında tecrübe istenen pozisyonlar için tecrübenin bulunup bulunmadığı SGK Hizmet Dökümü Belgesindeki Meslek Koduna göre belirlenecektir. Tecrübe ilgili alanda istenmeyen pozisyonlar için aranan tecrübe kadar SGK Hizmet Dökümünde prim/kesenek yatırılıp yatırılmadığına bakılacaktır. SGK Hizmet Dökümü Belgesinin <https://www.turkiye.gov.tr/> adresinden (e-Devlet) alınan doğrulama kodlu/barkodlu belge olması gerekmektedir. İlave belge istenen pozisyonlar için adayların istenilen belgeleri başvuru sırasında yüklemeleri gerekmektedir.

### **ŞAHSEN VEYA POSTA İLE YAPILACAK BAŞVURULAR DİKKATE ALINMAYACAKTIR.**

### **İstenilen Belgeler:**

- 1- Kariyer Kapısı ilan başvuru ekranındaki zorunlu belgeler
- 2- Başvurulan unvanda nitelikler bölümünde istenen belgeler
- 3- Sosyal Güvenlik Kurumu Tescil ve Hizmet Dökümü (barkodlu olması gerekir.) (İlanda tecrübe isteniyorsa)
- 4- İlanda istenen diğer belgeler (Varsa)

Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet Kapısı üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığıyla temin edileceğinden adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir.

**Not: Adaylardan istenilen ilave belgeler 04.07.2007 tarihli ve 26572 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Eğitim ve Öğretimde Koordinasyon” konulu Başbakanlığın 2007/17 sayılı genelgesi kapsamında değerlendirilecek olup, söz konusu Genelgeye uygun olmayan belgeler geçersiz sayılacaktır.**

### **BASVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:**

- Başvuru sonunda yazılı ve/veya sözlü sınav yapılmaksızın 2024 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak sözleşme yapmaya hak kazananların isim listesi en geç 10 (on) gün içerisinde Kariyer Kapısı ile Personel Daire Başkanlığının web sayfasında, işe başlamaları için gerekli belgeler ile teslim edilecek yer ve zaman bilgisi ise Personel Daire Başkanlığının web sayfasında ilan edilecektir. Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınır.
- Asil olarak kazananların **10 katı** kadar yedek kadro belirlenecektir. Asil olarak kazananlardan başvuran olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek kazananlardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır.
- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.
- İlan edilen pozisyonlara atanmaya hak kazanan adaylardan gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunduğu tespit edilenler ile istenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri yapılmış ise derhal fesih edilecek, haklarında yasal işlem yapılacak ve kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
- Yerleştirmeye hak kazanan adaylar için çalıştırılacağı birime göre “güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması” ya da “arşiv araştırması” yaptırılacak olup sonucun olumlu olması halinde adaylarla sözleşme yapılacaktır.
- Sözleşme yapılan personel ihtiyaç halinde Üniversitemizin diğer birimlerinde de görevlendirilebilecektir.

### **İletişim :**

**Adres: Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü Rektörlük Binası, 33343 Yenişehir/MERSİN**

**Telefon: (0324) 361 00 01 (Dahili: 35026-35032-35031)**

**e-posta: idaripersonel@mersin.edu.tr**

**NOT: 1- Süresi içinde yapılmayan başvurulardan ve eksik belgeli başvurulardan Kurumumuz sorumlu olmayacaktır.**

**2- İlan süreci ile ilgili tüm duyurular Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının web sayfasından yapılacaktır. Adayların duyuruları takip etmesi gerekmekte olup, adaylara ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.**